

Anunț

Anunț ocupare 2 posturi de ofițer de poliție pe linie de acțiuni speciale TCO

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Prevederile art. 9 alin. 2 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 379 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul pentru Acțiuni Speciale - Compartimentul Negociere, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale
- poz. 380 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul pentru Acțiuni Speciale - Compartimentul Negociere, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție.
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; sau Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna).
- **pregătire de specialitate:** Să dețină certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. *Certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.
Certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Proba practică este formată din 2 componente:
 - 1) Componenta 1 - calități motrice (activitățile, baremele și grupele de vârstă sunt prevăzute în anexele la O.m.a.i. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Afacerilor Interne, adaptate nevoilor de concurs), respectiv:
 - pentru candidații bărbați: alergare de rezistență (1000 m), menținut în atârnat, genuflexiuni, abdomene, flotări - Anexa nr. 5 la prezentul anunț;
 - pentru candidații femei: alergare de rezistență (800 m), abdomene, viteză, săritura în lungime de pe loc - Anexa nr. 6 la prezentul anunț;Grupele de vârstă sunt prevăzute în Anexa nr. 8 la prezentul anunț.
 - 2) Componenta 2 - tragere cu armamentul - Anexa nr. 7 la prezentul anunț.
4. Premergător începerii concursului, unitatea organizatoare poate pune la dispoziția candidaților, în sistem organizat, mijloacele didactice necesare desfășurării tragerii cu armamentul (pistol cal. 9x19, centura tactică, vestă antiglonț, ochelari protecție și cască protecție fonică), pentru acomodare.

Premergător începerii probei, se va efectua, pe bază de semnătură, instructajul candidaților privind securitatea și sănătatea în muncă și privind modul de desfășurare a probei practice. De asemenea, anterior începerii probei, candidații execută tragere de reglaj cu pistolul pus la dispoziție de unitatea organizatoare prin tragere la sorți (din 5 pistoale numerotate, primii cinci candidați vor trage la sorți bilețele de la 1 la 5 și li se va atribui pistolul aferent biletului; în continuare, se va proceda la fel cu toți candidații). Muniția alocată este de 3 cartușe, ținta este

ținta piept cu cercuri 6a, iar distanța de tragere este de 8 metri.

Tragerea la sorți va reprezenta și ordinea în care candidații vor executa activitățile specifice probei practice.

5. Candidatul desfășoară următoarele activități:

- Se prezintă la poligonul de tragere, de unde preia materialele de siguranță în poligon, pe care le ajustează, și pistolul cu care a efectuat tragerea de reglaj, apoi încarcă cele două încărcătoare cu câte 5 cartușe și le aranjează într-un loc special amenajat, pentru a fi pregătite de echipare imediat după componenta de calitate motrice;
- Se prezintă la linia de start pentru începerea probei practice;

Pentru candidații bărbați:

- La comanda start execută alergare de rezistență 1000 de metri, contra timp;
- După o pauză de 1 minut de la terminare, execută menținut în atârnat;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută genuflexiuni;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută abdomene;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută flotări.

Pentru candidații femei:

- La comanda start execută alergare de rezistență 800 de metri, contra timp;
- După o pauză de 1 minut de la terminare, execută abdomene;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută alergare de viteză;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută săritura în lungime de pe loc.

În maxim un minut de la terminare, candidatul se echipează și se pregătește pentru componenta 2 a probei practice, respectiv executarea ședinței de tragere, astfel:

- Candidatul se deplasează la aliniamentul de plecare, unde se echipează cu vestă antiglonț, ochelari de protecție, cască antifonică, centură prevăzută cu toc pistol, port încărcător, pistol și două încărcătoare cu muniția aferentă, pe care le-a aranjat personal înainte de începerea probei practice. La comandă, candidatul introduce un încărcător în armă, arma în toc, cu tocul asigurat și se deplasează pe aliniamentul de tragere;
- La comanda foc sau semnalul sonor al evaluatorului, candidatul scoate arma din toc, încarcă și execută 5 focuri asupra țintei nr. 1 aflată la distanța de 8 metri, schimbă încărcătorul și execută 5 focuri asupra țintei nr. 2 aflată la distanța de 9 metri;
- Timpul alocat desfășurării ședinței de tragere este de 20 secunde, anunțat de către evaluator prin comanda stop.
- Pe timpul desfășurării ședinței de tragere, candidatul are obligația de a rezolva incidentele de tragere apărute, cu condiția încadrării în timpul alocat.

6. Candidații sunt declarați „respins” la proba practică în următoarele situații:

- Refuză parcurgerea unei probe;
- Depășesc timpul alocat pentru executarea elementelor componente motrice sau pauza între acestea;
- Abandonul, accidentarea, neîndeplinirea baremului. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidente pe timpul efectuării încălzirii, așteptării pentru executarea probei, pe timpul și după desfășurarea probei, cauzate de nerespectarea normelor prelucrate sau de execuțiile greșite;
- Nerespectarea regulilor și măsurilor de siguranță în poligon;
- Dacă execută foc înainte de comanda evaluatorului, respectiv foc, sau înainte de semnalul

sonor;

- Dacă execută foc după expirarea timpului de 20 de secunde alocat ședinței de tragere, respectiv după comanda stop.
- Dacă abordează țintele în altă ordine decât cea prevăzută în ședința de tragere;
- Dacă în oricare dintre ținte se află mai mult de 5 găuri provocate de glonț.

7. Evaluarea probei practice:

- La Componenta 1 - calități motrice, candidații trebuie să obțină media de minimum 7 și cel puțin nota 5 la fiecare dintre elementele componente (alergare de rezistență, menținut în atârnat, genuflexiuni, abdomene, flotări, viteză și săritura în lungime de pe loc), conform anexelor nr. 5 și nr. 6 la prezentul anunț;
- La Componenta 2 - tragere cu armamentul, candidații trebuie să obțină minimum 70 de puncte, respectiv nota 7, conform anexei nr. 7 la prezentul anunț, privind transformarea performanțelor în notă;
- Nota pentru a fi declarat "admis" la proba practică este de minimum 7,00, conform art. 39 alin. 1 din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, și este stabilită ca medie aritmetică a notelor acordate la cele două componente. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați "respins" și nu vor fi planificați la proba scrisă.

8. Contestații la proba practică:

- Proba practică poate fi contestată o singură dată, în termen de 24 de ore de la data publicării anunțului cuprinzând rezultatele, iar admiterea contestației determină replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei.
- Eventualele contestații se pot depune pe adresa de e-mail das@politiaromana.ro.
- Cu privire la rezultatul soluționării contestației, candidații vor fi anunțați printr-un anunț postat în secțiunea „Fișiere Anunț”.
- În situația admiterii contestației, vor fi specificate ziua, ora și locul susținerii din nou a probei practice.
- Rezultatele reexaminării, precum și rezultatele finale la proba practică vor fi comunicate printr-un anunț postat în secțiunea „Fișiere Anunț”.
- Candidații declarați „respins” la proba practică nu vor fi planificați la proba test scris.

9. Alte precizări privind desfășurarea probei practice

- Pe timpul desfășurării probei, nu sunt admise indicații metodice din partea organizatorilor;
- Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților, la finalul probei, pe bază de semnătură;
- Pe timpul și după susținerea probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări;
- Modalitatea de parcurgere a probelor este stabilită de evaluator și adusă la cunoștință candidaților pe bază de semnătură;
- În cazul în care temperatura depășește +35 de grade sau scade sub - 15, temperatura ambientală sau condițiile poligonului/sălii sunt improprii (ploaie în interior, lipsă încălzire etc.) ori în alte condiții de natură să favorizeze producerea de accidente, desfășurarea probei se poate amâna, la propunerea subcomisiei/comisiei, cu acordul președintelui subcomisiei/comisiei, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții normale. În acest context, candidații vor fi anunțați cu privire la modificările apărute prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere Anunț”;
- Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a

probei;

- În funcție de numărul de candidați înscriși, se vor constitui subcomisii de concurs, formate dintr-un număr impar de membri;
- Pe timpul desfășurării probei practice se va asigura asistența medicală cu medic și ambulanță;
- Proba practică se înregistrează audio-video, cu sprijinul direcției de specialitate.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
7. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. La proba scrisă, candidatul poate contesta numai nota propriei lucrări.
3. Contestațiile se depun la adresa de e-mail das@politiaromana.ro.
4. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere de către comisia constituită în acest scop.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea “Fișiere Anunț” din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă, va fi declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba practică.
3. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se va organiza interviu pe subiecte profesionale elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea “Fișiere Anunț” din această pagină.

5. Interviu de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, iar la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța, în al cărui stat de organizare sunt prevăzute posturile vacante pentru care se organizează concurs, se constituie comisia de recrutare.
2. Adresa de e-mail destinată înscrierilor este sas.concurs@ct.politiaromana.ro.
3. Înscrierea se realizează, în perioada 25.06.2024-05.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024, până la ora 16:00), online la adresa de e-mail menționată. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare.
4. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs acțiuni speciale - IPJ Constanța).
5. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv sas.concurs@ct.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.
 6. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța la nr. de tel. 0241611364/ 0241502038, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța din b-dul. Mamaia nr. 106, mun. Constanța, în vederea clarificării.
 7. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța.
 8. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat.
 9. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

Date de contact:

IPJ Constanța – municipiul Constanța, b-dul Mamaia nr. 106.

Tel: 0241/611364 / 0241/502038

E-mail: sas.concurs@ct.politiaromana.ro

I.G.P.R.:

021/2082525

int. 26433

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CONSTANTA.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx

2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anexa 1** - ANEXA NR. 5 - ANEXA nr. 5 .pdf
5. **Anexa 1** - ANEXA NR. 6 - ANEXA nr. 6.pdf
6. **Anexa 1** - ANEXA NR. 7 - ANEXA nr. 7.pdf
7. **Anexa 1** - ANEXA NR. 8 - ANEXA nr. 8.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea a 2 posturi de ofițeri de poliție pe linie de „acțiuni speciale” prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor - I.P.J. Constanța

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	25.06 – 05.07.2024	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online
2.	până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
3.	20.07.2024	Desfășurarea probei practice	
4.	27.07.2024	Desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute	
5.	28.07.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații la proba scrisă	
6.	29.07 - 30.07.2024	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor de **ofițeri de poliție din cadrul structurilor de acțiuni speciale -negociator-**, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor

ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

TEMATICĂ:

- Organizarea și funcționarea Poliției Române - integral;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Recrutarea polițiștilor;
- Formarea continuă a polițistului;
- Etica și deontologia polițienească;
- Statutul polițistului. Drepturi, îndatoriri, obligații, interdicții și restricții ale polițistului;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.;
- Organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române
- Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;
- Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare - integral;
- O.M.A.I. nr. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 360/2002 actualizată privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 66 din 17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

CONTROLUL INTERN ÎN M.A.I. ȘI CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
- Infracțiunea;
- Pedepsele.
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni contra patrimoniului.
- Infracțiuni privind nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive.
- Infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice.
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri. Percheziția domiciliară. Alte forme de percheziție;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Examinarea și soluționarea petițiilor privind poliștii din structurile Inspectoratului General al Poliției Române;
- Cercetarea penală a personalului M.A.I.;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- Protecția martorilor conform Legii 682/2002;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția și libera circulația datelor cu caracter personal;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, revizuită;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- O.M.A.I. nr. 216/2009 privind cercetarea penală a personalului din structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare;
- Instrucțiunile nr. 114/2013 pentru răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
- Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ:

- Cooperarea dintre unitățile speciale de intervenție ale statelor membre ale Uniunii Europene în situații de criză;
- Cooperarea transfrontalieră în vederea combaterii terorismului, criminalității transfrontaliere și migrației ilegale;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016;

BIBLIOGRAFIE:

- Decizia JAI nr. 617/2008 privind îmbunătățirea cooperării dintre unitățile speciale de intervenție ale statelor membre ale Uniunii Europene în situații de criză
- Legea nr. 146/2008 pentru aderarea României la Tratatul dintre Regatul Belgiei, Republica Federală Germania, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Marele Ducat de Luxemburg, Regatul Țărilor de Jos și Republica Austria privind aprofundarea cooperării transfrontaliere, în special în vederea combaterii terorismului, criminalității transfrontaliere și migrației ilegale, semnat la Prüm la 27 mai 2005;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

SECURITATE NAȚIONALĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Prevenirea și combaterea terorismului. Dispoziții generale. Realizarea activității de prevenire și combatere a terorismului. Prevenirea finanțării actelor de terorism. Infracțiuni și contravenții.
- Uzul de armă;
- Regimul armelor și al munițiilor.
- Regimul stării de asediu și a stării de urgență;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic Apeluri Urgență;

- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- Asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul general pentru trageri în Ministerul Afacerilor Interne.
- Modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 180/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Legea nr. 295/2004, privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1152/2014 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică, cu modificările ulterioare;
- OMAI nr. 160/2017 privind asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.I.R.A. nr 485/2008 privind Regulamentul general pentru M.A.I. .
- Procedură de sistem privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane PS-IGPR-SIIAS-16;

ACTIVITĂȚI DE NEGOCIERE

TEMATICĂ:

- Organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;
- Constituirea echipei de negociere;
- Colaborarea dintre unitățile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Modul de acțiune în situațiile de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;
- Conducerea și coordonarea în sistem integrat a acțiunilor structurilor MAI pentru salvarea vieții persoanelor aflate în pericol în situația intervenției la amenințări sau tentative de suicid;
- Modul de acțiune al structurilor MAI în cazul luării de ostatici sau al răpirilor;
- Furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei;
- Marcarea zonelor de intervenție;
- Protecția persoanelor cu tulburări psihice;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Intervenția în cazurile de baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni;
- Metodologia de intervenție în situațiile de amenințare cu sinuciderea;
- Coordonarea inter-instituțională în cazurile de răpiri de persoane;
- Măsuri operative în situațiile de violență domestică;
- Infracțiunile privind obligația de asistență a celor în primejdie;
- Infracțiunile contra libertății persoanei;
- Proceduri de intervenție în cazurile de luare de ostatici.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 66 din 17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-01 – privind constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acestora în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violență domestică (intrafamilială), baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și răpiri de persoane;
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-02 – privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16 – privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;
- Procedura de sistem PS-004 – privind conducerea și coordonarea în sistem integrat a acțiunilor structurilor MAI pentru salvarea vieții persoanelor aflate în pericol în situația intervenției la amenințări sau tentative de suicid;
- Standard Operațional – S.M.A.I. – O nr.8002/2012 – privind modul de acțiune al structurilor ministerului administrației și internelor, în cazul luării de ostatici sau al răpirilor;
- Standard Metodologic-Administrativ – S.M.A.I. – M.A. nr. 025/2017 – privind furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei;
- Standard MAI – OPERATIONAL – S.M.A.I. – O nr. 8001 – privind marcarea zonelor de intervenție;

- Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice – Legea nr.487/2002 – republicată și actualizată;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată.

***Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului**