

Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2 - Adjunct șef bază (director adjunct) prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-B.R.N. Braila - Bazei de Reparații Nave Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subcomisar de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti sau științe sociale
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau în management
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informațiile clasificate naționale, necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, clasa "SECRETE DE STAT", nivel "STRICT SECRET"
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 8 ani/5 ani în unități ale M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 5 ani
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de evaluare, analiză și sinteză - dezvoltare foarte bună
- spirit de observație, simț organizatoric, prestanță, tact și discernământ - dezvoltare foarte bună
- capacitate de a lucra sub presiunea timpului, abilitate în comunicare - dezvoltare foarte bună

- gândire analitică și conceptuală, promotor al schimbărilor tehnice - dezvoltare foarte bună
- capacitate de a lucra în echipă, aptitudini tehnice - dezvoltare foarte bună
- operativitate în luarea deciziilor - dezvoltare foarte bună
- manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control) - dezvoltare foarte bună
- crearea și menținerea unui spirit de disciplină fermă, climat de muncă angajant și concentrarea efortului pe obiective de realizat - dezvoltare foarte bună
- **atitudini necesare/comportament:** - flexibilitate în gândire și adaptarea la nou, receptivitate, previziune - dezvoltare foarte bună
 - deschidere pentru lucru în echipă - dezvoltare foarte bună
 - integritate morală, cinste, corectitudine, principialitate - dezvoltare foarte bună
 - spirit de inițiativă și dinamism - dezvoltare foarte bună
 - tenacitate în urmărirea scopurilor propuse, consecvență - dezvoltare foarte bună
 - comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe) - dezvoltare foarte bună
 - încredere în forțele proprii, obiectivitate, spirit critic - dezvoltare foarte bună
 - loialitate față de instituție - dezvoltare foarte bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează, coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de aplicare în cadrul bazei a prevederilor legale din domeniul productiv

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 24.11.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
 - nivelul de acces la informații clasificate;*
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 15.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu pe subiecte profesionale se va înregistra audio / video.
6. Proba de concurs se va susține la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bulevardul Geniului nr. 42c, Sector 6, București, în data de

15.12.2023, ora 12:00.

Candidații se vor prezenta cu 30 minute înainte de începerea probei de concurs și vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea se realizează până la data de 24.11.2023 - ora 12:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera@igpf.ro, a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare.

2. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga procedură de concurs. Codul unic de de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere / de pe care a trimis cererea de înscriere.
3. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa mail :
cariera@igpf.ro.
Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei a căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
5. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul personal și coordonare structuri de resurse umane al I.G.P.F., în zilele lucrătoare și intervalul orar 08:00 - 16:00, la telefon 021/19346.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs - adjunct sef baza BRN Braila.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - 1 - Cerere de inscriere concurs adjunct sef baza BRN Braila.pdf
2. **Model** - 2 - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
3. **Model** - 3 - Model CV Europass.pdf
4. **Anunț** - 397-Adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila - Adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila.pdf

Graficul privind desfășurarea concursului – Adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila, proba *interview structurat pe subiecte profesionale* (evaluare cunoștințe profesionale, analiza unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii, control decizional, capacitatea managerială):

24.11.2023, ora 12.00	Data limită de depunere a <u>cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare</u> în vederea participării la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
06-07.12.2023	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interviu).
11.12.2023	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interviu)
15.12.2023, începând cu ora 06.00	Întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.
15.12.2023, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea prezenței candidaților și a instructajului - Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei) - Susținerea interviului (comisia adresează întrebări candidatului), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou - Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs
15.12.2023	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 15 - 16.12.2023	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 18 - 19.12.2023	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
Cel târziu 19.12.2023	Afișarea rezultatelor finale

- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹ -
la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila

I. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

A. MANAGEMENT

Management Organizational – Voicu Pruna	1. Funcțiile procesului managerial
	2. Principiile procesului managerial
	3. Organizarea managerială – postul
	4. Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere
	5. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului managerial

B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; • H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Capitolul 1 Secțiunea 1 - Obiect. Scop. Principii. Secțiunea 5 - Exceptări (paragraf 1,2, 4)</p> <p>Capitolul 3 Secțiunea 1 - Procedurile de atribuire (paragraf 1, 3, 4, 7, 10)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Capitolul 1 Articolul 4 Capitolul 2 Secțiunea 2 Competențe și responsabilități în procesul bugetar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Capitolul 1 Articolele 6 și 7 Capitolul 2 Articolele 9, 17, 18 Capitolul 3 Secțiunea 1 Obligații și răspunderi ale investitorilor</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Capitolul 1 Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcție</p>
<ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 104 / 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Română, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Capitolul 2 Organizarea Poliției de Frontieră Române</p>
<ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 105 / 2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Capitolul 3 Regimul juridic al frontierei de stat</p>
<ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor 	<p>Capitolul II Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor</p>

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.

<p>apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> • H.G. nr. 875 / 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora; 	<p>– Definiere termeni, reguli generale și principii. Capitolul VIII Abateri de la respectarea normelor în materie de achiziții pentru care se aplică reduceri procentuale/corecții financiare și sancțiuni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Principii și dispoziții generale în domeniul protecției mediului (Cap. 1)</p> <p>Regimul deșeurilor (Cap. 4)</p> <p>Obligațiile persoanelor fizice și juridice în vederea protejării mediului (Secțiune 3 Cap. 14)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; • H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu; 	<p>Capitolul II Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • H.G.R. nr. 81 / 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I. (art. 1 – 42)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • O.M.F.P. nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, datorii și creanțe proprii; 	<p>Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • O.M.F.P. 1792 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; 	<p>Acțiunile multianuale, Fazele procesului execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • I.M.A.I. nr. 167 / 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I.; 	<p>Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe (art. 7 – 22). Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe (art. 62 – 76).</p>

<ul style="list-style-type: none"> • O.M.A.I. nr. 231 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.; 	Organizarea inventarierii bunurilor materiale (art. 4 – 10).
<ul style="list-style-type: none"> • O.M.A.I. nr. 599 / 2008, pentru aprobarea normativului tehnic privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I., cu modificările și completările ulterioare; 	Capitolul I Secțiunea IV Înzestrarea și completarea cu autovehicule. Secțiunea VI Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor.
<ul style="list-style-type: none"> • O.M.A.I. nr. 636 / 2008, pentru aprobarea normativului tehnic privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din M.A.I.; 	Capitolul I Secțiunea III Înzestrarea și completarea cu nave. Secțiunea IV Planificarea, organizarea și realizarea exploatării navelor.
<ul style="list-style-type: none"> • O.M.A.I. nr. 183 / 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor; 	Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor de poliție. Capitolul I Dispoziții generale Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor. Capitolul II Reguli privind aplicarea normelor de echipament.
<ul style="list-style-type: none"> • O.M.A.I. nr. 140 / 2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne; 	Capitolul III Secțiunea 1 Atribuțiile inspectorului de mediu. Secțiunea 3 Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea comisiei de protecție a mediului și ecologie.
<ul style="list-style-type: none"> • O.M.A.I. nr. 147 / 2006 privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR. 	Stabilirea personalului tehnic, responsabil pentru supravegherea instalațiilor ce va fi autorizat de ISCIR

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila, se va organiza în data de **04.12.2023** la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, București, ora **08.00**, astfel:

Nr. crt.	Cod de identificare candidat
1.	441719
2.	441720

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă și un pix cu pastă de culoare albastră.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind **rezultatul la evaluarea psihologică** a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al bazei**

Nr. crt.	C.U.I.	REZULTAT
1.	441719	APT
2.	441720	NEPREZENTAT

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind lista candidaților care **NU** îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al bazei**

Nr. Crt.	Codul unic de înregistrare al candidatului	Motivul respingerii
1.	441720	Dosar de recrutare în volum incomplet: - lipsă supliment de diplomă la diploma de licență - lipsă supliment de diplomă la diploma de master - lipsă aviz psihologic

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



TABEL

cu rezultatul obținut la concursul organizat pentru încadrarea postului vacant de adjunct șef bază (director adjunct) la Baza de Reparații Nave Brăila, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al bazei

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota la interviu	Observații
1.	441719	8,93	

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

TABEL CU REZULTATELE FINALE OBȚINUTE

la concursul organizat pentru ocuparea postului de **adjunct șef bază (director adjunct)** la Baza de Reparații Nave Brăila, prevăzut la poziția 2 din statul de organizare al bazei.

Tipul probei: **interviu pe subiecte profesionale**

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	441719	8,93	ADMIS