



**A P R O B**  
**PREȘEDINTE COMISIE**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă internă, prin trecerea în corpul ofițerilor a agenților de poliție în specialitatea statistică judiciară de la Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative la poziția 1654; la I.P.J. Dâmbovița – Serviciul Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative la poziția 120 și la I.P.J Neamț - Serviciul Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative la poziția 102*

**TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române: dispoziții generale; structura organizatorică a Poliției Române; unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române; atribuțiile Poliției Române; personalul Poliției Române; drepturi și obligații;

2. Statutul polițistului: dispoziții generale; drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;

3. Codul de etică și deontologie al polițistului: domeniu de aplicare și principii generale; normele de conduită profesională a polițistului;

4. Protecția informațiilor clasificate: dispoziții generale, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi, sancțiuni;

5. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: dispoziții generale; clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate; accesul la informațiile clasificate; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
7. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și primirea cetățenilor în audiență;
8. Activități de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
9. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne: Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale, Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Evaluarea de serviciu a polițiștilor; Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;
10. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
11. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
12. Arhivele naționale: Dispoziții generale; Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni;
13. Organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.: înregistrarea documentelor; întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare; inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; selecționarea documentelor; folosirea documentelor; verificarea existentului cu instrumentele de evidență și cercetarea tematică a documentelor; păstrarea, conservarea documentelor și microfilmelor de asigurare, organizarea depozitului de arhivă; paza, securitatea și transportul arhivei;
14. Infrafracțiunea; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Răspunderea penală a persoanei juridice; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei; Cauzele care înlătură consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni și expresii în legea penală;
15. Infrafracțiuni contra persoanei – Infrafracțiuni contra vieții; Infrafracțiuni contra integrității corporale sau sănătății; Infrafracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie; Infrafracțiuni contra libertății persoanei; Infrafracțiuni contra libertății și integrității sexuale; Infrafracțiuni contra patrimoniului – Furtul; Infrafracțiuni de corupție și de serviciu – Infrafracțiuni de corupție; Infrafracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
16. Prevenirea și combaterea violenței domestice: Dispoziții generale; Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Ordinul de protecție;
17. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii în cadrul procesului penal; măsuri preventive și alte măsuri procesuale; urmărirea penală; executarea hotărârilor penale; punerea în executare a măsurilor de siguranță, punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărâre;
18. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea

administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror: dispoziții generale; înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale; măsuri de natură organizatorică necesare îndeplinirii în condiții optime a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

19. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului: Dispoziții generale; înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal; înregistrarea ordonanțelor de delegare în registrele privind delegările; evidența dosarelor cu autori neidentificați;

20. Modul de implementare și exploatare a situațiilor statistice trimestriale.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 218/23.04.2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;

2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;

3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate - Cap. I, Cap. II – art. 16 – 18, Cap. III, Cap. V;

5. H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Cap. I, Cap. II – secțiunile 1,2,3,5, Cap. III;

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – Cap. 2;

7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

8. Ordinul MAI nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

9. Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexele nr. 1, 5, 7, 8, 10;

10. Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul MAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

12. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. : capitolele I, II, III, IV, V, VII, XIII și XIV;

14. Codul penal - partea generală – Titlurile II, IV, V, VII, VIII, IX;

15. Codul Penal – partea specială – Titlul I (cap. I, II, III, VI și VIII), Titlul II

(Cap. I), Titlul V (Cap. I), Titlul VII (Cap. I-III)

16. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice – Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. V;

17. Codul de procedură penală – partea generală: Titlul IV și V; – partea specială: Titlul I și V- cap. II - secțiunea a 3-a și a 6-a;

18. Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 și nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

19. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului, modificată și completată de Dispoziția I.G.P.R. nr. 3 din 11.01.2017;

20. Normele metodologice nr. 508931 din 29.04.2016 privind modul de implementare și exploatare a situațiilor statistice trimestriale, modificate și completate prin Normele metodologice nr. 203021 din 28.03.2022.

#### NOTE:

*1. Se va studia legislația cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data publicării anunțului;*

*2. Ordinul Comun M.A.I./P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 și nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror, Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului, modificată și completată de Dispoziția I.G.P.R. nr. 3 din 11.01.2017 și Normele metodologice nr. 508931 din 29.04.2016 privind modul de implementare și exploatare a situațiilor statistice trimestriale, modificate și completate prin Normele metodologice nr. 203021 din 28.03.2022, se pot consulta la secretariatul Serviciului Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul I.P.J. Dâmbovița,;*

*3. Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I., se poate consulta la secretariatul Serviciului Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul I.P.J. Dâmbovița.*