

Anunț

Concurs 3 posturi prin TCO la SRPT Brașov

Secția Regională de Poliție Transporturi Brașov organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 335/A - Ofițer I prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Brașov - , jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
- poz. 360 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Brașov - Biroului Județean de Poliție Transporturi Brașov, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
- poz. 392 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Brașov - Biroului Județean de Poliție Transporturi Covasna, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** • studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele profiluri/domenii/specializări: Științe juridice, Știința militară / Științe militare / Științe militare și informații, Științe administrative, Științe sociale și politice - doar domeniile de licență Științe

administrative, respectiv Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate); Economic - toate specializările, Științe economice - toate domeniile de licență / specializările, Științe exacte - domeniul de licență / domeniul Informatică - doar specializarea Informatică economică, Științe inginerești; Electric; Electronic; Electromecanic; Energetic / Energetică; Inginerie economică; Inginerie managerială și tehnologică; Mecanic; Construcții; Instalații; Geodezie; Ingineria transporturilor / Tehnologia transporturilor; Mecatronică; Aeronave; Construcții și echipamente navale; Navigație; Știința materialelor; Științe aplicate; Știința sistemelor și a calculatoarelor; Științe aplicate; Ingineria mediului; Zootehnie; Agricol; Științe agricole și silvice; Biotehnologie; Textile-pielărie; Tehnologia produselor alimentare; Forestier; Mine; Geografie (doar specializarea Cartografie și cadastru funciar);

- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul din următoarele domenii fundamentale: Științe juridice, Științe militare și informații, Științe sociale și politice - doar domeniile de licență Științe administrative, respectiv Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate), Științe sociale - doar ramurile de știință Științe juridice; Științe militare, informații și ordine publică; Științe administrative; Științe politice (doar specializarea / programul de Studii de securitate), Științe sociale - ramura de știință Științe economice - toate domeniile de licență / specializările, Științe economice - toate domeniile de licență / specializările / programele de studii, Științe exacte - domeniul de licență Informatică - doar specializarea Informatică aplicată, Matematică și științe ale naturii - domeniul de licență Informatică - doar specializarea Informatică aplicată, Științe inginerești;
- **pregătire de specialitate:** nu este necesară pentru ocuparea acestei funcții
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație /certificat de acces la informații clasificate nivel „secret” ,pentru poziția 392, iar pentru pozițiile 335/A și 360, să dețină/să obțină autorizație la informații clasificate nivel „secret de serviciu”
 - să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare;
 - să dețină/ să obțină permis de conducere cel puțin categoria B;
 - să dețină/să obțină calitatea de polițist rutier.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de exprimare (oral și în scris) - dezvoltare foarte bună;
 - gândire flexibilă - dezvoltare foarte bună;
 - atenție concentrată și distributivă - dezvoltare foarte bună;
 - abilități de comunicare și relaționare - dezvoltare foarte bună;
 - rezistență la acțiunea factori stresori - dezvoltare foarte bună;
 - spirit inovativ - dezvoltare foarte bună;
 - aptitudini de planificare și organizare a activității- dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de analiză și sinteză - dezvoltare foarte bună;
 - stăpânire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale) - dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne;
- **atitudini necesare/comportament:** - Atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, sollicitudine, curaj în asumarea responsabilității, adaptabilitate, spirit de inițiativă în muncă - dezvoltare foarte bună;
 - Atitudine față de alții: obiectivitate, cooperare, sociabilitate, corectitudine, sinceritate, disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - Alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, comportament echilibrat - dezvoltare foarte bună;
 - Trăsături pozitive de caracter: respectarea eticii și deontologiei profesionale, integritate morală (conduită morală ireproșabilă în relațiile de serviciu și în societate), prestanță, discreție - dezvoltare foarte bună;

- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt, conform baremurilor în M.A.I.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activitățile specifice de poliție în sistemul transporturilor, pe linia prevenirii și combaterii infracțiunilor îndreptate împotriva vieții, integrității și sănătății persoanei, apărării avutului public și privat, precum și cu privire la interesele economice ale statului, în obiectivele, mediile și locurile de interes operativ aflate în supraveghere.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 05.07.2024 - 10.06.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Constația va fi depusa în format electronic (semnata și scanată în format electronic needitabil), la adresa de e-mail concurs@bv.politiaromana.ro

Departajare:

1. În situația în care doi sau mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs ofițer-Serviciul de Investigare a Criminalității Economice, poziția 50).**Atenție!** Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.
Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă la prelucrarea

datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afisare rezultate, etc).

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de la aceeași adresă, respectiv concurs@bv.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov la nr. de tel. 0268/407500, interior 20360 sau 20361, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov din str. Nicolae Titulescu nr. 28 în vederea clarificării.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția Română la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail concurs@bv.politiaromana.ro.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv concurs@bv.politiaromana.ro., astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

2.

Înscrierea se realizează, în perioada 25.06-05.07.2024, online la adresa de e-mail concurs@bv.politiaromana.ro

Cererile de înscriere, însoțite de documentația solicitată, transmise după data de 05.07.2024, nu vor fi luate în considerare

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate sefului I.P.J Brașov și vor fi transmise online la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane concurs@bv.politiaromana.ro până la data de 05.07.2024, ora 16.00, inclusiv în zilele nelucrătoare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse până la aceeași dată, respectiv 05.07.2024, ora 16.00, exclusiv electronic (scanat, format PDF editabil), la adresa de e-mail menționată anterior.

Fisa postului poate fi consultată la cerere, de către candidați la sediul IPJ Brașov - SRU

Date de contact:

Relatii suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Brașov, telefon interior 068/20360 sau 068/20361

Grafic concurs:

1. grafic - SRPT.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Organizat pentru ocuparea a trei funcții la
SRPT Brașov prin TCO

Nr. crt.	Termen	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	25.06.2024 - 05.07.2024 ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea de către aceștia a dosarului de recrutare.	
3.	Până la data de 10.07.2024	Organizarea și susținerea de către candidați (agenți de poliție) a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.	
4.	Până la data de 12.07.2024	Activitatea de validare / invalidare a candidaturilor.	
5.	Până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea / invalidarea candidaturilor.	
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise. Publicarea rezultatelor la proba scrisă.	
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (21.07.2024)	Depunerea contestațiilor la proba scrisă.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații (22.07 – 23.07.2024)	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.	



PRESEDINTELE COMISIEI
Comisar- șef de poliție

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul de trecere în corpul ofițerilor
-specialitatea Poliție Transporturi -

CAPITOLUL I

1.1. TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea Poliției Române
- Atribuțiile Poliției Române
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor

1.2. BIBLIOGRAFIE¹

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II și III;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor – Capitolul III.

¹ Pentru toate actele normative specificate se va studia forma aflată în vigoare la data publicării anunțului de concurs, cu modificările și completările existente

CAPITOLUL II

2.1. TEMATICĂ

- Infracțiunea
- Pedepsele
- Măsurile de siguranță
- Minoritatea
- Infracțiuni contra persoanei
- Infracțiuni contra patrimoniului
- Infracțiuni de corupție și de serviciu
- Infracțiuni contra siguranței publice
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
- Participanții în procesul penal
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale
- Cercetarea la fața locului

2.2. BIBLIOGRAFIE²

- Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile II, III, IV și V din Partea generală; Titlurile I, II, V, VII și VIII din Partea specială;
- Legea nr. 135/2010 privind *Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile III, IV și V din Partea generală;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 56/2014 și P.I.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.I.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICA

- Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;

² Pentru toate actele normative specificate se va studia forma aflată în vigoare la data publicării anunțului de concurs, cu modificările și completările existente

- Planul unic de ordine și siguranță publică și Reguli de întocmire a Planului unic de ordine și siguranță publică;
- Declaraarea precalabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3.2. BIBLIOGRAFIE

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II, III și IV;
- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II, III, III¹ și Anexa nr. 1;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, Capitolele II, III și V;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

4.1 TEMATICA

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate;
- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen.

4.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

➤ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

➤ H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexă- Capitolele II, III și IX;

➤ Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.

CAPITOLUL V

5.1 TEMATICA

➤ Modul de achiziție de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și aliajelor acestora;

➤ Regulamentul privind transportul pe căile ferate din România;

➤ Organizarea și coordonarea activității de patrulare de către poliștii din cadrul secțiilor regionale, serviciilor/birourilor județene de poliție transporturi în trenurile de călători;

➤ Organizarea și desfășurarea activității de descoperire și cercetare a infracțiunilor de furt din infrastructura feroviară;

➤ Reguli pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române;

➤ Clasificarea accidentelor și incidentelor feroviare;

➤ Reglementarea cadrului general privind asigurarea dezvoltării și îmbunătățirii siguranței sistemului feroviar din România;

➤ Investigația privind siguranța în aviație;

➤ Sancțiuni prevăzute de Codul Aerian al României;

➤ Utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;

➤ Aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor în spațiul aerian național, precum și a condițiilor în care decolarea și aterizarea aeronavelor civile se pot efectua și de pe/pe alte terenuri sau suprafețe de apă decât aerodromurile certificate;

➤ Infracțiuni la regimul transportului naval. Dispoziții speciale de procedură;

➤ Răspunderi și sancțiuni la regimul pescuitului și a protecției resursei acvatice vii;

➤ Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul silvic;

➤ Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare. Cauze de reducere a pedepselor, interdicții și decăderi;

➤ Sancțiuni prevăzute de Codul vamal al României;

➤ Proceduri și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;

➤ Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;

➤ Contravenții și infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul de protecție provizoriu și ordinul de protecție prevăzute de Legea nr. 217/2003.

5.2 BIBLIOGRAFIE

- Ordonanță de urgență nr. 31/2011, actualizată, privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora;
- Ordonanța nr. 7/2005, republicată și actualizată, pentru aprobarea Regulamentului privind transportul pe căile ferate din România;
- PS-IGPR-DPT-13 Procedură de sistem privind organizarea și coordonarea activității de patrulare de către polițiștii din cadrul secțiilor regionale, serviciilor/birourilor județene de poliție transporturi în trenurile de călători;
- PS-IGPR-DPT-06 Procedură de sistem privind organizarea și desfășurarea activității de descoperire și cercetare a infracțiunilor de furt din infrastructura feroviară;
- H.G. 203/1994, pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 117/2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II din regulament;
- Ordonanță de urgență nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 21/2020 privind Codul Aerian al României - Capitolele XIII și XIV;
- Legea nr. 284/2018 privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 859/11.08.2021 pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor cu aeronave în spațiul aerian național;
- Legea nr. 191 din 13 mai 2003 privind infracțiunile la regimul transportului naval, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II-V;
- Legea 176/2024 a pescuitului și a protecției resursei acvatice vii – Capitolul XII;
- Legea nr. 46/2008 republicată, privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VI;
- Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II-III;
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XII;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III, Capitolul III, Secțiunea a II-a;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele IV și V.

MEMBRII COMISIEI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.