

# Anunț

## Concurs T.C.O. specialitatea resurse umane

Inspectoratul de Poliție Județean Brașov organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 0044 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Serviciul Resurse Umane, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Resurse umane

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- gradul profesional:** - subinspector de poliție
- pregătire de bază:** - studii universitare de lunga durată cu diploma de licență sau echivalenta sau  
-studii superioare absolvite cu diploma de licență, ciclul I de studii universitare( in sistem Bologna)
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Sa detina/ sa obtina autorizatie/ certificat de acces la informatii clasificate, clasa de secretizare secret de stat, nivel secret.
- perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni.

### Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

## Dosar recrutare

---

### Dosar politisti - agent

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### Verificare Aptitudini:

### Evaluare psihologică:

**Perioada de desfășurare a examinării: 05.07.2024 - 10.07.2024**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil), la adresa de e-mail concurs@bv.politiaromana.ro.

### **Departajare:**

1. În situația în care doi sau mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
2. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, acesta se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail : concurs@bv.politiaromana.ro.
3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul de departajare este definitivă.
4. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare pe H.U.B.- ul de servicii publice al M.A.I a Inspectoratului de Poliție Județean Brașov. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 05.07.2024, ora 16.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, concurs@bv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele specificate în anunț.
2. Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.
3. „Dacă pentru ocuparea postului vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.
4. Va fi declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul grilă.
5. Agentului de poliție declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, i se va acorda gradul profesional conform prevederilor Legii 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.  
Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.
6. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
7. Dosarul de recrutare va fi trimis o singură dată, în volum complet, printr-un singur e-mail.

**Date de contact:**

Pentru informații suplimentare, persoanele interesate se pot adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov la nr. de tel. 0268/407500, interior 20360 sau 20361.

**Grafic concurs:**

1. Grafic - Serviciul Resurse Umane.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr. crt.	Termen	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	25.06.2024 - 05.07.2024 ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea de către aceștia a dosarului de recrutare.	
3.	Până la data de 10.07.2024	Organizarea și susținerea de către candidați (agenți de poliție) a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.	
4.	Până la data de 12.07.2024	Activitatea de validare / invalidare a candidaturilor.	
5.	Până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea / invalidarea candidaturilor.	
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise. Publicarea rezultatelor la proba scrisă.	
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (21.07.2024)	Depunerea contestațiilor la proba scrisă.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații (22.07 – 23.07.2024)	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.	



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE  
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor de *ofițer de poliție din cadrul structurilor de resurse umane*, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

### I. Tematica și Bibliografia

**recomandate candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor de ofițer de poliție din cadrul structurilor de resurse umane, prin trecere în corpul ofițerilor**

*- linia de muncă evidență resurse umane -*

#### **A. Tematica generală:**

- Statutul polițistului (Legea nr. 360/2002, integral)
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015, integral);
- Dispoziții generale, contractul individual de muncă, executarea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă (Capitolele I, II, III, IV și V din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii);
- Infrațiunile de corupție și de serviciu (Titlul V, din partea specială a Codului penal – Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa nr. 1 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Recrutarea polițiștilor (Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa nr. 9 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa nr. 10 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa nr. 11 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Codul de etică și deontologie al polițistului (H.G. nr. 991/2005, integral);
- Legea privind organizarea și funcționarea Poliției Române (Legea nr. 218/2002, integral);
- Clasificarea informațiilor (Capitolul 2 – Secțiunea 1 din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (Capitolul 2 – Secțiunea a-2-a din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 – din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, integral și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33 din 21 februarie 2020 integral);
- Legea contenciosului administrativ (Legea nr. 554/2004 integral);
- Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 integral);

- Regulamentul general privind protecția datelor (art. 5, art. 6, art.12-22, art. 23 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016).

### **Bibliografie generală:**

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009- Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

*\*Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.*

*\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

### **B. Tematică specifică**

- Încadrarea polițiștilor în locuri de muncă și activități cu condiții deosebite, speciale și alte condiții (H.G. nr. 1822/2004, fără Anexa);
- Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare (H.G. nr.1578/2002 integral);
- Condițiile de acordare/neacordare/încetare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor (H.G. nr. 284/2005 integral);
- Condițiile și modalitatea de aprobare a decontării cheltuielilor de transport pentru polițiști (H.G. nr. 1198/2022, O.M.A.I. nr. 181/2022 ambele integral);
- Acordare drepturilor privind concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la un an/doi ani, respectiv trei ani în cazul copilului cu handicap și a indemnizației aferente acestuia (Ordonanța de urgență nr. 111/2010, H.G. nr. 52/2011 ambele integral);
- Condițiile de acordare a concediului paternal (Legea nr. 210/1999 integral);
- Conferirea de decorații și alte distincții personalului Poliției Române (Legea nr. 573/2004, Legea nr. 574/2004, O.M.A.I. nr. 133/2018, O.M.A.I. nr. 66/2014, Legea nr. 413/2004, Legea nr. 528/2003, O.U.G. nr. 11/1998, O.U.G. nr. 104/2000, O.U.G. nr. 105/2000 integral);



- Pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale polițiștilor (Legea nr. 223/2015 integral);
- Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare (O.M.A.I. nr. 30/2016 integral);

### **Bibliografia specifică:**

- H.G. nr. 1822/2004 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști (fără Anexa);
- H.G. nr. 1578/2002, privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare;
- H.G. nr. 284/2005, privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
- H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- O.M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;
- Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri;
- Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri;
- O.M.A.I. nr. 133/2018 privind stabilirea condițiilor în care se poate conferi Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri, ofițeri de poliție, maiștri militari, subofițeri, agenți de poliție, preoți militari și soldați și gradați profesioniști;
- O.M.A.I. nr. 66/2014 privind conferirea unor distincții onorifice în Poliția Română;
- Legea nr. 413/2004 privind Ordinul “Bărbăție și Credință”;
- Legea nr. 528/2003 privind Medalia “Bărbăție și Credință”;
- O.U.G. nr. 11/1998 privind reinstituirea Ordinului național Steaua României; Republicată;
- O.U.G. nr. 104/2000 privind reinstituirea Ordinului și Medaliei Naționale Pentru Merit;
- O.U.G. nr. 105/2000 privind reinstituirea Ordinului, Crucii și Medaliei Naționale Serviciul Credincios;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- O.M.A.I. nr. 30/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare.

*\*Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.*

*\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

## **II. Tematica și Bibliografia**

**recomandate candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor de ofițer de poliție din cadrul structurilor de resurse umane, prin trecere în corpul ofițerilor**

*- linia de muncă organizare –*

### **A. Tematica generală:**

- Statutul polițistului (Legea nr. 360/2002, integral)

- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015, integral);
- Dispoziții generale, contractul individual de muncă, executarea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă (Capitolele I, II, III, IV și V din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii);
- Infrațiunile de corupție și de serviciu (Titlul V, din partea specială a Codului penal – Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa nr. 1 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Recrutarea polițiștilor (Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa nr. 9 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa nr. 10 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa nr. 11 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Codul de etică și deontologie al polițistului (H.G. nr. 991/2005, integral);
- Legea privind organizarea și funcționarea Poliției Române (Legea nr. 218/2002, integral);
- Clasificarea informațiilor (Capitolul 2 – Secțiunea 1 din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (Capitolul 2 – Secțiunea a-2-a din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 – din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, integral și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33 din 21 februarie 2020 integral);
- Legea contenciosului administrativ (Legea nr. 554/2004 integral);
- Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 integral);
- Regulamentul general privind protecția datelor (art. 5, art. 6, art.12-22, art. 23 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016).

#### **Bibliografie generală:**

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009- Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MAI nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

***\*Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.***

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

## **B. Tematică specifică**

- Activitatea de planificare structurală și management organizatoric (O.M.A.I. nr. 105/2013, integral);
- Activități necesare pentru efectuarea unor modificări organizatorice la nivelul posturilor de execuție în statele de organizare ale D.G.P.M.B., I.P.J.-urilor, Școlilor și Centrelor de formare și perfecționare din cadrul Poliției Române (PS/IGPR-DMRU/01/2017, integral);
- Activități necesare pentru întocmirea propunerilor de modificare sau înființare/desființare a unor structuri prevăzute cu funcții de conducere și de modificare a numărului de posturi aprobate Poliției Române pe tipuri și categorii de funcții (PS-42-IGPR-DMRU/2014, integral);
- Activități necesare pentru efectuarea unor modificări organizatorice în statele de organizare ale Poliției Române, la nivelul posturilor de execuție, inclusiv prin înființarea/desființarea unor compartimente, care nu au prevăzute funcții de conducere, în cadrul structurilor aprobate prin organigramă (PS-41-IGPR-DMRU/2014, integral);
- Activități necesare pentru întocmirea/modificarea/completarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale structurilor din cadrul Poliției Române (PS-44-IGPR-DMRU/2014, integral);
- Activități necesare pentru verificarea proiectelor Regulamentelor de organizare și funcționare elaborate de unitățile Poliției Române (PI-47-IGPR-DMRU/2015, integral);
- Activități necesare pentru aplicarea dispoziției șefului unității pentru efectuarea unor modificări organizatorice în statul de organizare al structurii pe care o conduce (PI-48-IGPR-DMRU/2015, integral);
- Stabilirea categoriei județelor, municipiilor și orașelor (H.G. nr. 410/1991, integral).

## **Bibliografia specifică:**

- Ordinul M.A.I. nr. 105 din 12 iulie 2013 *privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de sistem PS/IGPR-DMRU/01 nr. 495145 din 27.02.2017 *privind activitățile desfășurate pentru efectuarea unor modificări organizatorice la nivelul posturilor de execuție în statele de organizare ale D.G.P.M.B., I.P.J.-urilor, Școlilor și Centrelor de formare și perfecționare din cadrul Poliției Române*;
- Procedura de sistem PS-41-I.G.P.R./D.M.R.U. din 15.05.2014 *privind activitățile desfășurate pentru efectuarea unor modificări organizatorice în statele de organizare ale Poliției Române, la nivelul posturilor de execuție, inclusiv prin înființarea/desființarea unor compartimente, care nu au prevăzute funcții de conducere, în cadrul structurilor aprobate prin organigramă*;
- Procedura de sistem PS-42-I.G.P.R./D.M.R.U. din 15.05.2014 *privind activitățile desfășurate pentru întocmirea propunerilor de modificare sau înființare/desființare a unor structuri prevăzute cu funcții de conducere și de modificare a numărului de posturi aprobate Poliției Române pe tipuri și categorii de funcții*;
- Procedura de sistem PS-44-IGPR-DMRU nr. 314739 din 08.10.2014 *privind întocmirea/modificarea/completarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale structurilor din cadrul Poliției Române*;

- Procedura internă PI-47-IGPR-DMRU nr. 88416 din 30.07.2015 *privind verificarea proiectelor Regulamentelor de organizare și funcționare elaborate de unitățile Poliției Române;*
- Procedura internă PI-48-IGPR-DMRU nr. 88433 din 30.07.2015 *privind aplicarea dispoziției șefului unității pentru efectuarea unor modificări organizatorice în statul de organizare al structurii pe care o conduce;*
- H.G. nr. 410 din 14 iunie 1991 *privind stabilirea categoriei județelor, municipiilor și orașelor.*

***\*Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.***

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

### **III. Tematica și Bibliografia**

**recomandate candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor de ofițer de poliție din cadrul structurilor de resurse umane, prin încadrare directă**

***- linia de muncă securitate și sănătate în muncă –***

#### **A. Tematica generală:**

- Statutul polițistului (Legea nr. 360/2002, integral)
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015, integral);
- Dispoziții generale, contractul individual de muncă, executarea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă (Capitolele I, II, III, IV și V din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii);
- Infrațiunile de corupție și de serviciu (Titlul V, din partea specială a Codului penal – Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa nr. 1 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Recrutarea polițiștilor (Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa nr. 9 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa nr. 10 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa nr. 11 din O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Codul de etică și deontologie al polițistului (H.G. nr. 991/2005, integral);
- Legea privind organizarea și funcționarea Poliției Române (Legea nr. 218/2002, integral);
- Clasificarea informațiilor (Capitolul 2 – Secțiunea 1 din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (Capitolul 2 – Secțiunea a-2-a din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 – din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, integral și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33 din 21 februarie 2020 integral);
- Legea contenciosului administrativ (Legea nr. 554/2004 integral);
- Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 integral);
- Regulamentul general privind protecția datelor (art. 5, art. 6, art.12-22, art. 23 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016).

#### **Bibliografie generală:**

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009- Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

***\*Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.***

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

## **B. Tematică specifică**

- Securitate și sănătate în muncă (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - Capitolul I și II – Dispoziții generale și domeniul de aplicare);
- Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 (*Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 - Capitolul I*);
- Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă (*Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul II*);
- Organizarea activităților de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă (*Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul III*);
- Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă (*Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul IV*);
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă (*Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul V*);
- Obligațiile angajatorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă (*Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul III*);

- Obligațiile lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă (*Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul IV*);
- Supravegherea sănătății (*Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul V*);
- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 32/2014 și ale legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare (*Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul VI, Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 - Capitolul VII și Anexa 1 la O.M.A.I. nr. 32/2014*);
- Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (*Hotărârea Guvernului nr. 1.048 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă - integral*);
- Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă (*Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă- integral*);
- Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă (*Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare - integral*);
- Măsuri ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă (*Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă și Hotărârea Guvernului nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, ambele integral*);
- Cerințe minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice (*Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice-integral*);
- Aplicarea măsurilor pentru protecția maternității la locul de muncă (*Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/14.10.2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 537/07.04.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare, ambele integral*);
- Infrafracțiuni și contravenții prevăzute de legislația în domeniul securității și sănătății în muncă (*Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV. Infrafracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege – art. 349; art. 350*).

### **Bibliografia specifică:**

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV. Infrațiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege – art. 349; art. 350;

***\*Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.***

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***