

Anunț

Concurs ocupare a 6 posturi prin TCO la Investigații Criminale

Inspectoratul de Poliție Județean Brașov organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 0587 - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Poliției Municipiului Brașov - Secția 1 Poliție, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
2. poz. 0751/A - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Poliției Municipiului Brașov - Secția 4 Poliție, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
3. poz. 0809/A - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Poliției Municipiului Brașov - Secția 5 Poliție, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
4. poz. 0937/A - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Poliției Municipiului Făgăraș, jud. BV, MUNICIPIUL FAGARAS, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
5. poz. 1085/A - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Poliției Orașului Victoria, jud. BV, ORAS VICTORIA, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
6. poz. 1113/A - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Poliției Orașului Zărnești, jud. BV, ORAS ZARNESTI, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a nedeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă / studii superioare de licență ciclul I de studii universitare cu diploma de licență
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** : sa dețină/sa obțină autorizație acces la informații clasificate, nivel „secret de serviciu”;
sa dețină/sa obțin aviz de numire în structurile de poliție judiciară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - rezistență la acțiunea factorilor stresori (capacitatea de a-și îndeplini sarcinile, atribuțiile și misiunile în condiții de solicitare psihică și/sau fizică intensă)- dezvoltare foarte bună, flexibilitatea în gândire - dezvoltare foarte bună.
 - spirit de colaborare (capacitatea de relaționare în vederea comunicării interpersonale și organizaționale cu persoanele și structurile care concură la realizarea actului profesional) - dezvoltare foarte bună.
 - stăpânirea de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale) - dezvoltare foarte bună.
 - asumarea responsabilității (capacitatea de a-și asuma răspunderea pentru consecințele acțiunilor proprii) - dezvoltare foarte bună.
 - inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor) - dezvoltare foarte bună.
 - capacitatea de a se exprima (oral și în scris) clar și coerent - dezvoltare foarte bună.
 - de lucru sub presiunea timpului, rezistență la eforturi fizice și psihice prelungite, receptivitate și operativitate - dezvoltare foarte bună;
 - bună gândire analitică și conceptuală;
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de inițiativă, conduita morală, lucru în echipă, disponibilitate de lucru peste program
 - discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentelor de uz intern) - dezvoltare foarte bună.
 - integritate morală - dezvoltare foarte bună.
 - loialitate (corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu) - dezvoltare foarte bună.
 - prestanță - dezvoltare foarte bună.
 - perseverență (consecvența cu care urmărește îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu) - dezvoltare foarte bună.
 - obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial, nepărtinitor în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți, de a nu favoriza o parte sau alta, fie că sunt colegi sau subalterni) - dezvoltare foarte bună.
 - decentă corectitudine - dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - disponibilitate la schimbare - dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerului Afacerilor Interne pentru funcții de execuție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic, conform baremelor psihologice din Ministerului Afacerilor Interne
- **definirea sumară a atribuțiilor postului:** desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru compartimentele de investigații criminale.

Dată Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 05.07.2024 - 10.07.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil), la adresa de e-mail concurs@bv.politiaromana.ro

Departajare:

1. În situația în care doi sau mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs ofițer-Serviciul de Investigare a Criminalității Economice, poziția 50).*Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.*
Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă la prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afisare rezultate, etc).
În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de la aceeași adresă, respectiv concurs@bv.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.
În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate

adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov la nr. de tel. 0268/407500, interior 20360 sau 20361, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov din str. Nicolae Titulescu nr. 28 în vederea clarificării.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția Română la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail concurs@bv.politiaromana.ro.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv concurs@bv.politiaromana.ro., astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

2.

Înscrierea se realizează, în perioada 25.06-05.07.2024, online la adresa de e-mail concurs@bv.politiaromana.ro

Cererile de înscriere, însoțite de documentația solicitată, transmise după data de 05.07.2024, nu vor fi luate în considerare

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate sefului I.P.J. Brașov și vor fi transmise online la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane concurs@bv.politiaromana.ro până la data de 05.07.2024, ora 16.00, inclusiv în zilele nelucratoare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse până la aceeași dată, respectiv 05.07.2024, ora 16.00, exclusiv electronic (scanat, format PDF editabil), la adresa de e-mail menționată anterior.

Fisa postului poate fi consultată la cerere, de către candidați la sediul IPJ Brașov - SRU

Date de contact:

Relatii suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Brașov, telefon interior 068/20360 sau 068/20361

Grafic concurs:

1. grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Alte informații pentru candidați** - Tematica și bibliografie - ic 5.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Organizat pentru ocuparea a 6 posturi prin
TCO – Investigații Criminale

Nr. crt.	Termen	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	25.06.2024 - 05.07.2024 ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea de către aceștia a dosarului de recrutare.	
3.	Până la data de 10.07.2024	Organizarea și susținerea de către candidați (agenți de poliție) a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.	
4.	Până la data de 12.07.2024	Activitatea de validare / invalidare a candidaturilor.	
5.	Până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea / invalidarea candidaturilor.	
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise. Publicarea rezultatelor la proba scrisă.	
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (21.07.2024)	Depunerea contestațiilor la proba scrisă.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații (22.07 – 23.07.2024)	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.	