

Anunț

Anunț concurs TCO - 8 posturi de ofiter de poliție - preg profes - pregătire de specialitate

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 1729 - ofiter specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Directia Pregătire Profesionala, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
2. poz. 44/b - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arad - Serviciul Pregătire Profesionala, jud. AR, MUNICIPIUL ARAD, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
3. poz. 33/b - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bistrita-N - Serviciul Pregătire Profesionala, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
4. poz. 51/b - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Buzau - Serviciul Pregătire Profesionala, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
5. poz. 7 - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul Pregătire Profesionala, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
6. poz. 44/b - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Giurgiu - Serviciul Pregătire Profesionala, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
7. poz. 41/b - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Sibiu - Serviciul Pregătire Profesionala, jud. SB, MUNICIPIUL SIBIU, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
8. poz. 51/c - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Suceava - Serviciul Pregătire Profesionala, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a nedeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** Pentru postul de ofiter specialist principal I - Directia Pregatire Profesionala, pozitia 1729:
: Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: stiinte juridice/drept, stiinte socio-umane, stiinte militare, informatii si ordine publica
sau
Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) in domeniul fundamental stiinte sociale.

Pentru posturile din cadrul inspectoratelor de politie judetene:

Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
sau

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna).

- **pregătire de specialitate:** Pentru postul de ofiter specialist principal I - Directia Pregatire Profesionala, pozitia 1729:
curs intr-unul din domeniile psihopedagogie, stiinte juridice, resurse umane, stiinte militare, informatoo si ordine publica, administrative, psihologie sau sociologie.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul Strict Secret

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
7. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
8. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail ds@politiaromana.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă se va organiza interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se

va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

5. Interviu de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, iar la nivelul Direcției Pregătire Profesională și ale inspectoratelor de poliție județene Arad, Bistrița-Năsăud, Buzău, Constanța, Giurgiu, Sibiu, Suceava în ale căror state de organizare sunt prevăzute posturile vacante pentru care se organizează concurs, se constituie comisii de recrutare.
2. „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la OMAI 140/2016.
3. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, menționând unitatea în care se regăsește postul, precum și poziția din statul de organizare, pentru care candidează.

4. Adresele de e-mail destinate înscrierilor sunt următoarele:
 - pentru posturile din cadrul Direcției Pregătire Profesională:
ds@politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arad:
patricia.puleac@ar.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Nasaud:
resurseumane@bn.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău:
resurseumane@bz.politiaromana.ro
 - pentru posturile din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța:
preg.prof.concurs@ct.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu:
resurseumane@gr.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu:
resurseumane@sb.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava:
sursaexterna@sv.politiaromana.ro
5. Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel național, astfel candidatul va putea susține această probă doar pentru ocuparea unui singur post (dacă înscrierea este pe post) / mai multor posturi (dacă înscrierea s-a realizat pe mai multe posturi din aceeași structură).
6. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresele de e-mail a DGPMB sau ale inspectoratelor de poliție județene (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan_Dosar de recrutare concurs PP_specialitate IPJ Teleorman).
7. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se codul atribuit candidatului.
8. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul inspectoratelor de poliție

județene, în vederea clarificării situației.

9. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul inspectoratelor de poliție județene.
10. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Pentru informații suplimentare contactați structura de resurse umane a unității în cadrul căreia se regăsește postul pe care v-ați înscris.

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI PP specialitate.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Organizat pentru ocuparea unui număr de 8 posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul structurilor de pregătire profesională, linia de muncă pregătire de specialitate

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1	25.06 - 05.07.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresele de e-mail ale unităților de recrutare	exclusiv online
2	12.07.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3	16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
4	27.07.2024	Desfășurarea probei scrise	
5	27.07.2024	Publicarea rezultatelor la proba scrisă	
6	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
7	29-30.07.2024	Solutionarea contestatiilor si publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate candidaților înscriși la concursul de trecere în corpul ofițerilor organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante – linia de muncă **pregătire de specialitate***

Tematica generală:

- Organizarea și funcționarea Poliției Române (Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române - integral);
- Statutul polițistului (Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului - integral);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului, Metodologia privind evaluarea de serviciu a polițiștilor, Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități, Structura fișei postului și instrucțiuni de completare, Îndrumarul de organizare și desfășurare a interviului de evaluare (Anexa nr. 1, Anexa nr. 8 – Cap. 1, Anexa nr. 10, Anexa nr. 14 și Anexa nr. 21 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne – toate integral);
- Codul de etică și deontologie al polițistului (Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului - integral);
- Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public- integral);
- Protecția informațiilor clasificate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate - integral);
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România- integral);
- Uzul de armă (Capitolul 3 din Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă (Hotărârea nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006) – integral;
- Infracțiunea: Dispoziții generale (Capitolul I), Cauzele justificative (Capitolul II), Cauzele de neimputabilitate (Capitolul III), Tentativa (Capitolul IV) (Partea generală - Titlul II, Capitolele I, II, III și IV din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare – toate integral);
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii: Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri (Capitolul VI) (Partea generală – Titlul IV, Capitolul VI din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Proceduri speciale: Procedura dării în urmărire (Capitolul IV) (Partea specială – Titlul IV, Capitolul IV din Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare - integral);

Bibliografie generală:

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;

Tematică specifică:

- Formarea profesională a polițiștilor (Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale (Anexa nr. 5 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Dispoziții generale, Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere și Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere și de aruncare a grenadelor de mână (Ordinul nr. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3, toate integral);
- Sistemul de educație fizică și sport și Evaluarea activității de educație fizică și sport (Ordinul ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II și Capitolul VIII, ambele integral);
- Practica elevilor și studenților (Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției (Ordinul 128/2018- integral);
- Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concediu de odihnă, concediu de odihnă suplimentar și concediu de studii (Hotărârea nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare - Capitolul I, Capitolul II și Capitolul III, toate integral));

- Detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene (Legea nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene - integral);
- Atribuțiile structurilor M.A.I. în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene (Ordinul nr. 8/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor M.A.I. în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare - integral);
- Cadrul instituțional și unele măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2015/2.219 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și de înlocuire și de abrogare a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului (Hotărârea nr. 929/2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2015/2.219 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și de înlocuire și de abrogare a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare - integral).

Bibliografie specifică:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 128/2018 pentru instituirea unor măsuri privind pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției, precum și pentru modificarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599/2008;
- Hotărârea nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 105 din 04 iulie 2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Ordinul nr. 8/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor M.A.I. în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Hotărârea nr. 929/2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului(UE) 2015/2.219 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și de

înlocuire și de abrogare a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare – integral.

NOTĂ:

**Candidații vor studia tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.*

**Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*