

# Anunț

Anunț concurs TCO - 8 posturi de ofiter de poliție - preg profes - instructia tragerii

Poliția Română, aparat central organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 126/l - ofiter specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
2. poz. 51/g - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arges - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
3. poz. 36/d - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Calarasi - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
4. poz. 13 - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
5. poz. 58/f - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Galati - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
6. poz. 38/d - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Ialomita - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
7. poz. 52/d - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Ilfov - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. IF, MUNICIPIUL BUCURESTI - Com. ILFOV, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)
8. poz. 42/d - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Neamt - Serviciul Pregatire Profesionala, jud. NT, MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, Domeniu de activitate: Pregătire profesională (doar pentru Poliția Română)

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

*(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

### **Cerințele postului:**

- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
sau  
Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna).
- **pregătire de specialitate:** să dețină/să obțină în termen de 24 luni diplomă/ atestat/ carnet/ brevet/ certificat de absolvire a unui curs/ stagiu/ program de formare/ specializare/ perfecționare ca instructor de tragere/tir
- **alte cunoștințe:** să aibă cunoștințe în domeniul pregătirii tragerilor cu armamentul din dotare și să le poată aplica în procesul de formare a polițiștilor
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul Strict Secret  
- să dețină permis de conducere, categoria "B";

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
    - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
    - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
    - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  13. \*copie a permisului de conducere, categoria "B";

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă practică (eliminatoire)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. I. PROBA PRACTICĂ - TRAGERE CU ARMAMENTUL

Descrierea probei:

- Proba practică „Tragere cu armamentul” conține 4 componente și anume: Tragerea cu armamentul, Calități motrice, Tragere în regim de efort și Cunoașterea armamentului și manipularea acestuia, care vor fi susținute în această ordine.
  - Toate componentele probei practice sunt obligatorii, în ordinea stabilită prin prezentul anunț, cu respectarea timpului de repaus dintre fiecare componentă, respectiv 3 minute, care este anunțat de evaluator;
  - Candidatul execută toate componentele probei practice în ținută sportivă, adecvată anotimpului;
  - Pentru executarea componentelor probei practice candidatul are dreptul la o singură încercare;
  - Abandonul/renunțarea la oricare dintre cele patru componente conduce automat la eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat „Respins”.
  - Este declarat „Admis” candidatul care obține minimum nota 5.00 la Componenta C1, C3 și C4, minim nota 7.00 la componenta C2 și nota finală minim 7.00 calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la cele patru componente.
  - Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul efectuării încălzirii, așteptării pentru executarea probei, pe timpul și după desfășurarea probei, cauzate de nerespectarea normelor prelucrate sau de execuțiile greșite.
4. Descrierea componentelor si baremelor probei practice se regaseste in Anexa nr. 1 din sectiunea "Fișiere anunț" din aceasta pagina
  5. Candidatul va avea asupra sa adeverință medicală eliberată pentru data sustinerii probei practice, de medicul de familie, din care să reiasă că este apt medical.

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
7. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
8. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și

tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail ds@politiaromana.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă va fi declarat „admis”, candidatul care a obținut nota mai mare la proba practică. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se va organiza interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*

*documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, iar la nivelul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și ale inspectoratelor de poliție județene Arges, Călărași, Constanța, Galați, Ialomița, Ilfov, Neamț, în ale căror state de organizare sunt prevăzute posturile vacante pentru care se organizează concurs, se constituie comisii de recrutare.
2. „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la OMAI 140/2016.
3. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, menționând unitatea în care se regăsește postul, precum și poziția din statul de organizare, pentru care candidează.
4. Adresele de e-mail destinate înscrierilor sunt următoarele:
  - pentru posturile din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București: [pregatireconcurs@b.politiaromana.ro](mailto:pregatireconcurs@b.politiaromana.ro)
  - pentru posturile din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arges: [sursaexterna@ag.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@ag.politiaromana.ro)
  - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași: [resurseumane@cl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@cl.politiaromana.ro)
  - pentru posturile din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța: [preg.prof.concurs@ct.politiaromana.ro](mailto:preg.prof.concurs@ct.politiaromana.ro)
  - pentru posturile din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați: [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro)
  - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița: [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro)
  - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov: [sursaexterna@if.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@if.politiaromana.ro)
  - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț: [sursaexterna@nt.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@nt.politiaromana.ro)
5. Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel național, astfel candidatul va putea susține această probă doar pentru ocuparea unui singur post (dacă înscrierea este pe post) / mai multor posturi (dacă înscrierea s-a realizat pe mai multe posturi din aceeași structură).
6. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor

fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresele de e-mail a DGPMB sau ale inspectoratelor de poliție județene (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan\_Dosar de recrutare concurs PP\_tragere IPJ Teleorman).

7. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se codul atribuit candidatului.
8. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul inspectoratelor de poliție județene, în vederea clarificării situației.
9. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul inspectoratelor de poliție județene.
10. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

### **Date de contact:**

Pentru informații suplimentare contactați structura de resurse umane a unității în cadrul căreia se regăsește postul pe care v-ați înscris.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI PP tragere.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anexa 1** - Descriere si bareme proba practica Tragere - Descriere si bareme proba practica Tragere.pdf
5. **Anexa 2** - Anexa 1.1 - ANEXA 1.1 INSTRUCȚIUNI PRIVIND CUNOAȘTEREA PISTOLULUI GLOCK-

compressed.pdf

6. **Anexa 2** - Anexa 1.2 - ANEXA 1.2 MANUALUL DE UTILIZARE A PISTOLULUI Beretta PX4-compressed.pdf
7. **Anexa 2** - Anexa 1.3 - ANEXA 1.3 O.M.A.I. Nr. 154 din 03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor-compressed.pdf

### **GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI**

Organizat pentru ocuparea unui număr de 8 posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul structurilor de pregătire profesională, linia de muncă instrucția tragerii

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1	25.06 - 05.07.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresele de e-mail ale unităților de recrutare	exclusiv online
2	12.07.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3	16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
4	20.07.2024	Desfășurarea probei practice	
5	27.07.2024	Desfășurarea probei scrise	
6	27.07.2024	Publicarea rezultatelor la proba scrisă	
7	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
8	29-30.07.2024	Solutionarea contestatiilor si publicarea rezultatelor finale	

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor de **ofițer** din cadrul **structurilor de pregătire profesională**,  
specialitatea **instrucția tragerii**  
prin trecere din corpul agenților în corpul ofițerilor, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor  
postului și care îndeplinesc condițiile legale

### Tematica generală:

- Organizarea și funcționarea Poliției Române (Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, integral);
- Statutul polițistului (Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul Polițistului, integral).
- Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor aprobate prin H.G. nr. 725/2015, integral);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 140 din 02.09.2016, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, integral);
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 din Ordinul nr. 140 din 02.09.2016, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, integral);
- Codul de etică și deontologie al polițistului (Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, integral);
- Protecția informațiilor clasificate (Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, integral).
- Clasificarea informațiilor (Capitolul 2 - Secțiunea 1, integral din Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România);
- Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (Capitolul 2 - Secțiunea a-2-a, integral din Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România);
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 - integral din Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România);
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, integral și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, integral);
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 138 din 2 septembrie 2016, integral);

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă (Cap. V - integral din Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006);
- Conflictul de interese. Incompatibilități (TITLUL IV- Cap. II și III, toate integral din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției).
- Percheziția domiciliară. Alte forme de percheziție (TITLUL IV - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii, Cap. VI – Secțiunea 1 și Secțiunea 2, toate integral din Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare).
- Cauzele justificative (art.18-22) și cauzele de neimputabilitate (art. 23-31) din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare - Partea generală;

### **Bibliografie generală:**

- Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 140 din 02.09.2016, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 33 din 21.02.2020, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematică specifică:**

- Formarea profesională a polițiștilor (Anexa nr. 4 din Ordinul nr. 140 din 02.09.2016, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, integral);
- Concediul de odihnă, Concediul de odihnă suplimentar, Concediul de studii, Învoirile plătite și concediile fără plată, Acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare (Cap. 1, 2, 3, 4 și 5, toate integral din Hotărârea Guvernului nr. 1.578 din 18 decembrie 2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plata, bilete de odihnă, tratament și recuperare);
- Dispoziții generale, Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere, Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere și de aruncare a grenadelor de mână, personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia, Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului (Cap. 1, 2, 3, 4, 5, toate integral din Ordinul nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative);
- Practica elevilor și studenților (Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare, integral);
- Pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției (Ordinul 128/14.11.2018, integral);
- Uzul de armă (Cap. 3, integral din Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare);
- *Cunoașterea pistolului GLOCK 17* (extras din Instrucțiunile privind cunoașterea pistolului GLOCK 17)
- *Cunoașterea pistolului Beretta PX4* (Manualul de utilizare a pistolului Beretta PX4)
- Activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor ( O.M.A.I. Nr. 154 din 03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor, integral.
- Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române. Pregătirea practică.
- Deplasarea în regim prioritar de circulație cu autospecialele de serviciu. Adoptarea unei conduite preventive și tehnici de conducere defensivă.
- Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești.
- Manipularea administrativă a armamentului predarea-primirea pistolului la ieșirea/ intrarea din/în serviciu.
- Tehnici de apărare împotriva dezarmării.
- Portul mijloacelor de constrângere și a echipamentului de protecție.
- Folosirea bastonului tactic extensibil.
- Folosirea mijloacelor de constrângere – folosirea cătușelor. Tehnici de încătușare.
- Manualul principalelor măsuri polițienești.

### **Bibliografie specifică:**

- Ordinul nr. 140 din 02.09.2016, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.578 din 18 decembrie 2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plata, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 128 din 14 noiembrie 2018 pentru instituirea unor măsuri privind pregătirea personalului Ministerului Afacerilor Interne cu drept de conducere a autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și pentru conducerea unor categorii de autovehicule de serviciu aflate în folosința instituției, precum și pentru modificarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599/2008
- Legea nr. 17 din 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni privind cunoașterea pistolului GLOCK 17 - **Anexa 1.1 la prezentul anunț;**
- Manualul de utilizare a pistolului Beretta PX4 - **Anexa 1.2 la prezentul anunț;**
- Ordinul M.A.I. Nr. 154 din 03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor - **Anexa 1.3 la prezentul anunț.**
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 40 din 27.03.2020 privind instrucțiunile de tragere ale Poliției Române- integral
- Deplasarea în regim prioritar de circulație cu autospecialele de serviciu. Adoptarea unei conduite preventive și tehnici de conducere defensivă.- **Anexa 1.4 la prezentul anunț.**
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 41 din 17.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești. - Anexa și anexa 1.
- Tema elaborată de Direcția Pregătire Profesională „Manipularea administrativă a armamentului predarea-primirea pistolului la ieșirea/ intrarea din/în serviciu” postată pe partiția „Biblioteca virtuală”
- Tema elaborată de Direcția Pregătire Profesională „Tehnici de apărare împotriva dezarmării” postată pe partiția „Biblioteca virtuală”.
- Tema elaborată la nivelul I.G.P.R. „Portul mijloacelor de constrângere și a echipamentului de protecție” postată pe partiția „Biblioteca virtuală”
- Tema elaborată de Direcția Pregătire Profesională „Folosirea bastonului tactic extensibil” postată pe partiția „Biblioteca virtuală”.
- Tema elaborată de Direcția Pregătire Profesională „Folosirea mijloacelor de constrângere – folosirea cătușelor. Tehnici de încătușare” postată pe partiția „Biblioteca virtuală”.
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735 din 12.12.2019.

**\*Candidații vor studia tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.**

**\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**