

# Anunț

## Anunț concurs trecere în corpul ofițerilor 2 posturi - investigații criminale

Inspectoratul de Politie Judetean Satu-Mare organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 348 - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Politia municipiului Satu Mare - Biroul de Investigații Criminale, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
- poz. 432 - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Politia municipiului Satu Mare - Secția 1 poliție - Compartiment Investigații Criminale - Combaterea infracțiunilor contra patrimoniului, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

*(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

### Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență / echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”).
- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Să dețină/să obțină aviz de poliție judiciară - efectuează activități de constatare a infracțiunilor, de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale, C.F.L. și de cercetare penală;

- Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret”.
- Permis de conducere, minim categoria B.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.07.2024 23:59

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  13. \*Copia permisului de conducere minim categoria B

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși pe această specialitate, în limita numărului de posturi pentru care a candidat. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborat din tematica și bibliografia recomandate. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare în secțiunea „ Fișiere” a acestui anunț. Interviul care se aplică în procedura de departajare a candidaților se poate contesta. Termenul de depunere a contestațiilor este de 24 de ore de la afișarea rezultatului interviului. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro). Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației. Nota acordată după soluționarea contestației este

definitivă. Candidații pot contesta numai notele la propriile prestații. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare în secțiunea „ Fișiere ” a acestui anunț.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. *Înscrierea candidaților se va face, până la data de 05.07.2024, ora 16.00, on-line, la adresa de e-mail [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro). Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare.*
2. *Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.). Ulterior înregistrării cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în cererea de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare la nr. de tel. 0261/807777, int. 20667, 20668, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare din*

municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul, nr. 11, județul Satu Mare, în vederea clarificării situației.

3. Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2, simultan cu transmiterea documentelor, în volum complet, specificate în anunț, la adresa de e-mail [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro).
  4. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
    - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf. și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
    - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf. separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
    - toate documentele vor fi scanate în format pdf., candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf. scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
    - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf. atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
    - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs TCO - investigații criminale).
    - în situațiile în care volumul documentului pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic (50 MB), candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
- ATENȚIE! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor.
- La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.
5. Adeverința emisă de către structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde sunt încadrați candidații, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului de concurs, iar obținerea ei, va fi solicitată în scris de către candidații, structurii de resurse umane cu competențe de gestiune a personalului, documentul nefiind eliberat din oficiu candidaților.
  6. În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002,

privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

**Date de contact:**

Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, nr. de tel. 0261/807777, int. 20667, 20668, municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul, nr. 11, județul Satu Mare

**Grafic concurs:**

1. Calendar orientativ al concursului.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. **Model** - . - ANEXA 2 - cerere de înscriere INVESTIGATII CRIMINALE TCO.pdf
4. **Model** - . - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare TCO - INVESTIGATII CRIMINALE.pdf
5. **Model** - . - model raport solicitare adeverinta sru pt TCO modificat.pdf
6. **Anunț** - 3227-Anunț concurs trecere în corpul ofițerilor 2 posturi - investigații criminale - Anunț concurs trecere în corpul ofițerilor 2 posturi - investigații criminale .pdf

## CALENDAR ORIENTATIV AL CONCURSULUI:

<b>Pana la 05.07.2024, inclusiv</b>	<b>Perioada de înscriere la concurs</b>
<b>până la data de 10.07.2024</b>	<b>Evaluare psihologică a candidaților care dețin calitatea de agent de poliție</b>
<b>Până la data de 12.07.2024</b>	<b>Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor</b>
<b>Până la data de 16.07.2024</b>	<b>Publicarea rezultatelor privind activitatea de validare/invalidare a candidaturilor</b>
<b>20.07.2024</b>	<b>Desfășurarea probei scrise</b>
<b>20.07.2024</b>	<b>Publicarea rezultatelor la proba scrisă</b>
<b>21.07.2024</b>	<b>Depunerea contestațiilor la proba scrisă</b>
<b>22.07.-23.07.2024</b>	<b>Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale</b>

  
**Satu Mare**, Strada Mihai Viteazul, nr. 11

Telefon: 0040/261/807777; Fax: 0040/261/807799; E-mail: [cabinet@sm.polițiaromână.ro](mailto:cabinet@sm.polițiaromână.ro)



**APROB,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**

**TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor,  
pentru *specialitatea Investigații Criminale*

**I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

**1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

**TEMATICĂ**

- Infrațiunea - *Titlul II*;
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare*;
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV*;
- Minoritatea – *Titlul V* ;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII*;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII*;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării - *Titlul IX*;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X*;

**2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

**TEMATICĂ**

**A. Infrațiuni contra persoanei – Titlul I**

- Infrațiuni contra vieții - *Capitolul I*;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II*;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III*;



- Agresiuni asupra fătului-*Capitolul IV*;
- Infracțiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI*;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII*;
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII*;
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX*;

## **B. Infracțiuni contra patrimoniului – Titlul II**

- Furtul - *Capitolul I*;
- Tâlhăria și pirateria - *Capitolul II*;
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III*;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV*;
- Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V*;

## **C. Infracțiunile privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III**

- Infracțiuni contra autorității - *Capitolul I* ;
- Infracțiuni privind frontiera de stat- *Capitolul II*;

## **D. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-288;**

## **E. Infracțiuni de fals – Titlul VI**

- Falsuri în înscrisuri - *Capitolul III - art. 320-323, art. 325-327*;

## **F. Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII**

- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art.360-366*;

## **G. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII**

- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 - 375*;

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul penal** - Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***Partea generală***

*Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI,*

*Titlul III : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III,*

*Titlul IV : Capitolul I, Capitolul II,*

*Titlul V : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;  
Titlul VII, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X;*

### ***Partea specială***

*Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VI, Capitolul VII, Capitolul VIII, Capitolul IX.*

*Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V;*

*Titlul III : Capitolul I, Capitolul II;*

*Titlul IV : art. 266-288;*

*Titlul VI : Capitolul III: art. 320-323, art. 325-327,*

*Titlul VII : Capitolul VI: art. 360-366;*

*Titlul VIII : Capitolul I: art. 367-375;*

## **3. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – *Titlul II;*
- Participanții în procesul penal – *Titlul III;*
  - Dispoziții generale-*Capitolul I ;*
  - Competența organelor judiciare-*Capitolul II;*
  - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești-*Secțiunea 1;*
  - Competența teritorială a instanțelor judecătorești-*Secțiunea a 2-a;* Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară-*Secțiunea a 4-a;*
  - Organele de urmărire penală și competența acestora-*Secțiunea a 5-a;*
  - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora-*Capitolul III;*
  - Inculpatul și drepturile acestuia-*Capitolul IV;*
  - Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea-*Capitolul VII;*
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – *Titlul IV;*
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – *Titlul V;*
- Acte procesuale și procedurale comune – *Titlul VI;*
  - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere-*Capitolul I;*

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală** - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Partea generală***

- *Titlul II,*

- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII.*
- *Titlul IV :*
- *Titlul V :*
- *Titlul VI : Capitolul I*

#### **4. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Urmărirea penală – *Titlul I;*
  - *Dispoziții generale-Capitolul I;*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală-Capitolul II;*
  - *Efectuarea urmăririi penale-Capitolul IV;*

#### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală** - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Partea specială***

*Titlul I. : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV*

#### **5. ACTIVITATEA DE URMĂRIRE PENALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Cercetarea la fața locului.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;*

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe.*

#### **6. COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională;
- Echipele comune de anchetă;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- *O.U.G. nr. 103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internațională – Capitolul II și Capitolul III;*

- *Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată - Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală – Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239;*

## **7. PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL**

### **TEMATICĂ**

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul V, VI, X, XI;*

- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV.*

## **8. PERSOANE URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII**

### **TEMATICĂ**

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Semnalări cu privire la persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți – Secțiunea I

-*Etapa a II - a – Deplasarea unei echipe operative la fața locului pentru evaluarea situației de fapt și stabilirea tipului de dispariție („în circumstanțe alarmante” sau „plecare voluntară”). Cercetarea criminalistică;*

-*Etapa a III - a – Procedura de căutare și investigare.*

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare – partea specială – Titlul IV – Proceduri speciale, Capitolul IV – Procedura dării în urmărire - art. 521-526.**

- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată, – Capitolul II, Secțiunea a 3-a, art.6-20;

- **Ordinul MAI nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007**, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet” - Secțiunea I – Etapele de reacție - art. 8-13 și art. 19, 20, 25-31.

## 9. SUPRAVEGHERI JUDICIARE - MĂSURILE PREVENTIVE

### TEMATICĂ

- Măsurile preventive neprivative de libertate aplicabile persoanei fizice;
- Executarea măsurii preventive a arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care organele judiciare au dispus măsura preventivă a controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

### BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 253/2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII, Capitolul I, art. 82-84;

- **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, Capitolul III, art.124-133;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

## II. PREGĂTIRE GENERALĂ

### TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române;
  - Drepturi și obligații

### **BIBLIOGRAFIE :**

*Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare – Capitolul III și Capitolul V.*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Statutul polițistului

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III, art.28-48 și Capitolul IV, art.53-58;*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

### **BIBLIOGRAFIE :**

- *Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Etica și deontologia polițienească;



**BIBLIOGRAFIE** : *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Protecția informațiilor clasificate;

#### ➤ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate

- *Dispoziții generale*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*
-

## **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate*, cu modificările ulterioare - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.

## **TEMATICĂ**

➤ *Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor.*

**BIBLIOGRAFIE** - *Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.*

## **PRECIZĂRI:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

## **MEMBRI:**





## ERATĂ

la Tematica și Bibliografia menționată cu privire la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor, pentru *specialitatea Investigatii Criminale-Iulie 2024*.

În ceea ce privește tematica și bibliografia **nr. 456694 din 25.06.2024** referitoare la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor, care va avea loc la data de 20.07.2024, comisia de examen, constată din oficiu faptul că, din eroare, s-a menționat la Capitolul I-pct. 8 (Persoane urmărite în temeiul legii), **studierea tematicii:**

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Semnalări cu privire la persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute,

**precum și a bibliografiei:**

- *Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată, – Capitolul II, Secțiunea a 3-a, art.6-20;*

- *Ordinul MAI nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III.*

Astfel, cap. I pct. 8 din Tematica și bibliografia **nr. 456694 din 25.06.2024** se va modifica și va fi avea următorul cuprins:



## **TEMATICA:**

- Participarea României la S.I.S.;
- Dispoziții comune pentru semnalările conținute în S.I.N.S. și pentru cele transmise în S.I.S.;
- Semnalări referitoare la persoane căutate în vederea arestării, în scopul predării sau al extrădării;
- Semnalări referitoare la persoane dispărute sau vulnerabile care trebuie împiedicate să călătorească;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți – Secțiunea I

*-Etapa a II - a – Deplasarea unei echipe operative la fața locului pentru evaluarea situației de fapt și stabilirea tipului de dispariție („în circumstanțe alarmante” sau „plecare voluntară”). Cercetarea criminalistică;*

*-Etapa a III - a – Procedura de căutare și investigare.*

## **BIBLIOGRAFIE:**

- **Legea nr. 76/2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, cap. III și cap. IV;
- **O.M.A.I. 58/2024** pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cap. II, cap. III;
- **DISPOZIȚIA I.G.P.R. nr. 44/2007**, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet” - Secțiunea I – Etapele de reacție - art. 8-13 și art. 19, 20, 25-31.

De asemenea se va avea în vedere legislația aflată în vigoare, la data când s-a publicat anunțul cu privire la organizarea concursului.

## **PREȘEDINTELE COMISIEI**

București, Șoseaua Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, sector 2

Tel./Fax: 021/316.46.98, e-mail – [investigatiicriminale@politiaromana.ro](mailto:investigatiicriminale@politiaromana.ro)



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Operator date cu caracter personal

## ERATĂ LA ANUNȚUL DE CONCURS DIN 25.06.2024

În completarea anunțului de concurs, având în vedere prevederile notei-raport nr. 691.124 din data de 27.06.2024 a Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Management Resurse Umane, cu referire la concursurile pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție de ofițeri de poliție prin încadrare directă, respectiv trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, luând în considerare faptul că la nivelul unităților Poliției Române care organizează procedurile de concurs s-a stabilit faptul că pentru unele concursuri este necesară, în raport de specificul posturilor, susținerea unei probe cu caracter eliminatoriu anterioară probei scrise, aspect ce a condus la stabilirea unui grafic diferit față de concursurile în care singura probă este cea scrisă, **în scopul eficientizării organizării și gestionării judicioase a resurselor umane implicate în activitățile specifice, graficul concursului de trecere în corpul ofițerilor** se modifică după cum urmează:

**Până la 07.07.2024, ora 23.59** – Perioadă de înscriere la concurs

**Până la 16.07.2024** – Evaluarea psihologică a agenților de poliție înscriși la concurs

**Până la 18.07.2024** – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor;

**Până la 22.07.2024** – Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor.

**27.07.2024** – Desfășurarea probei scrise

**27.07.2024** – Publicarea rezultatelor la proba scrisă

**28.07.2024** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă

**29.07. – 30.07.2024** – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

În considerarea celor expuse, candidații vor avea în vedere utilizarea noului **model de cerere de înscriere**, al cărui conținut a fost actualizat cu noua dată a susținerii probei scrise, **27.07.2024**, document care se regăsește publicat în secțiunea fișiere publicate ulterior activării anunțului.

## PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT,

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Codul unic de identificare<sup>1</sup>

S	M	-	T	C	O	-	O	P	-				
JUD			Tipul Concursului		Structura la nivelul căreia se găsește postul scos la concurs				NUMĂR CERERE				

Cerere de participare la concursul pentru ocuparea **unui post vacant de ofițer de poliție din cele 2 posturi vacante de ofițer de poliție – specialitatea ordine publică**, prin trecere în corpul ofițerilor

DOMNULE INSPECTOR- ȘEF,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, etj. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.P.J. Satu Mare în data de 27.07.2024 în vederea ocupării unui post vacant de ofițer de poliție din cele 2 posturi vacante de ofițer de poliție – specialitatea ordine publică, astfel :**

- 1 post - **ofițer principal I prevăzut la poziția nr. 348 din statul de organizare al unității**, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția Municipiului Satu Mare, Biroul Investigații Criminale,

- 1 post - **ofițer principal II prevăzut la poziția nr. 432 din statul de organizare al unității**, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția Municipiului Satu Mare, Secția 1 Poliție, Compartiment Combaterea Infracțiunilor contra Patrimoniului, **prin trecerea în corpul ofițerilor a agenților de poliție care îndeplinesc prevederile legale.**

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț<sup>2</sup>, pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez ca nu fac parte din nicio organizatie politica sau grupare interzisa de lege sau care promoveaza idei și interese contrare ordinii constitutional și statului de drept.

Am fost informat(a) și sunt de acord cu efectuarea de verificari, cunoscand faptul ca in situația in care vor rezulta aspecte contrare celor declarate in prezenta declaratie ori incompatibilitati determinate de neindeplinirea cumulativa a condijiilor de recrutare nu voi fi trecut în corpul ofițerilor și numit în funcție, chiar daca rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Daca o asemenea situație se va constata dupa trecerea în corpul ofițerilor / numirea în funcție sunt de accord cu luarea măsurilor legale, conform competențelor.

Mă oblig ca, în situația în care voi fi declarat „admis”, să mă prezint, în termen de 5 zile lucrătoare, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, pentru a prezenta originalele documentelor transmise cu ocazia înscrierii.

Imi asum responsabilitatea asupra exactitatii datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informajiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se completează de către persoana cu sarcini de recrutare

<sup>2</sup>Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului