

# Anunț

## Anunț privind ocuparea unui post de ofițer de poliție - Schengen și Relații Internaționale

Poliția Română, aparat central organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 36 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Inspectoratul de Poliție Județean Constanța - Serviciul Relații Publice și Cazier Judiciar - Compartimentul Schengen și relații internaționale , jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru o parte dintre posturi (grupate pe unitate) - poate alege câte unități dorește**

Concursul **ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad

profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul*

cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afişarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiţiei se constată de către Direcţia Generală de Protecţie Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaştere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare şi selecţie a candidaţilor în situaţia observării directe, în cursul examinării medicale, a existenţei la candidaţi a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentaţie, în ţinuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condiţiile legale şi criteriile specifice de recrutare şi selecţie, precum şi la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei şi a celorlalte condiţii necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituţiile din domeniul apărării naţionale, ordinii publice şi siguranţei naţionale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliţie;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepţia cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracţiuni săvârşite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliţie, chiar dacă aceasta situaţie a fost depistată ulterior;

n) când poliţistul nu a susţinut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condiţiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al poliţistului se suspendă de drept în următoarele situaţii: (...) h) nu susţine evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activităţii, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacităţii de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenţei unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENŢIE!** Candidaţii care au promovat concursul şi urmează să ocupe funcţie de poliţist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizaţii cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituţiilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic şi psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

f) îndeplinesc condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de poliţist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepţia situaţiei când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârşirea de infracţiuni;

j) să nu fi fost destituiţi dintr-o funcţie publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfăşurat activităţi de poliţie politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentaţie, în ţinuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiţiei se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală şi

evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## **Cerințele postului:**

- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii/profile/specializări/specialități:
  - Științe politice (numai specializările științe politice în limba franceză; științe politice în limba engleză, științe politice în limbi străine, studii europene, științe politice și administrative);
  - Științe economice/ Economie (numai profilurile/specializările): Cibernetică și previziune economică. Statistică social-economică sau Economie mondială, Cibernetică economică, Statistică și previziune economică, Relații Economice Internaționale, Cibernetică și statistică economică, Economie;
  - Filologie (numai profilurile/specializările): Limba și literatura română - Limba și literatura franceză sau Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, Limba și literatura română - o limbă și literatură străină, Limbă și literatură străină - Limba și literatura română sau o limbă și literatură străină, Limbi moderne aplicate, Traducători;
  - Relații internaționale și studii europene, Comunicare socială și relații publice;
  - Științe administrative;
  - Administrație publică;
  - Științe umaniste (numai profilurile/specializările): limbi și literaturi străine, limbi moderne aplicate, traducere și interpretare;
- sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”) absolvite cu diplomă de licență într-unul din următoarele domenii:

- Științe sociale. numai domeniile de licență: Științe administrative (numai specializarea Administrație europeană); Științe ale comunicării (numai specializarea Științe ale informării și documentării); Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Administrarea afacerilor; Cibernetică, statistică și informatică economică; Economie;
- Științe umaniste și arte, numai domeniile de licență: Studii culturale, (numai specializarea Studii Europene), Limbă și literatură (numai specializările: Limbă și literatură. Limbă și literatură modernă) sau Limbi moderne aplicate;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/a) de cunoscător, cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** - să cunoască limba engleză - nivel minim B2 conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine, dovedit prin certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) de cunoscător, cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze.
- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)

11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
(conform modelului anexat)
18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
20. \*copie certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) - cunoscător nivel minim B2 conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine, cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze.

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției

- (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*
    - *candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
    - *candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
    - *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
  12. \*copie certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) - cunoscător nivel minim B2 conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine, cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea competențelor lingvistice (eliminatoire)**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Evaluarea competențelor lingvistice se face prin susținerea unui test scris, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
4. Proba de evaluare a competențelor lingvistice este probă de concurs eliminatoire, nota obținută nu va intra în calculul notei finale ca medie aritmetică cu nota de la „testul scris”, ci va fi luată în calcul, ca și criteriu de departajare, doar în caz de egalitate între doi sau mai mulți candidați la „testul scris”, caz în care va fi declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba de evaluare a competențelor lingvistice.
5. Pentru a fi declarat „admis” la proba de evaluare a competențelor lingvistice, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7, în contextul în care la această probă pot fi acordate note de la 1 la 10, conform grilei de apreciere.
6. La proba de evaluare a competențelor lingvistice pot participa numai candidații ale căror candidaturi au fost validate de comisia de concurs.

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
6. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
7. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
8. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.



### **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Constațiile se depun la adresa de e-mail smc@politiaromana.ro
4. Nota acordată după soluționarea constației la proba scrisă este definitivă.
5. Admiterea/respingerea constației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
6. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul poate formula constație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă va fi declarat „admis”, candidatul care a obținut nota mai mare la evaluarea competențelor lingvistice. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se va organiza interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

*candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

- Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
- Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

- Înscrierea candidaților se va realiza pe structură.

Ex: Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat de IGPR pentru ocuparea postului vacant de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța - Compartimentul Schengen și relații internaționale.

Înscrierea se realizează în perioada 25.06-05.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024 doar până la ora 16:00), online la adresa de e-mail [relatii.internationale.concurs@ct.politiaromana.ro](mailto:relatii.internationale.concurs@ct.politiaromana.ro).

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024 orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.

- Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs IPJ CT- Relații Internaționale)

- În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, [relatii.internationale.concurs@ct.politiaromana.ro](mailto:relatii.internationale.concurs@ct.politiaromana.ro), precizându-se codul atribuit candidatului.
- În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța la nr. de tel. 0241611364.
- Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mari decât funcția pentru care au candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr.

360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat.

5. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, iar la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța se constituie comisie de recrutare.
6. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

**Date de contact:**

**Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI relatii.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

## **GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI**

*organizat pentru ocuparea posturilor de ofițer de poliție prin încadrare directă din sursă externă (relații internaționale)*

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	25.06 – 05.07.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online
2.	până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
3.	20.07.2024	Desfasurarea probei practice	
4.	27.07.2024	Desfasurarea probei scrise si afisarea rezultatelor obtinute	
5.	28.07.2024	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii la proba scrisa	
6.	29.07 - 30.07.2024	Solutionarea contestatiilor si publicarea rezultatelor finale	

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post de ofițer în  
domeniul **relațiilor internaționale și Schengen** din cadrul IPJ Constanța

### **Capitolul I – noțiuni generale**

Tematică:

1. Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Poliției Române;
2. Drepturile, îndatoririle, restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
3. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Etica și deontologia polițienească;
6. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Bibliografie:

1. *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu modificările și completările ulterioare;
2. *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*;
4. *Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*;
5. *Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*.

\*Se va studia legislația *actualizată la zi*, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului

## **Capitolul II – protecția informațiilor clasificate**

Tematică:

1. Informații secrete de stat;
2. Informații secrete de serviciu;
3. Clasificarea informațiilor;
4. Accesul la informații clasificate;
5. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografie:

1. *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;*
3. *Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.*

\*Se va studia legislația *actualizată la zi*, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului

## **Capitolul III – profilul de specialitate**

Tematică:

1. Desfășurarea activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI;
2. Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
3. Normativul de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne;
4. Participarea polițistului la programe de formare profesională în străinătate și utilizarea ulterioară a competențelor acestuia;
5. Cooperarea judiciară internațională în materie penală;
6. Măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;

7. Detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene;
8. Atribuțiile structurilor Ministerului Afacerilor Interne privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene;
9. Forme ale evaluărilor și ale activităților de monitorizare Schengen, desfășurarea activităților de monitorizare, desfășurarea vizitelor, deficiențele grave și formele specifice ale evaluării Schengen;
10. Frontierele interne, cadru general pentru reintroducerea temporară a controlului la frontierele interne, procedura pentru reintroducerea temporară a controlului la frontierele interne, procedura specifică pentru cazurile care necesită o acțiune imediată, criteriile pentru reintroducerea temporară a controlului la frontierele interne atunci când circumstanțe excepționale periclitează funcționarea generală a spațiului fără controale la frontierele interne.

#### Bibliografie

1. *Ordinul nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Ordinul nr. 36/2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne;*
4. *Ordinul nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Capitolul IV;*
5. *Legea 302/2004, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;*
7. *Legea nr. 105 din 4 iulie 2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene;*
8. *Ordinul nr. 8 din 19 ianuarie 2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor [Legii](#)*

[nr. 105/2012](#) privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene.

9. Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului din 9 iunie 2022 privind instituirea și funcționarea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013;
10. Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).

\*Se va studia legislația *actualizată la zi*, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

**NOTĂ: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului; Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate**



## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

*aferente probei de verificare a competențelor de limbă engleză, recomandate candidaților  
înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de ofițer din cadrul IPJ Constanța –  
Compartimentul Schengen și Relații Internaționale*

### **Tematică:**

#### **1. Morfologie și sintaxă**

a) Categoriile gramaticale ale substantivului:

numărul: pluralul substantivelor (regula generală, alomorfele morfemului de plural, plurale neregulate, pluralul și substantivele colective, singulare fără plural, două forme de plural cu sens diferit); clasificarea substantivelor în funcție de număr (substantive individuale și substantive colective, substantive numerabile și nenumerabile);

determinarea: valorile articolului hotărât și nehotărât; determinarea cu marca zero; omisiunea articolului;

cazul: genitivul sintetic și genitivul prepozițional;

genul: expresia lexicală a genului, genul referențial (folosirea anaforică a pronumelor personale).

b) Categoriile gramaticale ale verbului:

timp: forme (verbe regulate și neregulate, alomorfele morfemului de trecut, alomorfele morfemului de persoană a III-a singular indicativ prezent), valori și utilizare;

aspect: opoziția perfectiv-imperfectiv (progresiv) și clasele aspectuale de verbe;

mod: distincția mod personal – mod impersonal; modul indicativ, modul subjonctiv și modul imperativ (formă, valori, utilizare);

diateză: diateza pasivă (pasivul cu *be* și structuri pasive cu *have* și *get*: valori, utilizare)

#### Phrasal verbs

c) Categoriile gramaticale ale adjectivului:

gradele de comparație: comparația de superioritate, de egalitate și de inferioritate, superlativul (regula generală, adjective cu forme de comparație neregulate);

adjective care accepta sau nu gradele de comparație (*gradable/non-gradable*)

adjectivul: utilizarea atributivă și predicativă; poziția în cadrul grupului nominal; ordinea adjectivelor;

d) Categoriile gramaticale ale adverbului

adverbul: clasificare, ordinea adverbilor, poziția în propoziție;

\*Sintaxa propoziției simple:

verbele auxiliare: proprietăți morfologice și sintactice, utilizare;

verbele modale: caracteristici morfologice, sintactice și semantice;

predicatul nominal;

predicatul verbal exprimat prin:

verbe intransitive: clasificare, proprietăți sintactice, utilizare;

verbe tranzitive: clasificare, proprietăți sintactice, utilizare; construcții tranzitive cu două complemente (*double object constructions*)

particularități ale subiectului: construcții cu *it* și *there*, omisiunea subiectului;

acordul între subiect și predicat;

propoziții negative: clasificare, proprietăți sintactice și semantice, *polarity items*.

\*Sintaxa frazei:

propoziții complementive introduse prin *that*: caracteristici sintactice și semantice, omisiunea lui *that*, concordanța timpurilor, folosirea subjonctivului în complementiva introdusă prin *that*, distribuție și funcții sintactice;

complementiva infinitivală: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, distribuție și funcții sintactice;

construcțiile gerundivale: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, distribuție și funcții sintactice;

construcții participiale: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, distribuție și funcții sintactice;

propoziția relativă: clasificare, caracteristici sintactice și semantice, utilizarea pronumelor relative;

propoziții interogative directe și indirecte: clasificare, caracteristici sintactice, distribuție, funcții sintactice;

întrebări disjunctive

propoziții de tip cleft și pseudo-cleft: caracteristici sintactice, distribuție, funcții sintactice;

concordanța timpurilor;

propoziții circumstanțiale (adverbial clauses);

propoziții condiționale;

vorbirea directă, vorbirea indirectă.

mijloace enfatice (emphasis, inversion)

## **2. Semantică, lexicologie și stilistică**

- a) Procedee majore și minore de formare a cuvintelor
- b) Relații lexicale
- c) Limbaj figurativ și figuri de stil
- d) Limbaje de specialitate, stiluri funcționale

### **Bibliografie:**

- a) Evans V., Dooley J. New Round-Up 6 students book, Longman, 2010;
- b) McCarthy, M., O'Dell, F., English Vocabulary in Use Upper-intermediate, Cambridge University Press 2001;
- c) [Redman](#), S., English Vocabulary in Use Pre-intermediate and Intermediate, Cambridge University Press, [1997](#);
- d) Swan, M. Practical English Usage, Oxford, 2005;
- e) [Thomas](#) B.J., Intermediate Vocabulary Paper, Longman, 1986;
- f) [Thomson](#), A. J., [Martinet](#), A. V., A Practical English Grammar, Oxford University Press, 1986;
- g) [Thomson](#), A. J., [Martinet](#), A. V., A Practical English Grammar Exercises 1, Oxford University Press, 1986;
- h) [Thomson](#), A. J., [Martinet](#), A. V., A Practical English Grammar Exercises 2, Oxford University Press, 1986;
- i) Vince, M., Advanced Language Practice with Key, Macmillan Education, 2010;
- j) Wellman, G., Wordbuilder: Heinemann Series Macmillan, 1992.

**NOTĂ: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului; Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate**