

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE**

*recomandată candidaților înscriși la concursul de încadrare directă/TCO pentru ocuparea posturilor pe linie de logistică, respectiv: tehnic, administrarea patrimoniului imobiliar, intenvență și achiziții publice - **OFITERI***

### **A. Pentru ocuparea funcțiilor de ofiter – tehnic**

#### **I. TEMATICA GENERALĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (*Legea nr. 218/2002 integral*)
2. Codul de etică și deontologie al polițistului
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Protecția informațiilor clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
10. Disponibilizarea/scoaterea din funcțiune, declasarea, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
11. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
12. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004
13. Dispoziții generale cu privire la evaluarea de serviciu a polițiștilor, etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor, prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației.

#### **II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:**

1. *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*

6. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

7. Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*

8. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*

9. OMAI nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*

10. IMAI nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;*

11. Hotărârea de Guvern nr. 81/2003 *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*

12. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;*

13. OMAI nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.*

### **III. TEMATICA DE SPECIALITATE**

1. Regimul armelor și al munițiilor
2. Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.
3. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule
4. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor
5. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor
6. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor
7. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație
8. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel
9. Principii în achiziții publice. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor.
10. Managementul asigurării tehnice de autovehicule.

### **IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**

1. Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

2. Legea nr. 295/2004 *privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție*

*publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

4. OMAI nr. 599/2008 *pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.*

5. OMIRA nr. 485/2008 *privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.*

## **B. Pentru ocuparea funcțiilor de ofiter - administrare patrimoniu imobiliar**

### **I. TEMATICA GENERALĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (*Legea nr. 218/2002 integral*)
2. Codul de etică și deontologie al polițistului
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Protecția informațiilor clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
10. Disponibilizarea/scoaterea din funcțiune, declasarea, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
11. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
12. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004
13. Dispoziții generale cu privire la evaluarea de serviciu a polițiștilor, etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor, prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației.

### **II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:**

1. *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*

6. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

7. Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*

8. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*

9. OMAI nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*

10. IMAI nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;*

11. Hotărârea de Guvern nr. 81/2003 *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*

12. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;*

13. OMAI nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.*

### **III. TEMATICA DE SPECIALITATE**

1. Dispoziții generale privind calitatea în construcții
2. Sistemul calității în construcții
3. Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor
4. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor
5. Obligații și răspunderi ale specialiștilor verificali de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați
6. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor
7. Autorizarea executării lucrărilor de construcții
8. Trecerea bunurilor în domeniul public
9. Certificatul de urbanism și autorizația de construire
10. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire
11. Evidența cadastral-juridică
12. Componenta cadastrului M.A.I.
13. Întocmirea documentațiilor de cadastru în M.A.I.
14. Procedura de înscriere în cartea funciară
15. Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente sub presiune, ce intră în competența de autorizare ISCIR
16. Aprobarea proiectelor de investiții publice
17. Obligația ordonatorilor de credite de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare

18. Principii și reguli bugetare
19. Categoriile de ordonatori de credite
20. Rolul ordonatorilor de credite
21. Responsabilitățile ordonatorilor de credite
22. Structura programelor de investiții publice
23. Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale
24. Cartea tehnică a construcției
25. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
26. Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și post utilizarea construcțiilor
27. Nota conceptuală și tema de proiectare
28. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
29. Devizul general și devizul pe obiect
30. Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție
31. Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
32. Avizarea documentațiilor tehnico-economice de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenție la construcții existente în patrimoniul M.A.I.
33. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.
34. Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor M.A.I.
35. Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții, precum și a instalațiilor aferente acestora
36. Procedura privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor
37. Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații ce oferă dreptul acestora de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier
38. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.

#### **IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**

1. *Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 7/1996 – Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

7. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

8. Hotărârea Guvernului României nr. 766/1997 *pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*

9. Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995 *pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;*

10. Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 *pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;*

11. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 *privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;*

12. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 243/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*

13. Ordinul M.A.I. nr.7/2019 *privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.*

14. Ordinul M.D.R.A.P. nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*

15. Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/25.07.2014 *pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor;*

16. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;*

17. Instrucțiunile nr. 664/2008 *privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;*

18. Instrucțiunile M.A.I. nr. 549/2008 *privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Internelor și Reformei Administrative.*

### **C. Pentru ocuparea funcțiilor de ofițer- intendență**

#### **I. TEMATICA GENERALĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (*Legea nr. 218/2002 integral*)
2. Codul de etică și deontologie al polițistului
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Protecția informațiilor clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
10. Disponibilizarea/scoaterea din funcțiune, declasarea, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
11. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
12. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004
13. Dispoziții generale cu privire la evaluarea de serviciu a polițiștilor, etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor, prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației.

## **II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:**

1. *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
7. *Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *OMAI nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*
10. *IMAI nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;*
11. *Hotărârea de Guvern nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*
12. *Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;*

13. OMAI nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.*

### **III. TEMATICA DE SPECIALITATE**

1. Împărțirea pe loturi
2. Elaborarea documentației de atribuire
3. Criterii de calificare și selecție
4. Stabilirea criteriului de atribuire
5. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
6. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
7. Drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate
8. Descrierea însemnelor distinctive și a însemnelor pentru gradele profesionale
9. Descrierea uniformelor Poliției Române
10. Norme privind drepturile de echipament pentru efectivele de poliție
11. Regulament pentru compunerea și portul uniformelor de poliție
12. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor
13. Interdicții în privința producerii și comercializării echipamentului specific Poliției și sancțiunile aplicabile în cazul încălcării prevederilor legale referitoare la producerea și comercializarea echipamentului
14. Achiziția și utilizarea uniformelor de poliție la activități culturale sau filmări
15. Reguli privind utilizarea și destinația echipamentului atipic care nu mai corespunde prevederilor legislației incidente în vigoare
16. Aprovizionarea cu rechizite de birou
17. Reguli pentru aplicarea normelor privind asigurarea cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice
18. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor.

### **IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**

1. Legea nr. 98 din 19.05.2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395 din 02.06.2026 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 26 din 22.07.1994 *privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1061 din 25.09.2002 *privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



5. Ordinul M.A.I. nr. 183 din 10.12.2021 *privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul M.I.R.A nr. 503 din 30.05.2008 *privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice*, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul M.A.I. nr. 29 din 4.02.2011 *privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor*.

## **D. Pentru ocuparea funcțiilor de ofițer - achiziții publice**

### **I. TEMATICA GENERALĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (*Legea nr. 218/2002 integral*)
2. Codul de etică și deontologie al polițistului
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Protecția informațiilor clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
10. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004
11. Dispoziții generale cu privire la evaluarea de serviciu a polițiștilor, etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor, prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației.

### **II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:**

1. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
3. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
5. OG nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
6. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
7. Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea*

*recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*

8. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea *Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*

9. OMAI nr. 231/2012 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*

10. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;*

11. OMAI nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.*

### **III. TEMATICA DE SPECIALITATE**

1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016).

2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016).

3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016).

4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016).

5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016).

6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016).

7. Contravenții și sancțiuni (cap. VII din Legea nr. 98/2016).

8. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016).

9. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016).

10. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016).

11. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016).

12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

13. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016).

14. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016).

15. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016).

16. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (cap. V din Legea nr. 101/2016).

17. Sistemul de remedii judiciar (cap. VI din Legea nr. 101/2016).

18. Manual de utilizare autoritate contractanta pentru aplicatia SEAP (integral).

### **IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**

1. Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

2. Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a*

*contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*

3. *Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

4. *OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*

5. *Sistemul Electronic de Achiziții Publice – Manual de utilizare (<https://www.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/>).*

**NOTĂ:**

*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.*

*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

*Singura probă de concurs este proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă, cu un singur răspuns corect.*