

Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1989 - comandant grupă I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Batalionul 6 Jandarmi Structuri Specializate, de Acțiuni Speciale și Intervenții Antiteroriste, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - - BUCURESTI BANEASA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și antiteroriste

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau universitare de lungă durată militare sau civile cu diplomă de licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice / militare, informații și ordine publică / inginerie / științe economice / educație fizică și sport.
- **pregătire de specialitate:** nu este necesară.
- **alte cunoștințe:** cultură generală și cunoștințe generale de operare computer;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate din clasa „Secret” (după încadrare);
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu sunt necesare;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună;
- capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte

bună;

- abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, dezvoltare bună;

- responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună.

• **atitudini necesare/comportament:** conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;

- autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;

- capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună.

• **parametri privind starea sănătății somatice:** - clinic sănătos;

• **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;

- echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;

- capacitate de adaptare la situații și problematici noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;

- motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.

• **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară

• **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară;

• **vechime în armă:** nu este necesară;

• **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară

• **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară

• **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară

• **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce, execută și controlează activitățile pe linia îndeplinirii misiunilor, acțiunilor și intervenției în sprijinul dispozitivelor de pază din competență / transporturi speciale, pază a transporturilor executate în folosul Direcției Generale, a misiunilor de ordine publică, intervențiilor la apelurile preluate prin S.N.U.A.U. 112 precum și acțiuni speciale, intervenție și protecție antiteroristă la obiectivele / transporturile speciale din responsabilitatea Direcției Generale sau din responsabilitatea altor structuri ce tranzitează zona de competență;

- răspunde de menținerea capacității operaționale a structurii, organizarea și executarea pregătirii profesionale a întregului personal subordonat, starea morală și disciplina militară la nivelul detașamentului, starea tehnică, respectiv de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare.

- îndrumă, coordonează și verifică activitatea efectivului din subordine.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 24.11.2023 15:00

Dată limită depunere dosar: 08.12.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. *Cerere atribuire cod unic de identificare
11. *Adeverință din care să reiasă perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere în ultimele 6 luni vor face mențiuni despre aceasta în cererea de atribuire a codului unic de identificare. Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Serviciului Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la Ordinul M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați «promovați» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio-video și se va desfășura la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București din Șoseaua de Centură nr. 24, localitatea Măgurele, județ Ilofov, începând cu ora 12:00.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

4. Contestațiile vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu și vor fi luate în considerare numai în cazul în care au fost depuse în interiorul termenului legal.

Departajare:

1. Este declarat «admis» la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, iar concursul a constat și în susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare notă la aceasta.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Documentele transmise după expirarea termenului limită nu vor fi luate în considerare
9. Se va evita transmiterea documentelor în format imagine electronică/fotografie(ex. .jpg, .jpeg, .gif,

.png etc).

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, iar din aceasta trebuie să reiasă următoarele:
 - vechimea în muncă/M.A.I.;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii postului scos la concurs;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea în funcții de conducere;
 - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin (2) din Anexa 7 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
 - cursurile/alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
2. Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului vor fi însoțite obligatoriu de supliment la diplomă/foaie matricolă, precum și de documente doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat, dacă este cazul.

Documentele din care reiese absolvirea cursurilor sau a altor forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs vor fi transmise în integralitatea lor (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/ suplimentele eliberate, după caz, precum și documente doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat în cazul cursurilor/ formelor de pregătire plătite de către acesta).
3. Toată documentația solicitată în vederea întocmirii dosarului de recrutare se va transmite exclusiv electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu.
4. Pentru ÎNSCRIEREA LA CONCURS este necesară transmiterea, înainte de expirarea termenului limită de înscriere, respectiv 24.11.2023, ora 15.00, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu, a cererii de înscriere, declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, copiei după C.I., CV-ului și cererii de atribuire a codului unui de identificare.

Candidații care transmit documentele necesare înscrierii la concurs în intervalul de timp alocat, vor primi un e-mail de confirmare în cel mai scurt timp, precum și un cod unic de identificare, în baza căruia se vor regăsi în anunțurile ulterioare privitoare la concurs.

E-mailul de înaintare a documentelor necesare înscrierii la concurs va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „Cerere_CDTGRB6”, urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Cerere_CDTGRB6_Cristescu_Ion).
5. E-mail-ul de înaintare al DOSARULUI DE RECRUTARE va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „Dosar_CDTGRB6”, urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Dosar_CDTGRB6_Cristescu_Ion). Documentele atașate în e-mail se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.). Nu vor fi luate în considerare documentele expirate, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu

permit stabilirea autenticității documentului sau sunt ilizibile.

6. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare, se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul e-mail-ului din totalul celor necesare (ex. Dosar_CDTGRB6_Cristescu_Ion_nr.1 din 5).
7. Conform prevederilor art. 32 alin 1[^]1 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, în decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, arma jandarmi sau pompieri, condiția referitoare la calificative nu se aplică ofițerului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de comandant grupă/pluton, respectiv comandant pichet/comandant stație/adjunct comandant secție.

Date de contact:

Informații suplimentare legate de organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, telefon 0214567365/ int. 32939, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS - COMANDANT GRUPĂ B6.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere atribuire cod unic de identificare - Cerere solicitare CUI.pdf
5. **Anunț** - 415-Comandant grupă I - Batalionul 6 Jandarmi S.S.A.S.I.A. - Comandant grupă I - Batalionul 6 Jandarmi S.S.A.S.I.A..pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției de conducere vacante de **comandant grupă la Batalionul 6 Jandarmi Structuri Specializate, de Acțiuni Speciale și Intervenții Antiteroriste**, funcție prevăzută la poziția **1989** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.I-ului, CV-ului, cererii de solicitare a codului unic de identificare și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada 17.11.2023 - 24.11.2023, ora 15.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu) la secțiunea Carieră
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de 08.12.2023, ora 15.00 (inclusiv)
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, precum și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, precum și lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora.	21.12.2023 în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu) la secțiunea Carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interview Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 09.01.2024 începând cu ora 12.00 la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în Șoseaua de Centură, nr. 24, localitatea Măgurele, județ Ilfov.

Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității precum și portalul de servicii electronice al MAI și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de la nivelul M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, **a funcției vacante de Comandant Grupă – Detașamentul 3 Jandarmi – Batalionul 6 Jandarmi Structuri Specializate, de Acțiuni Speciale și Intervenții Antiteroriste, poziția 1989 din statul de organizare al unității.**

I. PE LINIE DE ORDINE SI SIGURANTA PUBLICĂ

1. Tematica:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
- Atribuțiile Jandarmeriei Române;
- Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
- Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică ale Jandarmeriei Române;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Obligațiile organizatorilor, ale primăriilor și ale participanților la adunările publice;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
- Restabilirea ordinii publice când aceasta a fost tulburată prin acțiuni sau fapte care contravin legii;
- Acțiunile speciale;
- Planificarea, organizarea și conducerea acțiunilor de asigurare și / sau restabilire a ordinii publice;
- Planul cadru de asigurare a ordinii publice;
- Planul de acțiune;
- Pregătirea și executarea intervenției și acțiunilor speciale de către structurile Jandarmeriei Române;
- Principiile specifice pregătirii și desfășurării intervenției realizate de structurile Jandarmeriei;
- Intervenția în cazul în care adunările publice își pierd caracterul pașnic și civilizat;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română.

2. Bibliografie:

- Constituția României;
- Legea nr. 550/2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 4/2008, privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4/2015, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21/2014, privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

II. PE LINIE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE

1. Tematica:

- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea și probarea faptelor antisociale;
- Contravenții prevăzute de Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Faptele care constituie contravenții potrivit Legii 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Contravenții și infrațiuni prevăzute de Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Interzicerea accesului la competiții sau la jocuri sportive.

2. Bibliografie:

- Legea 286 / 2009 privind Codul penal – Titlul I, II, VIII;

- Legea 135 / 2010 Codul de procedura penala , cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020, privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- Legea nr. 60/1991, republicata, privind organizarea si desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicata, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordinii si liniștii publice cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competițiilor si a jocurilor sportive cu modificările si completările ulterioare;

III. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERATIONAL

1. Tematica:

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionarii situațiilor speciale sau de criza din domeniul de competența a structurilor;
- Organizarea și desfășurarea activităților de cooperare / colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;
- Materializarea misiunilor și acțiunilor în jurnalul acțiunilor operative;

2. Bibliografie:

- O.M.AI. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionarii situațiilor speciale si de criza din M.A.I.;
- O.M.A.I. S/295 din 2009 privind întocmirea și păstrarea jurnalului acțiunilor operative;
- O.I.G.J.R. nr. 15 din 21.06.2019 privind organizarea și desfășurarea activităților de cooperare / colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;

IV. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematica:

- Clasificarea, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidenta, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea si distrugerea informațiilor clasificate;
- Masuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- O.M.I nr. 353 din 2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I.

V. PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Tematica:

- Activitățile de analiza a postului și de întocmire a fișei postului;
- Selecționarea cadrelor militare;
- Formarea profesionala a cadrelor militare;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
- Normele de conduita profesionala a jandarmului.

2. Bibliografie:

- O.M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.

VI. PE LINIE DE PAZĂ OBIECTIVE ȘI TRANSPORTURI DE PRODUSE CU CARACTER SPECIAL, DE BUNURI ȘI VALORI

1. Tematica

- Organizarea cooperării;
- Particularități privind organizarea cooperării,
- Ordinul de intervenție.

2. Bibliografie

- Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare.

- Metodologia de aplicare a Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite.*



ANUNȚ

În atenția candidaților/ potențialilor candidați la concursurile de ocuparea a funcțiilor de conducere vacante de comandant grupă I/ comandant pluton I

Având în vedere desfășurarea la nivelul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București a concursurilor de ocupare a unor funcții de conducere vacante de comandant grupă I și comandant pluton I, reiterăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) lit. d) din Anexa nr. 3 la OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant ofițerul care “îndeplinește condițiile de vechime și studii, conform alin. (2)” (fapt prevăzut și în anunțurile de concurs postate de către D.G.J.M.B. pe hub-ul de servicii al M.A.I.).

Astfel, facem precizarea că, deși la art. 32 alin. (2) nu sunt prevăzute expres funcțiile de comandant pluton I/ comandant grupă I, la punctul IV al alineatului în discuție este prevăzută **categoria** de funcții de conducere din care fac parte funcțiile în discuție “pentru funcția de șef birou/similară, de la toate nivelurile ierarhice, precum și pentru funcțiile de comandă prevăzute a fi încadrate cu subofițeri”. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din această categorie este necesară o **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de cel puțin 2 ani**, conform dispozițiilor legale în vigoare. Totodată, pentru înlăturarea oricărui dubiu în privința necesității îndeplinirii acestei condiții de participare în cazul concursurilor de ocupare a funcțiilor de comandant grupă I/ comandant pluton I, menționăm faptul că în procedura de sistem PS-MAI-DGMRU-89 *cu privire la echivalarea funcțiilor de conducere cu funcțiile de conducere similare, în vederea îndeplinirii în mod unitar a condițiilor de vechime necesare participării la concursul de ocupare a posturilor de conducere/ comandă vacante*, cele două funcții sunt menționate expres ca făcând parte din categoria funcțiilor pentru care este necesară îndeplinirea condiției de vechime de minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Menționăm faptul că nu există nicio derogare de la prevederile art. 32 alin. (2) lit. d) – unde sunt reglementate condițiile de vechime necesare participării la concurs, ci doar de la lit. c) – unde este reglementată condiția referitoare la calificativele la aprecierile anuale de serviciu, derogare ce îi privește pe absolvenții Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” București, în decurs de 2 ani de la absolvire.



ANUNȚ EVALUARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă informăm că în data de **05.12.2023**, începând cu **ora 08¹⁵**, se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București.

Candidații se vor prezenta la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat în *șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București* având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră**, precum și **documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu), **accesul realizându-se în intervalul orar 08⁰⁰ – 08¹⁰**, conform următoarei planificări:

Nr. crt.	Cod unic identificare	Observații
1.	DGJMB_CDTGRB1_325123	
2.	DGJMB_CDTGRB6_325114	

ATENȚIE:

Candidaților le este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.

Candidații care au susținut sau sunt planificați să susțină evaluarea psihologică în alte unități sau la Centrul de Psihosociologie al M.A.I, **au obligativitatea de a semnala acest aspect în cel mai scurt timp structurii de resurse umane** din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București.

Facem precizarea că este interzisă susținerea evaluării psihologice de doua ori pentru același scop (indiferent de avizul primit anterior, acesta rămâne valabil pe o perioadă de 6 luni, timp în care nu poate fi susținută o altă evaluare psihologică).

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4567365 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09⁰⁰ – 15⁰⁰.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 28.11.2023



ANUNȚ
REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă comunicăm rezultatele evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București, **care au susținut evaluarea psihologică în data de 05.12.2023**, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic identificare	AVIZ	Observații
1.	DGJMB_CDTGRB1_325123	APT	
2.	DGJMB_CDTGRB6_325114	-	Neprezentat

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4065939 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09⁰⁰ – 15⁰⁰.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 11.12.2023



ANUNȚ

cu rezultatele obținute la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacante de comandant grupă I – Batalionul 6 Jandarmi Structuri Specializate, de Acțiuni Speciale și Intervenții Antiteroriste

1. Următorii candidați nu au îndeplinit condițiile de participare la concurs:

Nr. crt.	Cod de identificare	Observații
1.	DGJMB_CDTGRB6_325114	În conformitate cu prevederile art. 30 din Anexa 3 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidatul nu a depus dosarul de recrutare, în volum complet, în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la data de 08.12.2023, ora 15.00.
2.	DGJMB_CDTGRB6_325116	În conformitate cu prevederile art. 30 din Anexa 3 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidatul nu a depus dosarul de recrutare, în volum complet, în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la data de 08.12.2023, ora 15.00.

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 21.12.2023, ORA 12:15

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu, în termen de 24 de ore de la afișare și vor fi luate în considerare numai în cazul în care au fost depuse în interiorul acestui termen. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile **lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.