

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Galati organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 147 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Galati - Plutonului 3 jandarmi ordine publică din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență - ciclu I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență.
- **pregătire de specialitate:** Monitor intervenție profesională (MIP) - după ocuparea postului.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni/6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** De conducere - organizatorice, decizionale, de coordonare, control, de planificare, o bună gândire analitică și conceptuală; rezistență foarte bună la lucru sub presiunea timpului; poate să lucreze cu supervizare redusă.
- **atitudini necesare/comportament:** O bună conduită civică și morală; flexibilitate în acțiune și gândire; inițiativă și responsabilitate; spirit de lucru în echipă; disponibilitate la schimbare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic; Extraversiunea; Amabilitatea; Conștiinciozitatea; Stabilitatea emoțională; Autonomia; Activitatea; Sociabilitatea.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Este comandantul nemijlocit al întregului personal al plutonului și răspunde de starea de operativitate a plutonului, ordinea și disciplina militară, starea

tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii de luptă.

Răspunde de coordonarea, conducerea și executarea misiunilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice în zona de responsabilitate a detașamentului de către personalul plutonului.

Conduce și execută toată gama de misiuni date în responsabilitate conform legii și reglementărilor în vigoare.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Nu este cazul.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul.
- **vechime în armă:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 27.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 27.12.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de

recrutare”, având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 11.01.2024 - 11.01.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 22.01.2024 - 22.01.2024

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu

expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați situat în municipiul Galați, strada Traian nr. 451-464, județul Galați.
9. Interviuul se înregistrează audio și/sau video.

Informații suplimentare:

1. Avizul de aptitudine psihologică este valabil pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unui post de conducere vacant și care a fost emis ulterior datei de 11.07.2023; Compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în dosarul de recrutare rezultatul evaluării psihologice transmis, anterior susținerii concursului, de către structura cu atribuții în domeniul psihologic, pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unui post de conducere vacant ulterior datei de 11.07.2023.

Adeverință eliberată de unitatea în care este încadrat candidatul, din care să rezulte:

- gradul militar;
- dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr.7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a autorizației de acces;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
- recompense acordate de-a lungul carierei;
- sancțiuni disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- vechimea în muncă și în M.A.I. / instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul respectiv în domeniul ordinii publice, prin raportare la natura activităților desfășurate;

Adeverința eliberată de unitatea în care este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.

Personalul care solicită înscrierea la concurs va transmite cererea de înscriere la concurs, în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriagalati.ro, până la data de 27.11.2023 ora 16.00. După primirea cererii pe adresa de e-mail indicată, candidatul i se va comunica numărul de înregistrare atribuit.

Dosarul de recrutare, în volum complet și corect întocmit, se constituie exclusiv în format electronic și va fi transmis cu toate documentele constitutive scanate în format pdf. la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriagalati.ro, până la data de 27.12.2023, ora 16.00.

2. Candidatul trebuie să aibă acces la documente clasificate de nivel „secret de serviciu”, care se poate obține ulterior numirii în funcție (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate, atrage eliberarea din funcție și punerea la dispoziție în condițiile legii).
3. Numirea în funcție a candidatului declarat „admis” nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a

compartimentului în care acesta este încadrat.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați - Serviciul Resurse Umane, telefon: 0236334161 și 0236334152, int. 24535, luni-vineri (în zilele lucrătoare), între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



- Comisia de concurs -

GRAFIC

*privind desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de
comandant pluton I la Plutonul 3 Jandarmi Ordine Publică
din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil*

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

- Transmiterea cererilor de înscriere: **17.11.2023 – 27.11.2023 ora 16.00;**
- Data-limită de transmitere a dosarelor de recrutare: **27.12.2023 ora 16.00.**

EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE:

- În data de **11.01.2024;**
- Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba: **11.01.2024;**
- Depunerea contestațiilor: **în termen de 24 ore de la afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba;**
- Soluționarea eventualelor contestații: **în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;**
- Afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale: **12.01.2024 (după expirarea termenului de depunere a contestațiilor) sau 16.01.2024 (după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor).**

INTERVIUL:

- Întrunirea comisiei: **22.01.2024 ora 08.00;**
- Elaborarea ghidului de interviu: **22.01.2024, începând cu ora 08.00;**
- Instrucțiunile candidaților: **22.01.2024: începând cu ora 13.00;**
- Desfășurarea interviului: **22.01.2024: începând cu ora 13.30;**
- Afișarea/aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute: **22.01.2024 (după finalizarea interviului, în raport de numărul candidaților);**
- Perioada de depunere a contestațiilor: **în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor;**
- Soluționarea eventualelor contestații: **în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;**
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale obținute la concurs: **23.01.2024 (după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu) sau 26.01.2024 (după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu).**

PREȘEDINTELE COMISIEI

Locotenent-colonel

Enea Dragoș

MEMBRII COMISIEI

Căpitan

Marin Daniel

Căpitan

Dajboc Marian-Manuel



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
pentru ocuparea postului vacant de conducere de comandant de pluton I la Plutonul 3
Jandarmi Ordine Publică -Detașamentul 1 Jandarmi Mobil
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

1. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ:

Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de ordine publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive. Obligațiile societăților specializate de protecție și pază și ale personalului propriu al organizatorului care asigură măsurile de ordine și siguranță în incinta arenei sportive. Obligațiile spectatorilor;
- Pregătirea (evaluarea și planificarea), desfășurarea, coordonarea și conducerea acțiunilor de asigurare și /sau restabilire a ordinii publice;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente; Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Restabilirea ordinii publice;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Negocierea și dialogul;
- Prevenirea faptelor antisociale. Constatarea și probarea faptelor antisociale. Mandatele de aducere;
- Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române.

Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Ordinul M.A.I nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

de - Ordinul M.A.I nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

de - Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;

de - Ordinul I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

de - Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

de - Ordinul I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

2. PE LINIE DE CERCETARE – DOCUMENTARE:

Tematică:

- Procurarea datelor și informațiilor de interes de către personalul structurilor operative ale Jandarmeriei Române: ce trebuie să cuprindă informația, materializarea informațiilor procurate, modul de gestionare a informațiilor procurate.

Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;

- Ordinul I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

3. PE LINIE DE LOGISTICĂ

Tematică:

- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea - primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

de - Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

de - Verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

Bibliografie:

- Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea, primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

4. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Tematică:

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;

- Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

- Etapele procesului de lecții învățate.

Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

- Ordinul M.A.I. nr. 91/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind valorificarea rezultatelor activităților operaționale desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

5. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

Tematică:

- Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografie:

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

6. PE LINIE DE RESURSE UMANE

Tematică:

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Disciplina militară;
- Recompense morale, financiare și materiale ce se pot acorda cadrelor militare în activitate.
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

Bibliografie:

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;
- O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

NOTĂ* Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite.

PRESEDINTELE COMISIEI

Locotenent-colonel

ENEA Dragoș

MEMBRII COMISIEI

Căpitan

MARIN Daniel

Căpitan

DAJBOC Manuel