

# Anunț

## Anunt concurs TCO-ofiter specialist I. poz.20 la Certificare Produse

IGSU-Centrul National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civila organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 20 - ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Centrul National pt.Securitate - Certificare Produse, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Certificare produseCNSIPC

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(\*\*) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauziune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

### Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată (anterioare aplicării celor trei ciclului tip Bologna de studii universitare) sau studii universitare de licență în ramura de știință: Matematică; Informatică; Fizică; Chimie și inginerie chimică; Științele pământului și atmosferei; Inginerie civilă; Inginerie electrică, electronică și telecomunicații; Inginerie geologică, mine, petrol și gaze; Ingineria transporturilor; Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației; Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială

și management.

- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET”, după încadrare
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul
- **atitudini necesare/comportament:** Nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **alte cerințe:** Nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
- **vechime în armă:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - evaluează, pe baza reglementărilor specifice în vigoare, conformitatea mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor și protecției civile cu standardele europene, române sau cu alte specificații tehnice;
  - propune emiterea certificatelor în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
  - participă la elaborarea și actualizarea metodologiilor, procedurilor și ghidurilor specifice pentru certificarea și introducerea pe piață a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și a celor comercializate într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat semnatar al Acordului privind Spațiul Economic European;
  - ține evidența produselor introduse pe piață și comercializate în mod legal într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat semnatar al Acordului privind Spațiul Economic European, conform reglementărilor tehnice echivalente celor din România;
  - participă la manifestări științifice (congrese, conferințe, simpozioane, etc.);
  - analizează solicitările de notificare a produselor introduse pe piață și comercializate în mod legal într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în Turcia ori într-un stat AELS care este parte contractantă a Acordului privind Spațiul Economic European;
  - acordă, la cerere, conform legii, asistență tehnică și consultații de specialitate persoanelor fizice și juridice în domeniul certificării, introducerii pe piață și utilizării mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
  - asigură aplicarea art. 8 alin. (2) din Regulamentul aprobat prin O.M.A.I. nr. 224/2011 pentru aplicarea măsurilor de protecție civilă în unitățile ministerului de interne.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 01.07.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 08.07.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

### **Dosar cadre militare - TCO**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;  
- vechimea în structuri ale MAI.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - 20.07.2024**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris, poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. Este declarat "admis" candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși. În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul de la alineatul precedent NU SE CONTESTĂ. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului". Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la prezentul concurs, alte posturi vacante în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În situația în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, candidații au obligativitatea să depună la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită, din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.
2. Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.
3. Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 01.07.2024, ora 14.00, Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cererea de înscriere, CV-ul model comun european, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și copia actului de identitate la adresa de e-mail [cnsipc@igsu.ro](mailto:cnsipc@igsu.ro).
4. Transmiterea de către candidați a celorlalte documente din anunțul de concurs se va face până la data de 08.07.2024, ora 16:00 la adresa de e-mail [cnsipc@igsu.ro](mailto:cnsipc@igsu.ro), prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), scanate lizibil. La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile - Ofițer specialist I - CP). Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, etc.). Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.
5. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de

identificare se va face ulterior înscrierii.

Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 02.07.2024, nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare la nr. de telefon 0212322638, interior 13563, pentru clarificarea situației.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv [cnsipc@igsu.ro](mailto:cnsipc@igsu.ro).

6.ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

### **Date de contact:**

Adresa de e-mail la care vor fi transmise documentele: [cnsipc@igsu.ro](mailto:cnsipc@igsu.ro).

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon 0212322638, interior 13563, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 - 14.00.

Toate informațiile ulterioare vor fi postate în cadrul secțiunii "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din cadrul prezentului anunț ce se regăsește la secțiunea "Carieră MAI" a portalului de servicii electronice a MAI ([hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro)) și afișate la avizierul Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu sediul în strada Ceasornicului nr.19, sector 1, mun. București.

### **Grafic concurs:**

1. Graficul desfășurării concursului CP.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Model cerere inscriere - Model cerere inscriere.pdf
3. **Model** - Model Declaratie de confirmare - Model declaratie de confirmare.pdf



CENTRUL NAȚIONAL PENTRU SECURITATE LA INCENDIU ȘI PROTECȚIE  
CIVILĂ  
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESĂȘURĂRII CONCURSULUI

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere, a CV-ului model comun european, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și a copiei actului de identitate la adresa de e-mail <a href="mailto:cnsipc@igsu.ro">cnsipc@igsu.ro</a>	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 01.07.2024, ora 14:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 01.07.2024 ora 14:00, nu vor fi luate în considerare).
Planificarea și desfășurarea evaluării psihologice a candidaților	Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului", dar și la avizierul unității.
Transmiterea de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la adresa de e-mail <a href="mailto:cnsipc@igsu.ro">cnsipc@igsu.ro</a>	Până la data de 08.07.2024, ora 16:00.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului", dar și la avizierul unității.
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz).	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică.	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul de servicii electronice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Publicarea Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE, această etapă nu se contestă!	15.07.2024 în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului", dar și la avizierul unității.
Desfășurare test scris (locația și ora se comunică ulterior în funcție de numărul de	În data de 20.07.2024, ora și locația vor afișate în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării

NESECRET

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	anunțului”, dar și la avizierul unității.
Afișarea rezultatului la testul scris	După susținerea probei în secțiunea ”Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, dar și la avizierul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail <a href="mailto:cnsipc@igsu.ro">cnsipc@igsu.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.
Afișarea rezultatelor contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor în secțiunea ”Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, dar și la avizierul unității.
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale	Doar în situația în care se impune departajarea candidaților. <b>ATENȚIE</b> , această etapă nu se contestă!
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor.

NOTĂ:Datele desfășurării probei/probelor de concurs pot suferi modificări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util, prin postare pe portalul de servicii al MAI <https://hub.mai.gov.ro>

### COMISIA DE CONCURS

*NESECRET*

Pagina 2 din 2

str. Ceasornicului nr.19, sector 1, București, tel.021 232 26 38 Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date





## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofiter specialist I**

din cadrul **Compartimentului Certificare Produse**

-Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, concurs cu recrutare din sursă internă prin trecerea în corpul ofițerilor a maiștrilor militari și subofițerilor

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	<b>Statutul Cadrelor Militare:</b> Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, Stagiile minime în grad.	<b>LEGEA nr. 80/1995</b> privind statutul cadrelor militare
2	<b>Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență:</b> Dispoziții generale, Organizarea sistemului național, Atribuțiile componentelor sistemului național, Sancțiuni, Dispoziții finale și tranzitorii.	<b>O.U.G. nr. 21/2004</b> privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
3	<b>Înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă:</b> Dispoziții generale, Atribuțiile Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă	<b>H.G. nr. 259/2005</b> privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă
4	<b>Organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă:</b> Dispoziții generale, Organizarea Centrului Național, Atribuțiile Centrului Național, Atribuțiile Compartimentului Certificare produse, Dispoziții finale	<b>O.M.A.I. nr. 3/2014</b> privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă
5	<b>Apărarea împotriva incendiilor:</b> Dispoziții generale, Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Răspunderea juridică, Dispoziții finale	<b>Legea nr. 307/2006</b> privind apărarea împotriva incendiilor
6	<b>Protecția civilă:</b> Dispoziții generale, Organizarea protecției civile	<b>Legea nr. 481/2004</b> privind Protecția civilă
7	<b>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență:</b> Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Dispoziții finale	<b>H.G. nr. 1490/2004</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
8	<b>Metodologia de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor:</b> Dispoziții generale, Evaluarea în vederea eliberării certificatului pentru introducerea pe piață, Libera circulație a produselor, Obligațiile operatorilor economici, Supravegherea pieței, Retragerea certificatului pentru introducerea pe piață, Dispoziții tranzitorii și finale	<b>O.M.A.I. nr. 88/2012</b> privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor
9	<b>Reglementări tehnice privind cerințele tehnice generale și condițiile pentru introducerea pe piață a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor</b>	<b>O.M.A.I. nr. 231/2011</b> pentru aprobarea unor reglementări tehnice privind cerințele tehnice generale și condițiile pentru introducerea pe piață a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor

10	<b>Norme generale de apărare împotriva incendiilor:</b> Dispoziții generale, Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor (Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor), Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor (Echiparea și dotarea cu mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor).	<b>O.M.A.I. nr. 163/2007</b> pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
11	<b>Măsuri pentru aplicarea Regulamentului 515/2019 al Parlamentului European privind recunoașterea reciprocă a mărfurilor comercializate în mod legal în alt stat membru</b>	<b>H.G. nr. 204/2020</b> privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului 515/2019 al Parlamentului European privind recunoașterea reciprocă a mărfurilor comercializate în mod legal în alt stat membru
12	<b>Utilizarea înscrisurilor în forma electronică și a semnăturii electronice în cadrul structurilor M.A.I. și în relația acestora cu terții</b>	<b>O.M.A.I. nr. 136/2020</b> privind utilizarea înscrisurilor în forma electronică și a semnăturii electronice în cadrul structurilor M.A.I. și în relația acestora cu terții
13	<b>Recunoașterea reciprocă a mărfurilor comercializate în mod legal în alt stat membru:</b> Dispoziții generale, Proceduri referitoare la aplicarea principiului recunoașterii reciproce în cazuri individuale, Cooperarea administrativă, monitorizarea și comunicarea	<b>Regulamentul (UE) nr.515/2019</b> al Parlamentului European și al Consiliului privind recunoașterea reciprocă a mărfurilor comercializate în mod legal în alt stat membru
14	<b>Cerințele de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor:</b> Dispoziții generale, Acreditarea, Cadrul de supraveghere a pieței comunitare și controale privind produsele care intră pe piața comunitară, Marcajul CE	<b>Regulamentul (UE) nr.765/2008</b> al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor.

ATENȚIE: Se va studia bibliografia actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.