

Anunț

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1017 - șef sector I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - S.P.F. Svinita, jud. MH, Com. SVINITA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "Al Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept, sau b) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- în cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (lit.b), este necesară absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004

privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare).

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 6 ani/6 ani.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor;
 - capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză;
 - gândire analitică și conceptuală, spirit de observație;
 - capacități empatică și de comunicare, bun negociator;
 - crearea și menținerea unui climat optim de muncă.
- **atitudini necesare/comportament:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - loialitate față de instituție, integritate morală;
 - inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor;
 - exigentă, obiectivitate, spirit critic și autocritic, fermitate;
 - încredere în forțele proprii, autocontrol;
 - spirit de echipă;
 - flexibilitate în gândire și conduită adaptativă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani.
- **alte cerințe:** să dețină/să obțină acces la informațiile clasificate naționale, clasa „SECRETE DE STAT”, nivel „STRICT SECRET”.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează nemijlocit activitatea componentelor organizaționale din structura Sectorului Poliției de Frontieră Svinița și îndeplinește atribuții pe linie de organizare instituțională și management operațional, cu respectarea actelor normative în vigoare;
 - conduce, coordonează, organizează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității Sectorului Poliției de Frontieră Svinița cu respectarea actelor normative în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 23.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 06.12.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii "Fișiere anunț" din această pagină. Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea "Fișiere anunț".
5. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 15.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș.
5. Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.
Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe această pagină, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postarea pe această pagină după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor. Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara sau se pot transmite în format electronic, pe adresa de e-mail: itpf.timisoara@mai.gov.ro.
4. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe această pagină. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de email itpf.timisoara@mai.gov.ro, cererea de înscriere/dosarul de concurs.
2. După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256.445.405, interior: 26064.
3. Candidatul care deține calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare va face dovada deținerii acestei calități prin adeverința eliberată de structura de resurse umane.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul care gestionează problematica specifică concursului, respectiv Serviciul Resurse Umane și la telefon 0256.445.405, interior: 26064.

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Adeverință medicală - Adeverință medicală.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs	23.11.2023, ora 16.00	
2.	Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet(conform precizărilor din anunțul de concurs)	
3.	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	Cel târziu 06.12.2023, ora 16.00	
4.	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	08.12.2023	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	08.12.2023	
6.	Susținerea interviului	15.12.2023, ora 12.00	
7.	Afișarea rezultatelor la interviu	15.12.2023	
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	15 – 16.12.2023 (În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Soluționarea contestațiilor la interviu	18 – 19.12.2023 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	
10.	Afișarea rezultatelor finale	19.12.2023	

A. TEMATICĂ:

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Folosirea armamentului;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regimul străinilor în România. Dispoziții generale. Intrarea, șederea și ieșirea străinilor în / din România. Regimul acordării vizelor. Interzicerea intrării pe teritoriul României. Documente care se eliberează străinilor;
- Libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Dreptul comunitar la libera circulație;
- *Libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;*
- Infrațiuni privind frontiera de stat;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Semnalări introduse în S.I.N.S.;
- Activitățile desfășurate de către utilizatorul final la obținerea unui rezultat pozitiv cu privire la o semnalare introdusă în S.I.N.S. / S.I.S.;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Controlul la frontierele României;
- Obligațiile de readmisie ale Serbiei;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicate polițiștilor;
- Protecția datelor și informațiilor clasificate;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Reguli la bordul navelor;
- Executarea serviciului la bordul navelor;
- Îndatoririle personalului ambarcat;
- Utilizarea mijloacelor de mobilitate navală din dotarea P.F.R. la frontiera fluvială;
- Controlul polițienesc al navelor în zona de competență.

B. BIBLIOGRAFIA¹

- **„Managementul organizațional al Poliției”** – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găsește în format electronic la adresa ftp / Posta / Teritoriu / ITPF-uri / ITPF Timisoara / Serviciul Resurse Umane / management organizational / pdf);
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002;
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;

- **H.G. nr. 445/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România: cap. I; cap. II; cap. III; cap. V secțiunea a 7-a; cap. VI;
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **O.G. nr. 27/2002** *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*;
- **Codul penal (Legea nr. 286/2009)**;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României;
- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- **O.U.G. nr. 102/2005** *privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene*;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **ACORD** între Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală /18.09.2007;
- **H.G. nr. 756 din 25.07.2012** privind aprobarea Protocolului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia, semnat la București la 08.06.2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 18.09.2007;
- **Regulamentul (UE) 2016/399** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Regulamentul (UE) 2017/458** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 de modificare a **Regulamentului (UE) 2016/399** în ceea ce privește consolidarea verificărilor prin consultarea bazelor de date relevante la frontierele externe;
- **Instrucțiunile de aplicare** a Regulamentului (CE) nr. 2016/399;
- **Concepția Inspectorului General al I.G.P.F.R. privind controlul la frontierele României** nr. 599637 din 08.12.2021;
- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **Ordinul nr. 307 din 18.12.2009** pentru aprobarea Regulamentului serviciului la bordul navelor aparținând M.A.I.;
- **Dispoziția I.G. al I.G.P.F. nr. 20603 din 22.12.2014** privind modul de utilizare a mijloacelor de mobilitate navală în cadrul misiunilor specifice la frontiera de apă (Marea Neagră, fluviul Dunărea și râul Prut).

¹ **Notă:** Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările ulterioare la data susținerii interviului pe subiecte profesionale.