

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„DEALUL SPIRII” BUCUREȘTI-ILFOV**  
**- COMISIA DE CONCURS -**

NESECRET  
 Anexa nr. 2  
 București,

**GRAFICUL**

*concurșului pentru ocuparea postului de șef garda intervenție-stingere (și conducător auto-autospeciale) din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov – Grupul de Intervenție Nr. 2 “Sublocotenent Ionuț-Cristian Ungureanu” – Secția de Pompieri “Expoziție”*

| Nr. crt. | Activitățile  | Termen/perioada  | Observații  |
|----------|---|--|---|
| 1.       | Candidații transmit cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: concursuri@isubif.ro            | 24.11.2023 –<br>ora 15. <sup>00</sup>  |   |
| 2.       | Efectuarea evaluării psihologice a candidaților   | Potrivit planificării  | Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității |
| 3.       | Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: concursuri@isubif.ro  | 08.12.2023<br>ora 15. <sup>00</sup>  |   |
| 4.       | Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea <b>probei de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare</b> | 20-22.12.2023  |   |
| 5.       | Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și afișarea rezultatelor la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare  | Imediat după verificarea dosarelor de recrutare și evaluare a acestora                 | La avizierul unității și pe pagina de internet a unității                         |
| 6.       | Formularea contestațiilor la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri@isubif.ro  | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor                                     |   |
| 7.       | Soluționarea contestațiilor la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare  | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |   |
| 8.       | Afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare  | Imediat după soluționarea contestațiilor   | La avizierul unității și pe pagina de internet a instituției                      |
| 9.       | Desfășurarea probei de interviu   | 19.01.2024<br>ora 12. <sup>00</sup>  | La sediul I.S.U. București-Ilfov, din municipiul București                        |
| 10.      | Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu   | După finalizarea probei  | La avizierul unității și pe pagina de internet a unității                         |
| 11.      | Transmiterea contestațiilor la proba de interviu pe adresa de e-mail: concursuri@isubif.ro  | 24 de ore de la afișarea rezultatelor  |   |
| 12.      | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.  | 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor              | La avizierul unității și pe pagina de internet a unității                         |