

# Anunț

## Concurs șef secție rurală III la Secția 2 Poliție Rurală Măcin

Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 503 - șef secție tip III - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - Secția 2 Poliție Rurală Măcin, jud. TL, ORAS MACIN, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

- este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- gradul profesional:** minim gradul profesional de subinspector de poliție
- pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna);
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret”;  
- să dețină/să obțină avizul de organ de cercetare al poliției judiciare;  
- să dețină permis de conducere a autovehiculelor, categoria B;
- vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

### Dată Limită:

**Data limită depunere dosar:** 04.07.2024 14:00

### Dosar recrutare

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*permisul de conducere a autovehiculelor, cat. B, aflat în termenul de valabilitate

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 29.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, în corpul A, etaj IV, camera 412, la data de 29.07.2024, începând cu ora 12.00, iar unica proba de concurs, conform prevederilor art. 27<sup>^</sup>38 din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.
6. (1) Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.  
(2) Interviu prevăzut la alin. (1) cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.  
  
(3) Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba interviu structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Tulcea [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro)

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați

obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se realizează pe baza Dosarelor de recrutare, depuse în volum complet, cu excepția evaluării psihologice, în perioada 26.06.2024-04.07.2024 (pe data de 04.07.2024 până la orele 14:00), exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro).  
Pe data de 04.07.2024, după orele 14:00, nu vor fi luate în calcul cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09.00-16.00, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, telefon 0240506723 sau 0240506700 int. 20113.

### **Grafic concurs:**

1. Calendar\_0001.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx

2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

## GRAFICUL

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de conducere, cu personal recrutat din sursă internă – (ofițeri de poliție), de șef secție rurală III la Secția 2 Poliție Rurală Măcin din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea

Nr. Crt.	Activitatea	Termen	OBS.
1	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	26.06.2024	
2	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol și Internet.	26.06.2024	
3	Transmiterea în format electronic a cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați, Înregistrarea cererilor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	26.06.2024- 04.07.2024 până la orele 14,00	
4	Programarea în vederea susținerii de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al MAI, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	04.07.2024	
5	Analiza dosarelor de recrutare, transmise în format electronic, de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	19.07.2024	
6	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	19.07.2024	
7	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Cu cel mult 6 de ore înainte de data susținerii probei	
8	Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale.	29.07.2024, începând cu ora 12.00	
9	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	29.07.2024	
10	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	
11	Soluționarea contestațiilor.	01.08.2024	
12	Afișarea rezultatelor finale.	01.08.2024	



**A P R O B**  
**PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **sef sectie tip II**  
la **Sectia 2 Politie oras Macin**, poziția 503 din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea

**CAPITOLUL I - MANAGEMENT**

**TEMATICĂ**

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Principalele drepturi și obligații ce revin potrivit legii, polițistului investit cu exercițiul autorității publice, în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- Îndatoririle polițistului;
- Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Cercetarea prealabilă;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.
- Control intern managerial-standarde de control
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI
- Organizarea și executarea controalelor în MAI.

**BIBLIOGRAFIE**

- Managementul Organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună. - cap. 3/pct. cap. 4, cap. 6, cap. 7, cap. 8, cap. 16;
- Legea nr. 218/23.04.2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată.
- Legea nr. 360/6.06.2002 privind Statutul polițistului, actualizată.
- H.G. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 179/11.10.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind întocmirea comunicării referatului de evaluare profesională de către conducătorul parchetului sub coordonare control și conducerea căruia își desfășoară activitatea polițiștii din cadrul poliției judiciare;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române (anexa la dispoziție).
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr.600/ 20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice;
- Ordinul MAI nr. 62 din 12.06.2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul MAI nr. 138/2016, privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

## **CAPITOLUL II - INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Activitatea de cunoaștere, supraveghere și identificare operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Infracțiunea;
- Pedepsele;
- Măsurile de siguranță;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei;
- Infracțiuni contra persoanei;
- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Acțiunea penală;
- Participanții în procesul penal. Dispoziții generale. Competența organelor judiciare;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive;
- Urmărirea penală.
- Procedura dării în urmărire.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 42 din 26.06.2014, prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Ordinul M.A.I. nr. 56/10.04.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea 286/2009, privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II, Titlul III/ cap. I, cap. II, Titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială - Titlul I, Titlul II, Titlul IV, Titlul VIII;
- Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul II/cap. I, Titlul III/cap. I, cap. II, Titlul IV, Titlul V/cap. I, Partea specială - Titlul I, Titlul IV, cap.IV;
- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.47/02.06.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu aprobată prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr.9 din 10.02.2014;



- Dispoziția I.G.P.R. nr.41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- Legea nr.146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional-penale.

### CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

#### TEMATICA

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Activități ce trebuie desfășurate de structurile de ordine publică în vederea punerii în executare sau după caz de a supraveghea punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
- Activitățile ce trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică.
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. (Formele de pază.Obligatiile Ministerului Afacerilor Interne. Răspunderi si sanctiuni. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Executarea activităților de patrulare în sistem integrat.
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Regimul juridic al contravențiilor.
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
- Drepturi/obligatii ale politistilor in indeplinirea atributiilor
- Reguli generale de tactică polițienească.

#### BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin S.N.U.A.U nr.151522/17.07.2014.
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/23.04.2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată.
- Legea nr.192/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul ordinii si sigurantei publiceș
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
- Adresa I.G.P.R. nr. 434952 din 16.04.2015 punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
- MANUALUL principalelor masuri politienesti – IGPR nr.367735/12,12,2019 (INTRAPOL /Comunicare/Tragere si tactica politieneasca)
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul IV – POLITIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA**

- Legislația adiacenta domeniului rutier conform competentelor Politiei Romane; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;

### **BIBLIOGRAFIA**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.A.I. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;

## **CAPITOLUL V - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Persoane cautate
- Semnalările de informații. Bunuri căutate;
- Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea 141/12.07.2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Ordinul M.A.I. 212/23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012;
- Manual Schengen de cooperare internațională transfrontalieră.

## **CAPITOLUL VI - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate circuitul și promovarea corespondentei la nivelul MAI.
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- OMAI nr.118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate circuitul și promovarea corespondentei la nivelul MAI;

- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

**Notă:**

1. **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**
2. **Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**