

Anunț

ANUNT CONCURS OCUPARE FUNCTIE VACANTA DE OFITER PR. II LA SERV. ARME - TRECERE IN CORPUL OFITERILOR

Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 200 / A - OFITER PRINCIPAL II - SERVICIUL ARME EXPLOZIVI SI SUBST. PERICULOASE prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Ialomita - Inspectoratul de Poliție Județean Ialomita, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (Bologna), în domeniul fundamental științe sociale.
- **pregătire de specialitate:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină sau să obțină aviz de poliție

judiciară;

- să dețină sau să obțină permis de conducere categoria B;
- să dețină sau să obțină certificat de acces la informații clasificate nivel „strict secret”.

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -Conform fișei postului
- **atitudini necesare/comportament:** Conform fișei postului;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru serviciul polițienesc potrivit baremelor M.A.I. .
- **trăsături psihice și de personalitate:** - Apt psihologic conform baremelor M.A.I. .
- **alte cerințe:** -nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea 360 / 2002 ;
- a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Conform fișei postului

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adevărură eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat

(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:

- *candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
- *candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

13. - Copia permisului de conducere (dacă este cazul)

14. ***ATENȚIE! TRANSMITEREA CERERII DE ÎNSCRIERE ȘI A DOSARULUI DE RECRUTARE!**

Înscrierea se realizează, până la data de 05.07.2024 orele 16.00, online la adresa de e-mail resurseumane@il.politiaromana.ro. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail resurseumane@il.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 61 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare. După data limită de înscriere, respectiv data de 05.07.2024 orele 16.00, nu vor mai fi luate în considerare cererile de înscriere sau documente necesare completării dosarului de candidat.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii :

- *documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);*
- *fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);*
- *toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;*
- *toate documentele menționate mai sus vor fi transmise electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail);*
- *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul / Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs ofițer ARME).*

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare / invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, prin care se confirmă primirea cererii precizându-se codul atribuit candidatului în cadrul concursului.

În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Inspectoratului de Poliție al Județului Ialomița – Serviciul Resurse Umane la nr. de tel. 0243/207505, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul unității în vederea clarificării.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 01.07.2024 - 10.07.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al MAI hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț . Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet menționate mai sus. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Candidații care dețin un aviz psihologic valabil (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, vor comunica serviciului resurse umane din cadrul I.P.J.Ialomita data susținerii evaluării psihologice, urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - 20.07.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant constă în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat/supravegheat video. Locul, ora, data și alte detalii referitoare la susținerea probei de concurs vor fi comunicate în timp util la o dată ulterioară prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare

anunțului de concurs / Fișiere anunț .

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare pe care o va depune / transmite la secretariatul unității, personal sau prin adresa de email cabinet@il.poltiaromana.ro

Departajare:

1. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs, și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet dacă există această posibilitate sau prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț după susținerea fiecărei probe. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității dacă există această posibilitate sau prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor. Candidații sunt clasificați în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă , departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice*

desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Fișa postului pentru funcția vacantă scoasă la concurs poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu adresa în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

Informații suplimentare:

1. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe portalul de servicii electronice al M.A.I. hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI .
2. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.
3. Fișa postului pentru funcția vacantă scoasă la concurs poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.
4. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Date de contact:

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține zilnic, în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 0243/207505 sau 0243/207511 sau la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI - OFITER PR. II - ARME.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	Până la 05.07.2024, orele 16.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
2.	Până la 10.07.2024	Susținerea evaluării psihologice	
3.	Până la 12.07.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
4.	Până la data de 16.07.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
5.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise	
6.	20.07.2024 - 21.07.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei.	
7.	22.07.2024÷23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

COMISIA DE CONCURS:

**ÎNTOCMIT,
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferente concursului de ocupare a posturilor de ofițer de poliție
din cadrul structurilor de arme, explozivi și substanțe periculoase,
prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție
- domeniul *ARME* –

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române:

- *Structura organizatorică;*
- *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
- *Atribuțiile Poliției Române;*
- *Drepturi și obligații;*

2. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

3. Statutul Polițistului:

- *Cariera polițistului;*
- *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
- *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*
- *Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*

4. Etica și deontologia polițistului;

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: cap. II, cap. III, cap. IV, cap. V;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului

CAPITOLUL II - ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ

- 1. Regimul juridic al contravențiilor;**
- 2. Activitatea de soluționare a petițiilor;**

BIBLIOGRAFIE

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL III - CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

- 1. Legea penală și limitele ei de aplicare:**
 - *Principii generale;*
 - *Aplicarea legii penale;*
- 2. Infracțiunea:**
 - *Dispoziții generale*
 - *Cauzele justificative*
 - *Cauzele de neimputabilitate*
 - *Tentativa*
 - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni*
 - *Autorul și participanții*
- 3. Pedepsele:**
 - *Categoriile pedepselor*
 - *Pedepsele principale*
- 4. Măsurile de siguranță:**
 - *Dispoziții generale*
- 5. Minoritatea:**

- *Regimul răspunderii penale a minorului*
- 6. **Cauzele care înlătură răspunderea penală**
- 7. **Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală**
- 8. **Infrațiuni contra persoanei.**
- 9. **Infrațiuni contra patrimoniului.**
- 10. **Infrațiuni contra siguranței publice.**
- 11. **Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale.**
- 12. **Acțiunea penală.**
- 13. **Participanții în procesul penal**
- 14. **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.**
- 15. **Măsurile preventive și alte măsuri procesuale:**
 - *Dispoziții generale;*
 - *Reținerea;*
 - *Controlul judiciar;*
 - *Controlul judiciar pe cauciune;*
 - *Arestul la domiciliu;*
 - *Arestarea preventivă;*
 - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
 - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor;*
 - *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii*
- 16. **Acte procesuale și procedurale comune:**
 - *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.*
- 17. **Urmărirea penală**
 - *Dispoziții generale;*
 - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
 - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
 - *Efectuarea urmăririi penale.*
 - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*
- 18. **Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale**
- 19. **Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului la nivelul Poliției Române;**
- 20. **Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de necostituționalitate publicate în Monitorul Oficial: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Cap. I, Titlul III, Titlul IV Titlul V – Cap. I și Titlul X; Partea specială - Titlul I, Titlul II și Titlul VII;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de necostituționalitate publicate în Monitorul Oficial: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V –

Cap. I, Titlul VI – Cap. I și Cap. III și Titlul VI – Cap. I; Partea specială - Titlul I – Cap. I-IV și Cap.VII;

- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022;

CAPITOLUL IV – ARME

TEMATICA:

1. Regimul armelor și al munițiilor:

- *Dispoziții generale;*
- *Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele fizice;*
- *Procurarea, deținerea și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele juridice;*
- *Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor;*
- *Regimul operațiunilor cu arme, componente esențiale și muniții;*
- *Regimul procurării, deținerii, portului și folosirii armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către rezidenții statelor membre pe teritoriul României și de către cetățenii români pe teritoriile statelor membre. Regimul operațiunilor cu arme, componente esențiale și muniții desfășurate între armurierii români și cei ai statelor membre;*

2. Normele metodologice de aplicare a legii privind regimul armelor și al munițiilor:

- *Procurarea, deținerea, portul, folosirea, înstrăinarea armelor și munițiilor de către persoanele fizice;*
- *Procurarea, deținerea și folosirea armelor și a munițiilor de către persoanele juridice;*
- *Regimul circulației armelor și munițiilor;*
- *Regimul efectuării operațiunilor cu arme, piese, componente esențiale și muniții. Evidențele ținute de armurieri și intermediari;*
- *Eliberarea permisului de transfer, permisului de transfer fără acord prealabil, acordului prealabil, autorizației de import-export și avizului de tranzit;*

3. Registrul Național al Armelor – sistem complex pentru gestionarea evidențelor în domeniul armelor și munițiilor;

4. Vânătoarea și protecția fondului cinegetic;

5. Autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 295/2004 – privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Cap. VI;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, aprobate prin H.G. nr. 11/2018- Cap. II, Cap. III, Cap.IV, Cap. V, Cap. VI;
- Ordinul nr. 389/2004 privind organizarea și funcționarea Registrului Național al Armelor.
- Legea nr. 407/2006 – vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.353/2008;

CAPITOLUL V - INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1.Liberul acces la informațiile de interes public;

2.Protecția informațiilor clasificate:

- *Dispoziții generale;*
- *Informații secrete de stat;*
- *Informații secrete de serviciu;*
- *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
 - *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
 - *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I, Cap. II, Cap. III și Cap.V;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Cap. II și Cap. III;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

CAPITOLUL VI - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA

1. Principii
2. Drepturile persoanei vizate

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) – Cap. II și Cap. III

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.