

# Anunț

## ANUNT CONCURS OCUPARE FUNCTII VACANTE DE OFIȚER LA SERVICIUL RUTIER ȘI POLIȚIA ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 105 / A - OFIȚER PRINCIPAL II - SERVICIUL RUTIER prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Ialomița - Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Rutieră
- poz. 105 / B - OFIȚER I - SERVICIUL RUTIER prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Ialomița - Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Rutieră
- poz. 464 / A - OFIȚER IV - COMPARTIMENTUL RUTIER - POLIȚIA ORAȘULUI ȚÂNDĂREI prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Ialomița - Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, jud. IL, ORAS TANDAREI, Domeniu de activitate: Rutieră

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a nedeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** MINIM SUBINSPECTOR DE POLIȚIE

- **pregătire de bază:** - Pentru cei care au absolvit studii universitare anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă.  
-Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare ( sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - permis de conducere cel puțin categoria „B”  
- să dețină / să obțină calitate de lucrător al poliției judiciare  
- să dețină / să obțină calitatea de polițist rutier  
- să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 12 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** conform fișei postului
- **atitudini necesare/comportament:** conform fișei postului
- **parametri privind starea sănătății somatice:** «apt medical» conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** «apt», conform baremelor M.A.I., la evaluarea psihologică

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă

*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*

10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*
  - *candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
  - *candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
  - *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. \*1. ATENȚIE! TRANSMITEREA CERERII DE ÎNSCRIERE ȘI A DOSARULUI DE RECRUTARE!

*Înscrierea se realizează, până la data de 05.07.2024 orele 16.00, online la adresa de e-mail [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) . Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv , exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 61 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare . După data limită de înscriere, respectiv data de 05.07.2024 orele 16.00, nu vor mai fi luate în considerare cererile de înscriere sau documente necesare completării dosarului de candidat.*

*Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii :*

- *documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);*
- *fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);*
- *toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;*
- *toate documentele menționate mai sus vor fi transmise electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail);*
- *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul / Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs ofițer ARME).*

*Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare / invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.*

*În următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, prin care se confirmă primirea cererii precizându-se codul atribuit candidatului în cadrul concursului.*

*În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate*

adresa Inspectoratului de Poliție al Județului Ialomița – Serviciul Resurse Umane la nr. de tel. 0243/207505, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul unității în vederea clarificării.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț . Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet menționate mai sus. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Candidații care dețin un aviz psihologic valabil (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, vor comunica serviciului resurse umane din cadrul I.P.J.Ialomița data susținerii evaluării psihologice, urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - 20.07.2024**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant constă în susținerea unui test scris

pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat/supravegheat video. Locul, ora, data și alte detalii referitoare la susținerea probei de concurs vor fi comunicate în timp util la o dată ulterioară prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț .

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare pe care o va depune / transmite la secretariatul unității, personal sau prin adresa de email [cabinet@il.poltiaromana.ro](mailto:cabinet@il.poltiaromana.ro)

### **Departajare:**

1. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs, și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet dacă există această posibilitate sau prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț după susținerea fiecărei probe. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a unității dacă există această posibilitate sau prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor. Candidații sunt clasificați în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă , departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea*

*pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Fișa postului pentru funcția vacantă scoasă la concurs poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu adresa în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

### **Informații suplimentare:**

1. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe portalul de servicii electronice al M.A.I. [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI .
2. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.
3. Fișa postului pentru funcția vacantă scoasă la concurs poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.
4. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.  
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.  
În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

### **Date de contact:**

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține zilnic, în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 0243/207505 sau 0243/207511 sau la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița

### **Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI - OFITERI - RUTIERĂ.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	Până la 05.07.2024, orele 16.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
2.	Până la 10.07.2024	Susținerea evaluării psihologice	
3.	Până la 12.07.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
4.	Până la data de 16.07.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
5.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise	
6.	20.07.2024 - 21.07.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei.	
7.	22.07.2024÷23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

### COMISIA DE CONCURS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

\_\_\_\_\_



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de trecere în corpul ofițerilor  
- specialitatea rutieră -

### CAPITOLUL I

#### TEMATICĂ

- **Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române** (*Cap II și III din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului** (*Cap. III din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor** (*Cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului** (*Cap. II secțiunea a 3-a din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor** (*Cap. V din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Procedura prealabilă în contenciosul administrativ** (*art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Suspendarea executării actului administrativ** (*art. 14 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*);



- **Regimul juridic al contravențiilor** (*Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Etica și deontologia polițistului** (*Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*).

## **BIBLIOGRAFIE**

- ↳ Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- ↳ Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

### **TEMATICĂ**

- **Circulația pe drumurile publice** (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice** (*Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Clasificarea și încadrarea drumurilor; administrarea drumurilor** (*Cap. I, secțiunea a II-a și Cap. II, secțiunea a II-a, din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere** (*Cap. II din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere** (*Cap. VII din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Activitățile de transport alternativ** (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2019 privind activitățile de transport alternativ cu autoturism și conducător auto*);

- **Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere –EUCARIS** (*Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000*);

- **Măsuri pentru facilitarea schimbului transfrontalier de informații referitoare la încălcările normelor de circulație care afectează siguranța rutieră și pentru facilitarea executării sancțiunilor aplicate acestor încălcări** (*Legea nr. 5/2014 privind unele măsuri pentru facilitarea schimbului transfrontalier de informații referitoare la încălcările normelor de circulație care afectează siguranța rutieră și pentru facilitarea executării sancțiunilor aplicate acestor încălcări*);

- **Reglementări privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor** (*Ordinul ministrului transporturilor nr. 510/2007 pentru aprobarea Reglementărilor privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor - RNTR 11, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Procedura privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și Procedura privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 108/2010 pentru aprobarea Procedurii privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie** (*Legea nr. 132/2017 privind asigurarea*

*obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, cu modificările și completările ulterioare);*

- **Inspekția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România** (*Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspekția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare);*

- **Aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România** (*Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare);*

- **Cadrul de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora** (*Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare);*

- **Transporturile rutiere** (*Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare);*

- **Normele de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România** (*Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România);*

- **Normele metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului** (*Ordinul comun al ministrului de interne și ministrului transporturilor nr. 1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului);*

- **Procedura privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice** (*Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului afacerilor interne nr. 68/27/2012 de aprobare a procedurii privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice);*

- **Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie);*

- **Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Asigurările auto din România** (*Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2017 privind asigurările auto din România, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Norma de metrologie legală NML 012-05 „Etilometre”** (*Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 120/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 012-05 „Etilometre”, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Norma de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”** (*Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 301/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase** (*Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase (Cod: PS-IGPR-DR-02)*);

- **Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier** (*Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier (Cod: PS-IGPR-DR-06)*);

- **Modul de deplasare, semnalizare și marcare la locul producerii unui accident de circulație** (*Procedura de sistem privind modul de deplasare, semnalizare și marcare la locul producerii unui accident de circulație (Cod: PS-IGPR-DR-08)*);

- **Modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi”** (*Procedura de sistem privind modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi” (Cod: PS-IGPR-DR-10)*);

- **Avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice** (*Procedura de sistem privind avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR-17)*);

- **Măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri** (*Procedura privind măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri (Cod: PS-IGPR-DR-18)*);

- **Soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale** (*Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale (Cod: PS-IGPR-DR-19)*);
- **Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub substanțelor psihoactive** (*Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive, Cod: PS-IGPR-DR-35*);
- **Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice** (*Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, Cod: PS-IGPR-DR-36*);
- **Acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice** (*Procedura de sistem privind acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice. (Cod: PS-IGPR-DR-22)*);
- **Desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român** (*Procedura de sistem privind desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român (Cod: PS-IGPR-DR-25)*);
- **Avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale** (*Procedura de sistem privind avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale (Cod: PS-IGPR-DR-26)*);
- **Activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executorii judecătorești/fiscali** (*Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executorii judecătorești/fiscali (Cod: PS-IGPR-DR-31)*);
- **Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice** (*Procedura de sistem privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR-32)*);

- **Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române** (*Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române (Cod: PS-IGPR-DR-34).*

## **BIBLIOGRAFIE**

↳ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 49/2019 privind activitățile de transport alternativ cu autoturism și conducător auto;

↳ Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000;

↳ Legea nr. 5/2014 privind unele măsuri pentru facilitarea schimbului transfrontalier de informații referitoare la încălcările normelor de circulație care afectează siguranța rutieră și pentru facilitarea executării sancțiunilor aplicate acestor încălcări, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;

↳ Ordinul comun al ministrului de interne și ministrului transporturilor nr. 1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

↳ Ordinul ministrului transporturilor nr. 2.133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordinul ministrului transporturilor nr. 510/2007 pentru aprobarea Reglementărilor privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor - RNTR 11, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 108/2010 pentru aprobarea Procedurii privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului afacerilor interne nr. 68/27/2012 de aprobare a procedurii privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice;

↳ Ordinul comun al ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice;

↳ Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;

- ↳ Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 120/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 012-05 „Etilometre”, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 301/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2017 privind asigurările auto din România, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase (Cod: PS-IGPR-DR-02);
- ↳ Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier (Cod: PS-IGPR-DR-06);
- ↳ Procedura de sistem privind modul de deplasare, semnalizare și marcarea la locul producerii unui accident de circulație (Cod: PS-IGPR-DR-08);
- ↳ Procedura de sistem privind modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi” (Cod: PS-IGPR-DR- 10);
- ↳ Procedura de sistem privind avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR-17);
- ↳ Procedura privind măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri (Cod: PS-IGPR-DR-18);
- ↳ Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale (Cod: PS-IGPR-DR-19);
- ↳ Procedura de sistem privind acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice. (Cod: PS-IGPR-DR-22);
- ↳ Procedura de sistem privind desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român (Cod: PS-IGPR-DR-25);
- ↳ Procedura de sistem privind avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale (Cod: PS-IGPR-DR-26);



↳ Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executorii judecătorești/fiscali (Cod: PS-IGPR-DR-31);

↳ Procedura de sistem privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR-32);

↳ Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române (Cod: PS-IGPR-DR-34);

↳ Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive, Cod: PS-IGPR-DR-35;

↳ Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, Cod: PS-IGPR-DR-36.

### **CAPITOLUL III**

#### **TEMATICA**

- **Infrațiunile contra persoanei** (Titlul I, art. 192, 193, 194, 196, 206, 210, 211 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare);

- **Infrațiunile contra patrimoniului** (Titlul II, art. 228, 229, 230, 231, 232, 238, 253, 254, 255 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare);

- **Infrațiunile contra siguranței circulației pe drumurile publice** (Titlul VII, Cap. II din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare);

- **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii, reguli generale, audierea persoanelor, cercetarea la fața locului și reconstituirea, mijloacele materiale de probă și înscrisurile** (Partea Generală, Titlul IV, Cap. I, II, VIII, X, XI din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare);

- **Măsuri preventive și alte măsuri procesuale** (Partea Generală, Titlul V, Cap. I din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare);

- **Actele procesuale și procedurale comune** (Partea Generală, Titlul VI din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare);

- **Urmărirea penală** (*Partea Specială, Titlul I, din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Procedura cercetării la fața locului** (*Ordin comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 182/2009 - nr.1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului*);
- **Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror** (*Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 56/2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror*);
- **Rezoluționarea sesizărilor penale, termenele de înregistrare și repartizarea acestora** (*Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 56/2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror*);
- **Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați** (*Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 56/2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror*);
- **Recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea probațiunii judiciare prin stabilirea alcoolemiei sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier** (*Ordinul ministrului sănătății nr. 1.512/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea probațiunii judiciare prin stabilirea alcoolemiei sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale** (*Ordinul ministrului justiției nr. 1.134/C-255/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale, cu modificările și completările ulterioare*).

## **BIBLIOGRAFIE**

↳ Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordin comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 182/2009 - nr.1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

↳ Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 56/2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

↳ Ordinul ministrului sănătății nr. 1.512/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea probațiunii judiciare prin stabilirea alcoolemiei sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordinul ministrului justiției nr. 1.134/C-255/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale, cu modificările și completările ulterioare;

## CAPITOLUL IV

### TEMATICĂ

- **Sistemul informatic național de semnalări** (*Cap. II din Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România*);

- **Participarea României la SIS** (*Cap. III din Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România*).

### BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.

## CAPITOLUL V

### TEMATICĂ

- **Protecția informațiilor clasificate secrete de stat** (*Cap. II din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Protecția informațiilor secret de serviciu** (*Cap. III din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu*);

- **Clasificarea informațiilor** (*Cap. II Secțiunea I din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Accesul liber la informațiile de interes public** (*Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Operatorul și persoana împuternicită de operator** (*Cap. I, II, III, IV din Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*);

- **Activitatea de soluționare a petițiilor** (*Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne** (*Ordinul MAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare*);

- **Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne** (*Ordinul MAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne*).

### BIBLIOGRAFIE

↳ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- ↳ Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ↳ Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- ↳ Ordinul MAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- ↳ Ordinul MAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- ↳ Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## CAPITOLUL VI

### TEMATICĂ

- **Exercitarea tutelei profesionale** (*Anexa nr. 5 Cap. II din Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Evaluarea de serviciu a polițiștilor** (*Anexa nr. 8 din Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, și art. 26 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal** (*Ordinul M.A.I. nr.577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal*).

### BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.

***Notă: Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării anunțului !***