

# Anunț

## Concurs adjunct sef grup nave (pentru marina) la Grup de Nave Sulina

Garda de Coasta organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
- Adresa Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră cu nr. 94782 din 01.04.2024, nota raport nr. 3186753 din 22.03.2024 întocmită la nivelul Gărzii de Coastă și aprobată la nivelul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1915 - Adjunct sef grup nave prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Grup de Nave Sulina, jud. TL, ORAS SULINA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

- este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- gradul profesional:** minim inspector de poliție.
- pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental (DFI)- științe inginerești sau ramura de știință (RSI)- Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, domeniul de licență (DL)- Inginerie marină și navigație.
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate naționale din clasa "secret de stat", nivel "strict secret".
- vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani vechime în muncă, din care 4 ani vechime în M.A.I.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni.

- **definirea sumara a atributiilor postului:** - coordonează nemijlocit activitatea componentelor organizaționale din structura Grupului de Nave Sulina stabilite conform organigramei și îndeplinește atribuții pe linie de organizare instituțională și management operațional, cu respectarea actelor normative în vigoare.
  - coordonează, organizează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de desfășurare al activității pe linia controlului la frontieră cu respectarea actelor normative în vigoare.
  - planifică, organizează și coordonează activitatea de prevenire și combatere a migrației ilegale și infraționalității transfrontaliere în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - desfășoară activități privind protecția informațiilor clasificate, în limitele conferite de prevederile legale în vigoare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 03.07.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 10.07.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină și prin afișare la avizierul unității.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 05.08.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Gărzii de Coastă din municipiul Constanța, Aleea Zmeurei, nr. 3, județul Constanța, în data de 05.08.2024, ora 12.00.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs. Interviu prevăzut poate cuprinde, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

6. În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale, comisia de concurs adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs. Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.
7. Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: [resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro](mailto:resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro)
5. Rezultatele la contestații se afișează la sediul Gărzii de Coastă și prin postare în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

*calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților la concurs se va face pe bază de cerere de înscriere adresată directorului Gărzii de Coastă și a C.V. - model Europass, care vor fi transmise exclusiv în format electronic la adresa de e-mail [resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro](mailto:resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro), până la data de 03.07.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarul de recrutare, în vederea participării la concurs va fi transmis, exclusiv, în format electronic, scanat - format .pdf, în volum complet, până la data de 10.07.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Documentele solicitate, eliberate de structura de Resurse Umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.

Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarații etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail [resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro](mailto:resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro), candidații urmând a verifica, înaintea transmiterii faptul că documentele sunt scanate integral (corespund cu documentele originale) și sunt lizibile.

E-mail-ul transmis de candidat prin alte moduri ori la altă adresă nu vor fi luate în considerare.

E-mail-ul transmis la adresa [resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro](mailto:resurseumane.gardadecoasta@igpf.ro) ce va conține toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie - unitatea (exemplu: Mihai Adrian - Dosar de recrutare concurs adjunct șef grup nave la Grup de Nave SULINA).

Marimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25MB.

După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înscriere al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs.

Acest cod va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Candidații poartă întreaga răspundere în cazul transmiterii dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Dacă pentru ocuparea postului de conducere vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații

speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

**Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la telefon 0241-641188, interior 26061, în zilele lucrătoare între orele 10:00 - 14:00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic Concurs adjunct Sulina.pdf

**Fișiere anunț:**

1. **Model** - CV - model CV.docx
2. **Model** - Cerere înscriere concurs - Cerere de înscriere adjunct Sulina.pdf
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie confirmare cunoastere si acceptare conditii de recrutare.pdf

## **GRAFIC DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**organizat pentru ocuparea funcției de adjunct șef grup nave (pentru marină) la  
Grupul de Nave Sulina din cadrul Gărzii de Coastă**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>DATA/ PERIOADA</b>
Data limită de depunere a cererii de participare la concurs și a CV-ului Europass	03.07.2024, ora 14.00
Susținerea evaluării psihologice	Locația, data și ora desfășurării evaluării psihologice planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I., va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe platforma <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> și prin afișare la avizierul unității.
Data limită de transmitere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	10.07.2024, ora 14.00
Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților	25.07.2024
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.07.2024
Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale	05.08.2024, ora 12.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	05.08.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu	05.08.2024 - 06.08.2024 (În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
Soluționarea contestațiilor	06.08.2024-07.08.2024 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 08.08.2024

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup>**

**pentru ocuparea funcției de adjunct șef grup nave (pentru marină) la Grupul de Nave Sulina din cadrul Gărzii de Coastă**

### **TEMATICA**

#### **A. MANAGEMENT**

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

#### **B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Uzul de armă;
- Reglementări privind frontiera de stat;
- Libera circulație a cetățenilor Români în străinătate;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Obținerea gradelor profesionale, încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- Statutul juridic al apelor maritime interioare, al mării teritoriale, al zonei contigue și al zonei economice exclusive;
- Reglementări privind informațiile secrete de stat și informațiile secrete de serviciu;
- Reglementări privind accesul la informații de interes public;
- Reglementări privind protecția datelor și informațiilor clasificate;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Reglementări privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Reglementări privind dreptul comunitar la libera circulație;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Reglementări privind controlul la frontierele externe;
- Reglementări privind desfășurarea serviciului la bordul navelor aparținând Ministerului Administrației și Internelor;
- Reglementări privind Asigurare tehnică de marina a structurilor deținătoare de nave;
- Reglementări privind investigarea evenimentelor de navigație produse cu nave, ambarcațiuni sau mijloace plutitoare aparținând MAI
- Convenția Națiunilor Unite asupra Dreptului Mării încheiată la Montego Bay;
- Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;

<sup>1</sup> Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare



- Controlul la frontierele României, supravegherea frontierei și verificările la frontieră;
- Reglementări privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din MAI (cu actualizările ulterioare);
- Reglementări privind supravegherea frontierelor maritime externe în contextul cooperării operative coordonate de Agenția Europeană FRONTEX la frontierele externe ale statelor membre ale Uniunii Europene;
- Reglementări privind gestionarea integrată a frontierelor externe;
- Reglementări privind activitatea de căutare și salvare desfășurată de componenta navală a P.F.R.;
- Reglementări privind activitățile desfășurate de patrula de cercetare pe apă în cadrul misiunilor specifice în zona de competență pe apă a Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind detecția, identificarea și interceptarea navelor în zona de competență pe apă a Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind modul de utilizare a mijloacelor de mobilitate navală în cadrul misiunilor specifice la frontiera pe apă;
- Reglementări privind criteriile operaționale de eficiență ale navelor din dotarea Poliției de Frontieră Române.
- Reglementări privind folosirea armamentului de pe navele și ambarcațiunile Poliției de Frontieră Române

## **BIBLIOGRAFIE**

- „Managementul organizațional al Poliției” Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea P.F.R., aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 105/2001 privind Frontiera de Stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/ 1990 privind regimul juridic al apelor maritime interioare, al mării teritoriale, al zonei contigue și al zonei economice exclusive ale României;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România Legea nr. 86/2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: art. 270-275;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul penal (Legea nr.286/2009), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;

- Regulamentul (CE) 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- Instrucțiuni de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 399/2016;
- OMAI nr. 307/2009 – Regulamentul serviciului la bordul navelor aparținând Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexa 1;
- Legea 110/1996 privind ratificarea Convenției Națiunilor Unite asupra Dreptului Mării încheiată la Montego Bay;
- OMAI nr. 636/2008 – Normativul privind asigurarea tehnică de marina a structurilor deținătoare de nave din MIRA (cu actualizările ulterioare);
- Concepția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră privind controlul la frontierele României;
- Regulamentul (UE) nr. 656/ 2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 de stabilire a unor norme de supraveghere a frontierelor maritime externe în contextul cooperării operative coordonate de Agenția Europeană pentru Gestionarea Cooperării Operative la Frontierele Externe ale statelor membre ale Uniunii Europene;
- REGULAMENTUL (UE) 2019/1896 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european;
- Instrucțiunea nr 171 din 17 august 2011 privind investigarea evenimentelor de navigație produse cu nave, ambarcațiuni sau mijloace plutitoare aparținând MAI
- Procedura privind activitatea de căutare și salvare desfășurată de componenta navală a P.F.R. PS-IGPF-440;
- Procedura privind activitățile desfășurate de patrula de cercetare pe apă în cadrul misiunilor specifice în zona de competență pe apă a Poliției de Frontieră Române PS-IGPF-528;
- Procedura privind detecția, identificarea și interceptarea navelor în zona de competență pe apă a Poliției de Frontieră Române PS-IGPF-547;
- Dispoziția inspectorului general al PFR nr. 8824 din 26.10.2013 privind utilizarea mijloacelor de mobilitate navală în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice în zona de competență pe apă a Poliției de Frontieră Române;
- Dispoziția I.G. al P.F.R. nr. 20568 din 29.08.2014 privind criteriile operaționale de eficiență ale navelor din dotarea Poliției de Frontieră Române.
- Procedura privind folosirea armamentului de pe navele și ambarcațiunile Poliției de Frontieră Române PS-IGPF-519

**NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.**