

Anunț

Concurs ofițer poliție la Serviciul Cooperare Interinstituțională și Proiecte Naționale de Prevenire

Agentia Nationala Impotriva Traficului de Persoane organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 23 - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Agentia Nat Im Traficului de Persoane, unitatea: Ag. Nat. Impotriva Trafic. Pers. - Serviciul Cooperare Interinstituțională și Proiecte Naționale de Prevenire, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minimum subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale și științe umaniste și arte
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate - potrivit nivelului prevăzut în fișa postului
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Cu atribuții în domeniul prevenirii traficului de persoane:
 - participă la coordonarea activității de cooperare interinstituțională, desfășurată la nivelul A.N.Î.T.P
 - participă la activitatea de realizare a proiectelor/campaniilor de prevenire

- menține legătura permanent cu structurile de specialitate din cadrul M.A.I., precum și cu instituții publice, organizații neguvernamentale, organizații internaționale etc. în domeniul traficului de persoane

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Declarație testare psihologică

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT) aflat, la momentul înscrierii, în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe proprie răspundere (conform modelului prevăzut la rubrica FIȘIERE ANUNȚ).

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de corectare conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la rubrica "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI".

Departajare:

1. În situația în care, urmare a soluționării eventualelor contestații sau a expirării termenului de depunere a acestora, mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, cea mai mare - de minimum 7.00, la testul scris (test grilă), departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la testul grilă, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior la rubrica "FIȘIERE PUBLICATE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI".
3. Interviul poate fi contestat în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.anitp@mai.gov.ro.
4. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Este declarat ADMIS la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
6. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute va fi postat în secțiunea "FIȘIERE PUBLICATE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI" din această pagină.
7. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului de desfășurare a concursului, în format electronic scanat (fișiere tip.pdf), la adresa de e-mail concursuri.anitp@mai.gov.ro.
9. Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar formatul.pdf) la adresa de e-mail a Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
10. După încheierea perioadelor de transmitere a cererilor de înscriere, respectiv a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.
11. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail concursuri.anitp@mai.gov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul .pdf separat, denumirea fișierului fiind compus din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan - act identitate, Popescu Ioan - cerere înscriere, etc.);
 - Toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu - diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 10 MB;
 - E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție Serviciul Cooperare Interinstituțională și Proiecte Naționale de Prevenire, poz. 23).
12. Ulterior transmiterii cererilor de înscriere însoțite de documentația aferentă, candidaților li se va comunica, în termen de 2 zile lucrătoare de la recepționarea acestora, la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și a CV-ului, un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv concursuri.anitp@mai.gov.ro, precizându-se codul unic de identificare, atribuit individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs. Doar în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Compartimentului Resurse Umane, la datele de contact indicate.

Informații suplimentare:

1. Agentului de poliție declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor, i se va acorda gradul profesional prin raportare la prevederile legale în vigoare și va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Date de contact:

Documentele de concurs vor fi depuse la adresa de e-mail concursuri.anitp@mai.gov.ro
Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 10.00 - 14.00, la telefon 0213118982, interior MAI 15497.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs SCIPNP TCO.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Declarație testare psihologică - Declarație testare psihologica SCIPNP TCO.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
AGENȚIA NAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Transmiterea cererii de înscriere și a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet , exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.anitp@mai.gov.ro	În perioada 26.06.2024 – 05.07.2024 , ora 16:00
Evaluarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării probei de concurs – <i>test scris , tip grilă</i>
Proba de concurs - test scris (test grilă)	20.07.2024 , în locul și ora ce vor fi comunicate, în timp util, pe portalul HUB de servicii publice https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor la testul scris	20.07.2024 , după susținerea probei (în raport cu numărul candidaților)
Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
2. Statutul polițistului
3. Codul de etică și deontologie al polițistului
4. Locul și rolul Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane în mecanismul de luptă împotriva traficului de persoane
5. Infrațiunea de trafic de persoane și exploatarea unei persoane
6. Aspecte generale privind prevenirea traficului de persoane
7. Abordări multiple ale prevenirii traficului de persoane
8. Considerații generale referitoare la cooperarea în domeniul prevenirii criminalității
9. Realizarea campaniilor de prevenire a traficului de persoane
10. Identificarea victimelor traficului de persoane
11. Referirea victimelor traficului de persoane
12. Drepturile de care beneficiază victimele traficului de persoane în Uniunea Europeană
13. Protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu.
14. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne (integral)
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului (integral)
3. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (integral)
4. H.G. nr. 460/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane (integral)
5. Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II, Cap. V)
6. H.G. nr. 299/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 – Cap. II, Cap. III)
7. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare (articolele: 182, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216 și 217)
8. Protocolul din 15 noiembrie 2000 privind prevenirea, reprimarea și pedepsirea traficului de persoane, în special al femeilor și copiilor, adițional la Convenția Națiunilor Unite împotriva criminalității transnationale organizate (capitolul III - art. 9-13)
9. Convenția Consiliului Europei privind lupta împotriva Traficului de ființe umane din 16 mai 2005 (capitolul II)

10. Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (articolul 18)
11. Toolkit to Combat Trafficking in Persons, UNODC (capitolul 9 - paginile 417-501) https://www.unodc.org/documents/human-trafficking/HT_Toolkit08_English.pdf
12. Recommended Principles and Guidelines on Human Rights and Human Trafficking, OHCHR (secțiunea 2.2 – paginile 95-127) https://www.ohchr.org/Documents/Publications/Commentary_Human_Trafficking_en.pdf
13. Model Guidelines on Government Measures to Prevent Trafficking for Labour Exploitation in Supply Chains, OSCE (integral) <https://www.osce.org/secretariat/371771?download=true>
14. Promoting the Prevention of Crime, UNODC (integral) https://www.unodc.org/pdf/crime/publications/promoting_prevention_crime.pdf
15. Handbook on the crime prevention guidelines, UNODC (capitolele V și VI- paginile 97-113) https://www.unodc.org/pdf/criminal_justice/Handbook_on_Crime_Prevention_Guidelines_-_Making_them_work.pdf
16. Realizarea campaniilor de prevenire a traficului de persoane. Ghid practic. Editura ALPHA MDN, București, 2009 https://anitp.mai.gov.ro/ro/docs/studii/manual_prevenire%20compressed.pdf
17. H.G. nr. 88/2023 pentru aprobarea Mecanismului național de identificare și referire a victimelor traficului de persoane (integral)
18. Comisia Europeană, „Drepturile de care beneficiază victimele traficului de persoane în UE”, Luxemburg, 2013 (integral) https://s3.eu-west-3.amazonaws.com/observatoirebdd/2013_Droits_vict_TEH_UE_ROM.pdf
19. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu (integral)
20. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (integral)
21. H.G. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Anexa 1 – art. 1-182, art. 236-295, art. 338-339)

***NOTĂ: Se studiază legislația în vigoare, actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite până în ziua desfășurării concursului.**

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care în tematică nu sunt specificate capitole/titluri/secțiuni, vor fi studiate în totalitate.