

# Anunț

## ANUNȚ - TCO - 3 posturi de Ofițer specialist II - Adăpostire-asanare pirotehnică

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta organizează:

**| concurs - trecere în corpul ofițerilor |**

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 26 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Arad - Centrul Operațional Județean, jud. AR, MUNICIPIUL ARAD, Domeniu de activitate: Centru operațional
- poz. 26 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Calarasi - Centrul Operațional Județean, jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Centru operațional
- poz. 26 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Centrul Operațional Județean, jud. TR, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, Domeniu de activitate: Centru operațional

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(\*\*) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;

### Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
  - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale:
  - matematică și științe ale naturii;
  - științe ingineresti;
  - științe sociale;
  - științe umaniste și arte - domeniile de licență „arhitectură” și „urbanism”.
- **pregătire de specialitate:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
  - curs de perfecționare în domeniul pirotehnic, după încadrare
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
  - autorizare în vederea executării misiunilor pirotehnice, după încadrare, în termen de cel mult 6 luni după absolvirea cursului de perfecționare în domeniul pirotehnic.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
  - apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
  - apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
  - participă la elaborarea și actualizarea concepției de adăpostire a populației și personalului salariat, cu materializarea măsurilor în conținutul documentelor operative de protecție civilă;
  - participă la verificarea modului de aplicare a cadrului normativ și organizatoric privind protecția prin adăpostire a populației, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu și pe linie de asanare pirotehnică;
  - centralizează la nivel județean situația fondului de adăpostire pentru populație, salariați și autorități județene / locale, precum și situațiile pe linie de asanare pirotehnică;
  - verifică modul de aplicare, la nivel județean a normelor și instrucțiunilor privind asanarea teritoriului național de muniția rămasă neexplodată și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor;
  - propune măsuri pentru modernizarea tehnicii și a mijloacelor necesare asanării terenului de munițiile neexplodate și distrugerii zăpoarelor;
  - participă, în vederea autorizării, la Sesiunea de pregătire, verificare și autorizare a ofițerilor cu atribuții pe linie de asanare pirotehnică și adăpostire de la inspectoratele pentru situații de urgență județene;
  - participă la misiuni de asanare a terenurilor de munițiile neexplodate, descoperite pe teritoriul județului;
  - coordonează activitatea de depozitare a muniției asanate;
  - conduce și coordonează activitatea de distrugere a muniției descoperite neexplodată, precum și activitatea de distrugere a zăpoarelor.

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 01.07.2024 12:00

**Dată limită depunere dosar:** 08.07.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - TCO**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)

3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;  
- vechimea în structuri ale MAI.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
  12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 

#### **Dosar test - test**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

#### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. **ATENȚIE!** Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de verificare a dosarelor de recrutare, doar cu candidații care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat că nu au mai susținut, în ultimele 6 luni până la data susținerii testului scris, o evaluare psihologică pentru ocuparea unui post de ofițer. Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară. **IMPORTANT!** Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării sau din motive care țin exclusiv de persoana candidatului ori ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică, sunt situații care au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrag după sine respingerea din concurs.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați înscriși pe același post, au promovat proba test scris cu aceeași notă, departajarea se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborat din aceeași tematică și bibliografie, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare.
2. **ATENȚIE!** Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu*

*respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI, potrivit prevederilor de la art. 1 alin. (2) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*
10. *În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele depuse la constituirea dosarului de recrutare și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă la unitate în termen de 30 de zile de la data înștiințării privind emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.*
11. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*

12. ATENȚIE! Se depune o singură cerere de înscriere la concurs, candidații putând opta să participe doar pentru un post din cele 3 posturi vacante ale unităților beneficiare menționate mai sus. În situația în care un candidat depune cereri de înscriere pentru mai multe posturi vacante, se ia în considerare doar prima cerere de înscriere, conform datei și orei la care s-a recepționat e-mail-ul.

### **Informații suplimentare:**

1. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, iar unitatea beneficiară are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la structura de Resurse Umane a unității beneficiare, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon de la secțiunea Date de Contact.
2. Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișa postului nu se transmite prin e-mail, consultarea acestora se realizează la sediul fiecărei unități beneficiare, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00).
3. Candidații declarați „respins” la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Date de contact:**

ATENȚIE! A se respecta mențiunile din Graficul de concurs!

1. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist II - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad:

E-mail: [resurse.umane@isuarad.ro](mailto:resurse.umane@isuarad.ro)

Telefon: 0257.251.212 sau 0755112305

2. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist II - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași:

E-mail: [concursuriL@isucalarasi.ro](mailto:concursuriL@isucalarasi.ro)

Telefon: 0242.314.079

3. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist II - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Alexandru Dimitrie Ghica” al județului Teleorman:

E-mail: [resurse.umane@isuteleorman.ro](mailto:resurse.umane@isuteleorman.ro)

Telefon: 0247.311.113 Interior: 27129 / 27122

### **Grafic concurs:**

1. Graficul desfășurării concursului.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Declarație - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
3. **Model** - Cerere - Cerere de participare la concurs.pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET



COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

| Activitate  | Termen/Perioada/Observații   |
|---|--|
| Transmiterea cererii de înscriere, CV-ul în format europass, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.<br>Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail a <b>unității beneficiare (vezi secțiunea Date de contact din anunțul de concurs)!!!</b><br>(atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)!!! | până la data de <b>01.07.2024</b> ,<br>(ora 12:00), inclusiv   |
| Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare.<br>Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail a <b>unității beneficiare (vezi secțiunea Date de contact din anunțul de concurs)!!!</b><br>(atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)!!!   | până la data de <b>08.07.2024</b> ,<br>(ora 16:00), inclusiv   |
| <b>Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică</b><br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>  | Centralizat la nivelul I.G.S.U.<br>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității            |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică<br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>   | la data obținerii avizelor psihologice,<br>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității    |
| Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)   | în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului   |
| Soluționarea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)   | Conform prevederilor legale în vigoare   |
| Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică<br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>  | (imediat după soluționarea contestațiilor)<br>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs  | în perioada <b>10-12.07.2024</b>   |
| Afișarea <b>Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</b><br><b>ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!</b><br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>  | <b>15.07.2024</b> ,<br>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității                        |
| Desfășurarea <b>testului scris</b> (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)<br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>   | în data de <b>20.07.2024</b><br>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității               |

NESECRET

| Activitate  | Termen/Perioada/Observații  |
|---|---|
| Afișarea rezultatului la testul scris<br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>  | <b>(imediat după susținerea probei)</b><br><b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b><br>precum și avizierul unității           |
| Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)  | <b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului</b>   |
| Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)  | <b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>   |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)<br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>  | <b>(imediat după soluționarea contestațiilor)</b><br><b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b><br>precum și avizierul unității |
| Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!</b> | -   |
| Afișarea rezultatelor <b>finale ale CONCURSULUI</b><br><a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>  | <b>imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>                              |

**NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare**

**AUDACIA ET DEVOTIO**





## COMISIA DE CONCURS

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA** **pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de ofițer,** **prin trecerea maiștrilor militari / subofițerilor în corpul ofițerilor** **Ofițer specialist II – pirotehnic și adăpostire din cadrul** **Compartimentelor Misiuni Protecție Civilă**

#### **I. TEMATICA:**

1. Protecția civilă în România: dispoziții generale, atribuții și obligații privind protecția civilă, protecția populației și a bunurilor materiale;
2. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
3. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale, organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național;
4. Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Departamentului pentru Situații de Urgență;
5. Organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
6. Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: dispoziții generale, structuri organizatorice și funcționarea acestora;
7. Strategia națională de protecție civilă: introducerea, riscurile la care sunt supuse teritoriul și populația României, interesele naționale și obiectivul fundamental al protecției civile, obiectivele protecției civile naționale, misiuni strategice, conducerea Sistemului național de protecție civilă, organizarea Sistemului național al protecției civile, resursele protecției civile;
8. Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale, principii de organizare și funcționare, atribuții, personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia;
9. Managementul tipurilor de risc: dispoziții generale, autorități responsabile pe tipuri de risc și riscuri asociate, domenii de acțiune, comandantul acțiunii și comandantul intervenției, repartizarea funcțiilor de sprijin, dispoziții finale, activități specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin;
10. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: dispoziții generale, planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție;

11. Regimul materiilor explozive: dispoziții generale, autorizarea și înregistrarea deținătorilor de materii explozive, operațiuni cu materii explozive și evidența acestora, infracțiuni și contravenții, dispoziții finale;
12. Dispoziții generale, înregistrare și autorizare, transportul, încărcarea, descărcarea și mânuirea materiilor explosive, depozitarea materiilor explozive, evidența și eliberarea materiilor explozive, verificarea calității materiilor explosive, dezghețarea explozivilor pe bază de nitroglicerina, distrugerea materiilor explosive, autorizarea artificierilor și pirotehniștilor pentru focuri de artificii, condițiile ce trebuie îndeplinite în vederea autorizării pentru activitatea de artificier, respectiv de pirotehnist pentru focuri de artificii, dispoziții finale;
13. Dispoziții generale, proiectarea adăposturilor de protecție civilă, instalații, diverse;
14. Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, categorii de construcții la care este obligatorie realizarea punctelor de comandă de protecție civilă;
15. Competențe și responsabilități, proceduri standard operaționale pentru executarea lucrărilor de asanare a terenurilor de muniții rămase neexplodate, proceduri standard operaționale pentru executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor, reguli de securitate și sănătate în muncă pe timpul executării lucrărilor de asanare a terenurilor de muniții rămase neexplodate și distrugere a zăpoarelor, obligațiile autorităților administrației publice, instituțiilor publice, operatorilor economici și ale populației pentru desfășurarea în bune condiții a lucrărilor de asanare;
16. Organizarea și conducerea misiunilor în domeniul pirotehnic, noțiuni de bază asupra exploziei, substanțelor și amestecurilor de substanțe explozive, descrierea principalelor substanțe explozive, sisteme și mijloace de inițiere a exploziei, proceduri standard de executare a operațiunilor de asanare a terenului de muniții rămase neexplodate din timpul conflictelor armate, proceduri standard de executare a operațiunilor de distrugere cu ajutorul explozivilor a podurilor de gheață și zăpoarelor pe cursurile de apă, proceduri standard de executare a operațiunilor de distrugere cu ajutorul explozivilor a obstacolelor ce pot genera situații de urgență, reguli de securitate și sănătate în muncă pe timpul executării lucrărilor de distrugeri cu ajutorul explozivilor; Muniție de infanterie, grenade, muniții de geniu, muniții pentru aruncătoarele de bombe, muniția de artilerie, muniția de aviație, muniția navală;
17. Prevederi generale privind activitatea de autorizare, autorizarea ofițerilor specialiști pirotehnicieni, autorizarea maiștrilor militari și subofițerilor specialiști pirotehnicieni, evidența certificatelor de autorizare în domeniul pirotehnic;
18. Procedura operațională privind distrugerea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
19. Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea pot fi ridicate, transportate și depozitate temporar;
20. Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea prezintă riscul de a exploda la manipulare;
21. Procedura operațională privind cercetarea terenului și detectarea, dezgroparea, identificarea, ridicarea, transportul și depozitarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;

22. Procedura operațională privind delaborarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
23. Procedura operațională privind intervenția echipelor pirotehnice pentru distrugerea stâncilor/blocurilor agabaritice care blochează căile de comunicații, rețelele de utilități publice sau pot pune în pericol viața și bunurile oamenilor;
24. Procedura operațională privind distrugerea podurilor de gheață și a zăpoarelor formate pe cursurile de apă.;

## **II. BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă;
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare;
3. OUG nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
4. OUG nr. 1 din 29 ianuarie 2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
5. HG nr. 94 din 12 februarie 2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
6. HG nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
7. HG nr. 547 din 9 iunie 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
8. HG nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
9. HG nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
10. OMAI nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
11. Legea nr. 126 din 27.12.1995 privind regimul materiilor explozive, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 536 din 30.05.2002 cu modificările și completările pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânuirea și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehnicienilor;
13. Dispoziția Primului ministru nr. 177 din 22.11.1999 pentru aprobarea „Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi”;
14. HG nr. 862 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;
15. OMAI nr. 135 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea „Normelor tehnice privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor”;
16. OIG nr. 4310/IG din 01.07.2020 pentru aprobarea ”Instrucțiunilor privind intervenția în domeniul pirotehnic – ISU 03” și ”Instrucțiuni privind intervenția în domeniul pirotehnic – ISU 03, Memorator muniții”, Volumul II;

17. OIG nr. 4317/IG din 26.11.2020 pentru aprobarea ”Metodologiei de autorizare în domeniul pirotehnic a personalului de specialitate din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență”;
18. PO-CON-IGSU-31: Procedura operațională privind distrugerea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
19. PO-CON-IGSU-32: Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea pot fi ridicate, transportate și depozitate temporar;
20. PO-CON-IGSU-33: Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea prezintă riscul de a exploda la manipulare;
21. PO-CON-IGSU-34: Procedura operațională privind cercetarea terenului și detectarea, dezgroparea, identificarea, ridicarea, transportul și depozitarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
22. PO-CON-IGSU-35: Procedura operațională privind delaborarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
23. PO-CON-IGSU-36: Procedura operațională privind intervenția echipelor pirotehnice pentru distrugerea stâncilor/blocurilor agabaritice care blochează căile de comunicații, rețelele de utilități publice sau pot pune în pericol viața și bunurile oamenilor;
24. PO-CON-IGSU-37: Procedura operațională privind distrugerea podurilor de gheață și a zăpoarelor formate pe cursurile de apă.

*NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.*

## COMISIA DE CONCURS