

Anunț

Anunț concurs TCO - 1 funcție ofițer de poliție-Proceduri Administrative și Judiciare de Azil

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 16 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Centrul Regional de Proceduri și Cazare Pentru Solicitanții de Azil București - Compartimentul Proceduri Administrative și Judiciare de Azil, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Azil și integrareIGI: evidență azilanți; evidențe străini

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale, ramura de științe juridice, domeniul de licență drept sau ciclul I - studii universitare de licență în domeniul fundamental științe sociale, ramura de științe juridice, domeniul de licență drept
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să obțină/să dețină autorizație pentru acces la informații clasificate conform fișei postului să dețină permis de conducere categoria „B”
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere medical

- **trăsături psihice și de personalitate:** apt din punct de vedere psihologic

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. *Copie permis de conducere categoria „B” aflat în perioada de valabilitate
 14. *Declarație din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic pentru același scop
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depune la adresa de e-mail: cariera.igi@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.I. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va fi înregistrată audio-video.
5. Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
7. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

8. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare a notelor, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs .

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail: cariera.igi@mai.gov.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.igi@mai.gov.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
2. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Candidații declarați "respins" , în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

9. Înscrierea se realizează până la data de 01.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, doar până la orele 15:00) online la adresa de e-mail: cariera.igi@mai.gov.ro.
Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la aceeași adresă de email (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
10. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.).
11. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
12. Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 15 MB.
13. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs CRPCSA București)
14. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (cariera.igi@mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
15. În situația în care candidatului nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din Inspectoratul General pentru Imigrări la nr. de telefon 021-410.7513; interior MAI 021/39337.
16. În cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări din municipiul București, str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, în vederea clarificării.
17. **Atenție!** Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț (01.07.2024, ora 15:00), nu vor fi luate în considerare.
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.

Informații suplimentare:

1. Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări și președintele comisiei de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea la secțiunea Fișiere anunț.
2. După finalizarea concursului, candidatul declarat „admis” va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
3. În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
4. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
5. Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

Date de contact:

TEL: 021-410.75.13

Interior MAI: 021/39337; 021/39335

E-mail: cariera.igi@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS .pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Cerere înscriere concurs - CERERE INSCRIERE CONCURS.docx
4. **Model** - Declarație din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic pentru același scop - Declaratie psihologic.docx
5. **Anunț** - 3263-Anunț concurs TCO - 1 funcție ofițer de poliție-Proceduri Administrative și Judiciare de Azil - Anunț concurs TCO - 1 funcție ofițer de poliție-Proceduri Administrative și Judiciare de Azil.pdf

GRAFICUL DE CONCURS

| ACTIVITATE | TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII |
|--|---|
| <i>Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului</i> | 26.06.2024 <i>La sediul I.G.I. / În portalul de servicii electronice al MAI, care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității</i> |
| <i>Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de email cariera.igi@mai.gov.ro</i> | Până la data de 01.07.2024 Ora 15:00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i> |
| <i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i> | Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării probei scrise. |
| <i>Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris tip grilă</u></i> | 20.07.2024 <i>(locul desfășurării probei va fi comunicat prin postarea unui anunț la secțiunea Fisiere anunț)</i> |
| <i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i> | <i>La finalizarea probei test scris de tip grilă</i> |
| <i>Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă</i> | 20.07.2024 <i>(în raport de numărul candidaților)</i> |
| <i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.</i> | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 20-21.07.2024 |
| <i>Afișarea rezultatelor la contestații</i> | În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere |
| Afișarea rezultatului final al concursului | La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații |



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. Tematică:

Drepturile și îndatoririle polițistului. Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului. Recompense și sancțiuni;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, publicat în M.O. nr. 440 din 24 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

II. Tematică:

Organizarea și atribuțiile principale ale Inspectoratului General pentru Imigrări;

BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare;

III. Tematica

Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 485 din 5 iulie 2002;

IV. Tematica

Principii și garanții procedurale. Drepturi și obligații. Forme de protecție. Procedura de azil. Procedura încetării sau anulării formei de protecție. Procedura statului membru responsabil.

BIBLIOGRAFIE

- Capitolele II, III, IV, V, VI și VIII din Legea nr. 122/2006 privind azilul în România (publicată în M.O. nr. 428/18.05.2006), cu modificările și completările ulterioare;

V. Tematica

Condițiile exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor. Forme de protecție și procedura de azil. Încetarea și anularea statutului de refugiat sau a protecției subsidiare. Procedura statului membru responsabil.

BIBLIOGRAFIE

- Capitolele II, III, IV și VIII din H.G. nr. 1251/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România (publicată în M.O. nr. 805/25.09.2006), cu modificările și completările ulterioare;

VI. Tematica

Obiect și definiții. Principii generale și garanții. Criteriile de determinare a statului membru responsabil. Obligațiile statului membru responsabil. Proceduri de preluare și reprimire.

BIBLIOGRAFIE

- Capitolele I, II, III, V și VI din Regulamentul (UE) 604 REGULAMENTUL (UE) NR. 604/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 26 iunie 2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid (reformare)

VII. Tematica

Norme de aplicare a procedurii statului membru responsabil.

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul (CE) nr.1560 al Comisiei din 2 septembrie 2003 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.343/2003 al Consiliului de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de azil prezentate într-unul din statele membre de către un resortisant al unei țări terțe;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.118/2014 al Comisiei din 30 ianuarie 2014 de modificare a Regulamentului (CE) nr.1560 al Comisiei din 2 septembrie 2003 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.343/2003 al Consiliului de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de azil prezentate într-unul din statele membre de către un resortisant al unei țări terțe;

VIII. Tematica

Dispoziții generale. Solicitanții de protecție internațională. Resortisanți ai țărilor terțe sau apatrizi reținuți pentru trecerea ilegală a frontierei externe. Resortisanți ai unor țări terțe aflați ilegal pe teritoriul unui stat membru.

BIBLIOGRAFIE

Capitolele I, II, III și IV din REGULAMENTUL (UE) NR. 603/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 26 iunie 2013 privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a Regulamentului (UE) nr. 604/2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid și privind cererile autorităților de aplicare a legii din statele membre și a Europol de comparare a datelor Eurodac în scopul asigurării respectării aplicării legii și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 de instituire a Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, în spațiul de libertate, securitate și justiție (reformare);

IX. Tematica

Principii. Drepturile persoanei vizate.

BIBLIOGRAFIE

Capitolele II-III din REGULAMENTUL (UE) NR. 679/2016 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecție datelor).

* Notă: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului, iar actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



ERATĂ
privind data susținerii probei scrise de către candidați

În atenția candidaților înscriși la concursurile - încadrare directă/trecere în corpul ofițerilor - organizate de către Inspectoratul General pentru Imigrări

Se revine, în parte, la anunțurile de concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție, prin încadrare directă/trecere în corpul ofițerilor, în sensul că, **se modifică data susținerii probei de concurs – test scris:**

Proba - test scris, se va susține în data de 27.07.2024, iar ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișare în secțiunea de fișiere anunț.

Restul prevederilor anunțurilor de concurs rămân neschimbate.

| | |
|---|---|
| <i>Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris</u></i> | <u>27.07.2024</u> <i>Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va comunica prin afișare în secțiunea de fișiere a anunțului de concurs.</i> |
| <i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i> | <i>La finalizarea probei test scris</i> |
| <i>Afișarea rezultatului probei test scris</i> | 27-28.07.2024 |
| <i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise (la adresa de email menționată în anunțul de concurs)</i> | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor |
| <i>Afișarea rezultatelor la contestații</i> | În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere |
| <i>Afișarea rezultatului final al concursului</i> | La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații |