

# Anunț

Anunț ocupare 1 post de ofițer de poliție la Serviciul Analiză Strategică, Planificare și Politici

Agentia Nationala Antidrog organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 26/a - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Antidrog, unitatea: Agentia Nationala Antidrog - Serviciul Analiză Strategică, Planificare și Politici, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Antidrog

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență (echivalentă) sau studii superioare de licență ciclul I de studii universitare (sistem Bologna), în domeniul fundamental științe sociale
- **alte cunoștințe:** cunoștințe în domeniul politicilor publice, administrației publice și a planificării strategice
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate – potrivit nivelului prevăzut în fișa postului (secret de serviciu)
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul

- **definirea sumara a atributiilor postului:** - elaborează documente de analiză, planificare și monitorizare a activităților la nivel instituțional și participă la urmărirea punerii în aplicare a acestora;  
- colectează, prelucrează, analizează și introduce datele necesare raportărilor permanente către conducerea Agenției sau structurilor MAI;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Declarație pe propria răspundere  
*Agentiilor de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT) aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice, pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa în acest sens, o declarație pe propria răspundere
5. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depune la adresa de e-mail: [secretariat@ana.gov.ro](mailto:secretariat@ana.gov.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit

pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

6. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă
7. E declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare a notelor, dintre candidații înscriși.
8. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul Agenției Naționale Antidrog, din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
9. Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul din membrii comisiei de concurs.

### **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea Fișiere anunț din această pagină
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare, la adresa de mail: secretariat@ana.gov.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă

### **Departajare:**

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail secretariat@ana.gov.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
2. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

*incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Gheorghe Ion-act de identitate, Gheorghe Ion-cerere înscriere, etc.).*
9. *Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.*
10. *Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 15 MB.*
11. *E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Gheorghe Ion-Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție -SASPP).*
12. *În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (concursuri@ana.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.*
13. *În cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Biroul Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale Antidrog din b-dul Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, mun. București, în vederea clarificării.*
14. *Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.*
15. *Încadrarea efectivă a postului se va face începând cu trimestrul IV al anului 2024.*
16. *În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale Antidrog la nr. de telefon 021/3037080; interior M.A.I. 21752/21714*
17. *Înscrierea se realizează până la data de 05.07.2024, ora 14:00, (inclusiv în zilele nelucrătoare) online la adresa de e-mail: concursuri@ana.gov.ro.*

Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la aceeași adresă de email (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

18. Atenție! Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț (05.07.2024, ora 14:00), nu vor fi luate în considerare.  
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.

### **Informații suplimentare:**

1. După finalizarea concursului, candidatul declarat „admis” va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
2. În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.
3. În situația invalidării concursului deoarece candidatul declarat „admis” nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori dosarul său de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare
4. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
5. Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

### **Date de contact:**

Tel: 021/3037080  
Interior M.A.I. 21752/21714  
E-mail: concursuri@ana.gov.ro

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs 2024.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - CERERE - Cerere participare concurs.docx
3. **Model** - DECLARAȚIE - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - DECLARAȚIE - Declarație CANDIDATI din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic pentru același scop 2024.pdf

## GRAFIC DE CONCURS

<b>ACTIVITATE</b>	<b>TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII</b>
Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului	La sediul ANA / În portalul de servicii electronice al MAI 27.06.2024
Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de email <a href="mailto:concursuri@ana.gov.ro">concursuri@ana.gov.ro</a>	Pâna la data de 05.07.2024 Ora 14:00 Dosarul se constituie exclusiv în format electronic
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării probei
<b>Susținerea de către candidați a probei – test scris tip grilă</b>	<b>27.07.2024</b> <b>(locul desfășurării probei va fi comunicat prin postarea unui anunț la secțiunea Fisiere anunț)</b>
Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare	La finalizarea probei test scris de tip grilă
Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă	27.07.2024 (în raport de numărul candidaților)
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei de concurs	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații



## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### ***recomandate candidaților înscriși la concurs SASPP***

#### **TEMATICĂ:**

1. Statutul polițistului: îndatoririle polițistului, restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
2. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog
3. Cadrul legislativ privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri
4. Strategia națională în domeniul drogurilor 2022-2026: viziune, scop, obiective; principii; direcții de acțiune - reducerea cererii de droguri; indicatori
5. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului
6. Protecția informațiilor clasificate- obligații, răspunderi și sancțiuni
7. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
9. Strategia Uniunii Europene în materie de droguri 2021-2025
10. Planul de acțiune al Uniunii Europene în materie de droguri 2021-2025
11. Elaborarea, coordonarea și planificarea politicilor publice la nivelul administrației publice centrale

## BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr. 461 din 11.05.2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 52 din 27 februarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 860 din 28 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr. 344/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026
7. Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
9. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare
10. Strategia UE în materie de droguri 2021-2025, disponibilă la [https://www.consilium.europa.eu/media/54088/qc0521073ron\\_002.pdf](https://www.consilium.europa.eu/media/54088/qc0521073ron_002.pdf)
11. Planul de acțiune al UE în materie de droguri 2021-2025, disponibil la <https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/fd218c19-c5d6-11ec-b6f4-01aa75ed71a1>
12. Hotărârea Guvernului nr. 870 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.