

# Anunț

## Concurs ocupare 1 post de Ofițer de poliție Serviciul Relații Internaționale și Programe

Agentia Nationala Antidrog organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 98 - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Antidrog, unitatea: Agentia Nationala Antidrog - Serviciul Relații Internaționale și Programe, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Antidrog

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență ciclul I Bologna în următoarele domenii fundamentale : științe sociale și științe umaniste și arte
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** limbă engleză nivel minim B2 (scriș/vorbit/citit)
- **alte cunoștințe:** cunoștințe în domenii conexe activităților de relații internaționale și afaceri europene
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel secret de serviciu, potrivit nivelului prevăzut în fișa postului
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** aptitudini de planificare;

să poată lucra sub presiunea timpului și stres;

gândire analitică și conceptuală;

spirit de răspundere;

reprezentări, atenție, memorie, inteligență practică/teoretic-aplicativă (sesizarea rapidă, înțelegerea și soluționarea problemelor care necesită documentare și studiu);

operativitate în luarea deciziilor;

utilizarea la nivel avansată PC-ului

- **atitudini necesare/comportament:** spirit de inițiativă, disponibilitate la schimbare și preocupare pentru perfecționarea pregătirii, disponibilitate pentru lucrul frecvent în afara programului normal, conform prevederilor legale în vigoare, flexibilitate în gândire, atitudine profesionistă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihic, temperament echilibrat, stabilitate comportamentală, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive, obsesive, depresive sau ipohondrice, cu mare rezistență la stres și solicitări de efort prelungit.
- **definirea sumară a atribuțiilor postului:** participă la pregătirea, organizarea și desfășurarea activităților de cooperare internațională ale Agenției Naționale Antidrog cu organisme și instituții similare din străinătate;  
participă la organizarea și desfășurarea activităților specifice de cooperare în domeniul drogurilor cu instituții de profil ale Uniunii Europene;  
alaborează note de fundamentare, mandate de participare și materiale de sinteză necesare derulării activităților de relații internaționale desfășurate în străinătate și în țară;  
colaborează cu structurile de relații internaționale din ministerele și instituțiile implicate în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Drogurilor și a Planului de acțiune aferent acesteia;  
asigură aducerea la îndeplinire, la nivelul Agenției Naționale Antidrog, a prevederilor Ordinului MAI nr.143/2015 privind activitatea de relații internaționale și afaceri europene;  
întocmește și ține la zi evidența activităților de relații internaționale și informațiilor privitoare la domeniul din competență, stabilit de conducerea Agenției Naționale Antidrog.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politiciști - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
    - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
    - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
    - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.)

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Declarație pe propria răspundere  
*Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.*
14. \*Atestat lingvistic  
*certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) – cunoscător nivel pentru citit/scris/vorbit B 2 conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine – limba engleză;*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depune la adresa de e-mail: secretariat@ana.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a

agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de concurs va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul Agenției Naționale Antidrog pe baza tematicii și bibliografiei stabilite pentru concurs.
6. Candidații vor avea asupra lor doar actul de identitate valabil și pix/stilou cu mină/cerneală de culoare albastră (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea). Nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu alte mijloace de calcul sau comunicare.  
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
7. Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul din membrii comisiei de concurs.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații, semnate și datate se pot depune în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului, exclusiv electronic la adresa de e-mail: secretariat@ana.gov.ro
5. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere Anunț" din această pagină.

### **Departajare:**

1. Este declarat "Admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare și care îndeplinește

cerințele de ocupare ale postului

2. Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor, respectiv după afișarea rezultatelor la contestații, după caz.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată.
4. Interviul structurat pe subiecte profesionale se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei afișate, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [secretariat@ana.gov.ro](mailto:secretariat@ana.gov.ro) Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat ADMIS la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postarea unui anunț în secțiunea fișiere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa ([concursuri@ana.gov.ro](mailto:concursuri@ana.gov.ro)), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.*

9. În situația în care candidatul nu primește confirmarea primirii documentelor, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale Antidrog la nr. de telefon 021-3037080 int. 21721, 21714.
10. În cazul în care situația nu s-a soluționat, candidatul are posibilitatea de a se prezenta fizic la Biroul Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale Antidrog, situată în b-dul Unirii nr.37 bloc A4, parter, sector 3 municipiul București, în vederea clarificării.
11. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
12. Încadrarea efectivă a postului se va face începând cu trimestrul IV al anului 2024.
13. Înscrierea candidaților se realizează prin transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursuri@ana.gov.ro, până cel târziu la data de 05.07.2024 ora 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).  
Documentele ce compun dosarul de recrutare transmise după această dată nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: concursuri@ana.gov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție S.R.I.P.

### **Informații suplimentare:**

1. După finalizarea concursului, candidatul declarat "admis" va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
2. În situația în care candidatul declarat "admis" nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

3. În situația invalidării concursului deoarece candidatul declarat "admis" nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori dosarul său de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. În conformitate cu prevederile art.21 alin.(5) din Legea nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art.9 alin.(2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
5. Conform art.21 alin.(7) din Legea nr. 360/2002, ofițeri de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu gradele profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

**Date de contact:**

Telefon: 021/303.70.80  
Interior M.A.I. 21752/21714  
E-mail : concursuri@ana.gov.ro

**Grafic concurs:**

1. grafic concurs 2024.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.docx
3. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Declarație pe proprie răspundere - Declarație CANDIDATI din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic pentru același scop 2024.pdf



## GRAFIC DE CONCURS

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului	La sediul ANA / În portalul de servicii electronice al MAI 27.06.2024
Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de email <a href="mailto:concursuri@ana.gov.ro">concursuri@ana.gov.ro</a>	Pâna la data de 05.07.2024 Ora 14:00 Dosarul se constituie exclusiv în format electronic
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării probei
<b>Susținerea de către candidați a probei – test scris tip grilă</b>	<b>27.07.2024</b> <b>(locul desfășurării probei va fi comunicat prin postarea unui anunț la secțiunea Fisiere anunț)</b>
Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare	La finalizarea probei test scris de tip grilă
Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă	27.07.2024 (în raport de numărul candidaților)
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei de concurs la adresa de email <a href="mailto:secretariat@ana.gov.ro">secretariat@ana.gov.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații





## COMISIA DE CONCURS

### TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

#### **Poziția 98 - ofițer principal I - Agenția Națională Antidrog - Serviciul Relații Internaționale și Programe**

#### **TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog
2. Atribuțiile Serviciului Relații Internaționale și Programe
3. Activitățile de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI
4. Sistemul național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene
5. Normativul de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne, integral Articolele nr. 1 – 8 și Anexa
6. Versiunea consolidată a Tratatului privind Uniunea Europeană, Titlul III Dispoziții privind instituțiile
7. Versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene, Partea întâi, Titlul I Categoriile și domenii de competențe ale Uniunii Europene; Partea a treia, Titlul V Spațiul de libertate, securitate și justiție; Partea a șasea, Titlul I Dispoziții instituționale, Capitolul I Instituțiile și Capitolul II Acte juridice ale Uniunii, procedurile de adoptare și alte dispoziții
8. Regulamentului de procedură al Consiliului (2009/937/UE), integral - Articolele 1 – 28, Anexa nr. I și Anexa nr. V
9. Drepturile și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
10. Strategia UE în materie de droguri 2021-2025 (2021/C 102 I/01), I. Introducere; IV. Cooperare internațională; V. Cercetare, inovare și previziune; VI. Coordonare, guvernantă și punere în aplicare
11. Planul de acțiune al UE în materie de droguri 2021-2025 (2021/C 272/02): IV – Cooperare internațională - priorități strategice și acțiuni; Anexa nr. 1 Indicatori globali;
12. Strategia Națională în domeniul drogurilor 2022-2026, aprobată prin Hotărârea nr. 344 din 16 martie 2022, I. Introducere; III. Priorități, Politici, Cadru Juridic; V. Viziune, Scop, Obiective; VII. Direcții de Acțiune; VII.3. Consolidarea Capacității Operaționale de Răspuns - Cooperare Internațională, Cercetare, Evaluare, Informare și Coordonare; VIII. Rezultatele Politicilor Publice; IX. Rezultatele Acțiunilor; X. Indicatori
13. Planul de acțiune pentru implementarea strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026 : III.1. Cooperare internațională
14. Protecția informațiilor clasificate – Definiții; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni; Dispoziții finale;

15. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
16. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate : Dispoziții generale ; Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
17. Statutul polițistului

## **BIBLIOGRAFIE**

1. H.G. nr. 461 din 11 mai 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul nr. 52 din 27 februarie 2012 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog
3. Ordinul nr. 143 din 6 noiembrie 2015 (\*actualizat\*) privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
4. H.G. nr. 34 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene
5. Ordinul nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne
6. H.G. nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
7. Versiunea consolidată a Tratatului privind Uniunea Europeană
8. Versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene
9. Decizia Consiliului din 1 decembrie 2009 de adoptare a Regulamentului său de procedură (2009/937/UE)
10. Strategia UE în materie de droguri 2021-2025 (2021/C 102 I/01)
11. Planul de acțiune al UE în materie de droguri 2021-2025 (2021/C 272/02)
12. H.G. 344/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Drogurilor 2022-2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale în domeniul Drogurilor 2022-2026
13. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
14. H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
15. H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare
16. Legea nr. 360 din 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

**\*Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.**