

# Anunț

## Concurs sef serviciu la Serviciul Arme, Explozivi si Substante Periculoase

Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 194 - sef serviciu - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - Serviciul Arme, Explozivi si Substante Periculoase, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata cu diploma de licență sau echivalenta într-unul dintre domeniile: științe juridice sau științe militare, informații și ordine publică/ studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare ( în sistem Bologna) într-unul dintre domeniile de licență: drept sau științe militare, informații și ordine publică
- **pregătire de specialitate:** cursuri postuniversitare sau de masterat ( studii de master) în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management / studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul din domeniile studiilor de bază/ studii de master, ciclul II de studii universitare, într-unul din domeniile universitare de masterat: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „strict secret”  
să dețină / să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare  
să dețină / să obțină permis de conducere a autovehiculelor, categoria B

- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani/ minim 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere dosar:** 05.07.2024 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. permis de conducere categoria B, pentru cei care dețin ( în termen de valabilitate)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

## **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 06.08.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului General al Poliției Române, etajul I, cam, Șoseaua Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector II București, la data de 06.08.2024, începând cu ora 13,00, iar unica probă de concurs, conform prevederilor art.27<sup>^</sup>38 din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se va înregistra audio și/sau video.  
6.(1) Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.  
(2) Interviul prevăzut la alin. (1) cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.  
Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va face pe baza Dosarelor de recrutare, depuse în volum complet, cu excepția evaluării psihologice, în perioada 27.06.2024-05..07.2024 (pe data de 05.07.2024 doar până la orele 12:00), exclusiv în format electronic (scanat, format pdf needitabil), la adresa de e-mail [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro)  
Pe data de 05.07.2024, după orele 12,00 nu vor mai fi luate în calcul cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09.00-16.00, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, telefon 0240506723 sau 0240506700 int. 20113.

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

**Fişiere anunţ:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx

## GRAFICUL

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef serviciu la Serviciul Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>	<b>OBS.</b>
1	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	27.06.2024	
2	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol și Internet.	27.06.2024	
3	Transmiterea în format electronic a cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați, Înregistrarea cererilor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	27.06.2024-05.07.2024 orele 12,00	
4	Programarea în vederea susținerii de către candidați a testării psihologice, la Centrul de psihosociologie al MAI, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	05.07.2024	
5	Analiza dosarelor de recrutare, transmise în format electronic, de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	29.07.2024	
6	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	29.07.2024	
7	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Cu cel mult 6 de ore înainte de data susținerii probei	
8	Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale.	06.08.2024 începând cu ora 13.00	
9	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	06.08.2024	
10	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	
11	Soluționarea contestațiilor.	09.08.2024	
12	Afișarea rezultatelor finale.	09.08.2024	

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu/birou arme, explozivi și substanțe periculoase*

### **CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE**

#### **TEMATICĂ**

##### **1. Managementul organizațional al Poliției:**

- *Procesul managerial*
- *Managementul luării deciziei*
- *Sistemul de control intern/managerial*

##### **2. Organizarea și funcționarea Poliției Române:**

- *Structura organizatorică;*
- *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
- *Atribuțiile Poliției Române;*
- *Drepturi și obligații;*

##### **3. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**

##### **4. Statutul Polițistului:**

- *Dispoziții Generale;*
- *Evaluarea de serviciu;*
- *Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;*
- *Ocuparea posturilor vacante*
- *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
- *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*

##### **5. Etica și deontologia polițistului;**

##### **6. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:**

- *Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;*
- *Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*
- *Evaluarea de serviciu a polițiștilor;*
- *Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;*

##### **7. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;**

## **BIBLIOGRAFIE**

- Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice. Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007 - Cap. III, cap. VIII
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - Cap. I
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – art. 26 - 27<sup>49</sup>, Capitolul III și Capitolul IV;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 10;
- Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II - ASPECTE DE ORDIN GENERAL**

### **TEMATICĂ**

- 1. Regimul juridic al contravențiilor;**
- 2. Activitatea de soluționare a petițiilor;**

### **BIBLIOGRAFIE**

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne



## **CAPITOLUL III - COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

### **TEMATICA**

#### **1.Cooperarea polițienească internațională:**

- *Proceduri specifice;*
- *Dispoziții speciale privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene: Schimbul de date și informații operative;*

#### **2.Cooperarea judiciară internațională în materie penală:**

- *Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală;*
- *Asistența judiciară în materie penală;*

### **BIBLIOGRAFIE**

- O.U.G. nr. 103/2006, republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale: Capitolul III și Capitolul VI;
- Legea nr. 302/2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și Titlul VII.

## **CAPITOLUL IV - CERCETARE PENALĂ**

### **TEMATICĂ:**

#### **1. Legea penală și limitele ei de aplicare:**

- *Principii generale;*
- *Aplicarea legii penale;*

#### **2. Infracțiunea:**

- *Dispoziții generale*
- *Cauzele justificative*
- *Cauzele de neimputabilitate*
- *Tentativa*
- *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni*
- *Autorul și participanții*

#### **3. Pedepsele:**

- *Categoriile pedepselor*
- *Pedepsele principale*

#### **4. Măsurile de siguranță:**

- *Dispoziții generale*

#### **5. Minoritatea:**

- *Regimul răspunderii penale a minorului*

#### **6. Cauzele care înlătură răspunderea penală**

#### **7. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală**

#### **8. Infracțiuni contra persoanei.**

#### **9. Infracțiuni contra patrimoniului.**

#### **10. Infracțiuni contra siguranței publice.**

#### **11. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale.**

#### **12. Acțiunea penală.**

#### **13. Participanții în procesul penal**

#### **14. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.**

#### **15. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale:**

- *Dispoziții generale;*
- *Reținerea;*
- *Controlul judiciar;*
- *Controlul judiciar pe cauțiune;*
- *Arestul la domiciliu;*
- *Arestarea preventivă;*
- *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
- *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor;*
- *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii*

#### **16. Acte procesuale și procedurale comune:**

- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.*

#### **17. Urmărirea penală**

- *Dispoziții generale;*
- *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
- *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
- *Efectuarea urmăririi penale.*
- *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*

#### **18. Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale**

#### **19. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului la nivelul Poliției Române;**

#### **20. Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de necostituționalitate publicate în Monitorul Oficial: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Cap. I, Titlul III, Titlul IV Titlul V – Cap. I și Titlul X; Partea specială - Titlul I, Titlul II și Titlul VII;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de necostituționalitate publicate în Monitorul Oficial: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Cap. I, Titlul VI – Cap. I și Cap. III și Titlul VI – Cap. I; Partea specială - Titlul I – Cap. I-IV și Cap. VII;
- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022;

## **CAPITOLUL V – SPECIALITATEA ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE**

### **TEMATICA**

#### **1. Regimul armelor și al munițiilor:**

- *Dispoziții generale;*
- *Procurarea, instrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele fizice;*
- *Procurarea, deținerea și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele juridice;*
- *Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor;*
- *Regimul operațiunilor cu arme, componente esențiale și muniții;*
- *Regimul procurării, deținerii, portului și folosirii armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către rezidenții statelor membre pe teritoriul României și de către cetățenii români pe teritoriile statelor membre. Regimul operațiunilor cu arme, componente esențiale și muniții desfășurate între armurierii români și cei ai statelor membre;*

#### **2. Normele metodologice de aplicare a legii privind regimul armelor și al munițiilor:**

- *Procurarea, deținerea, portul, folosirea, instrăinarea armelor și munițiilor de către persoanele fizice;*
- *Procurarea, deținerea și folosirea armelor și a munițiilor de către persoanele juridice;*
- *Regimul circulației armelor și munițiilor;*
- *Regimul efectuării operațiunilor cu arme, piese, componente esențiale și muniții. Evidențele ținute de armurieri și intermediari;*
- *Eliberarea permisului de transfer, permisului de transfer fără acord prealabil, acordului prealabil, autorizației de import-export și avizului de tranzit;*

#### **3. Registrul Național al Armelor – sistem complex pentru gestionarea evidențelor în domeniul armelor și munițiilor;**

#### **4. Vânătoria și protecția fondului cinegetic;**

#### **5. Autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii.**

#### **6. Regimul juridic al materiilor explozive**

#### **7. Condiții pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice;**

#### **8. Norme tehnice aplicabile pentru deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, manuirea și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehnicienilor**

- *Dispoziții generale*
- *Înregistrare și autorizare*
- *Transportul, încărcarea, descărcarea și manuirea materiilor explozive*
- *Depozitarea materiilor explozive*
- *Distrugerea materiilor explozive*
- *Autorizarea artificierilor și pirotehnicienilor*

#### **9. Condiții de punere la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil**

**10. Regimul juridic al precursorilor de explozivi:**

- *Dispoziții generale*
- *Reguli, interdicții și obligații;*
- *Baze de date. Protecția datelor cu caracter personal;*
- *Contravenții.*
- *Substanțe aflate sub control național*

**11. Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor arme, explozivi și substanțe periculoase din cadrul Poliției Române, referitor la operatorii economice care efectuează operațiuni cu precursori de explozivi restricționați, precum și implementarea și gestionarea bazelor de date precursori de explozivi E-ARM;**

**12. Regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;**

**13. Regimul deșeurilor:**

- *Obiectul, domeniul de aplicare și definiții*
- *Gestionarea deșeurilor;*
- *Controalele și evidența*

**14. Evidența gestiunii deșeurilor și lista cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**

**15. Reglementări juridice privind protecția mediului:**

- *Principii și dispoziții generale*
- *Regimul substanțelor și preparatelor periculoase*
- *Regimul deșeurilor*
- *Regimul activităților nucleare*
- *Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor*
- *Atribuții și răspunderi*
- *Sanțiuni*

**16. Reglementări juridice privind comercializarea produselor de protecție a plantelor;**

- *Comercializarea produselor de protecție a plantelor*
- *Dispoziții finale*

**17. Reglementări juridice privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultura și silvicultura:**

**18. Regimul juridic privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare:**

**19. Regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare:**

- *Dispoziții generale*
- *Autorizarea prin licență a operațiunilor cu produse cu dublă utilizare*
- *Sanțiuni*

**20. Infrațiunile prevăzute de Codul vamal;**

**BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 295/2004 – privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Cap. VI;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;*
- *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, aprobate prin H.G. nr. 11/2018 – Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Cap. VI;*
- *Ordinul nr. 389/2004 privind organizarea și funcționarea Registrului Național al Armelor.*

- Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.353/2008;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1102/2014 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice;
- H.G. nr. 536/2002 pentru aprobarea normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mănuierea și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehniștilor, cu modificările și completările ulterioare: Cap.I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. VIII, Cap. IX;
- H.G. 197/2016 privind stabilirea cerințelor esențiale de securitate ale explozivilor de uz civil și a condițiilor pentru introducerea lor pe piață;
- Legea nr. 250/2022 privind precursorii de explozivi, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V;
- PRO PS-IGPR-DAESP 35 Ediția II privind organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor arme, explozivi și substanțe periculoase din cadrul Poliției Române, referitor la operatorii economice care efectuează operațiuni cu precursori de explozivi restricționați, precum și implementarea și gestionarea bazelor de date precursori de explozivi E-ARM;
- Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: Cap. I, Cap. III, Cap. VII;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Cap. VII, Cap. XIV, Cap. XV;
- O.G. nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar: Cap. I Cap. III (anexe 1-4);
- O.G. nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/1996 republicată, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activității nucleare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare: Cap. I, Cap. III, Cap. V;
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, art. 270-275;

## **CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA INFORMATIVĂ**

### **TEMATICĂ**

- 1. Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;**
- 2. Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**

### **BIBLIOGRAFIE**

- O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. S/53 din 09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;

## **CAPITOLUL VII - INFORMATII DE INTERES PUBLIC SI PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICA**

- 1. Liberul acces la informațiile de interes public;**
- 2. Protecția informațiilor clasificate:**
  - *Dispoziții generale;*
  - *Informații secrete de stat;*
  - *Informații secrete de serviciu;*
  - *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
  - *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
    - *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
    - *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I, Cap. II, Cap. III și Cap. V;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Cap. II și Cap. III;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

## **CAPITOLUL VIII - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **TEMATICA**

- 1. Principii**
- 2. Drepturile persoanei vizate**

### **BIBLIOGRAFIE**

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) – Cap. II și Cap. III

*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*