

Anunț

Concurs ocupare 1 post de Ofițer de poliție Serviciul Monitorizarea Reducerii Ofertei de Droguri

Agentia Nationala Antidrog organizează:
| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 70 a - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Antidrog, unitatea: Agentia Nationala Antidrog - Serviciul Monitorizarea Reducerii Ofertei de Droguri, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Antidrog

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență (echivalentă) sau studii universitare ciclul I de studii Bologna în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință-științe juridice, sociologie, științe militare, științe politice, științe ale comunicării
- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **atitudini necesare/comportament:** capacitate de lucru în echipă, spirit de inițiativă, politețe, tact, diplomație, operativitate, capacitate de adaptare la situații noi, principialitate, responsabilitate, corectitudine, loialitate
- **aptitudini și abilități necesare:** o bună capacitate de organizare a activității, capacitate de analiză și sinteză bună, capacitate de lucru sub presiunea timpului, capacitate de operare pe computer (utilizare

- pachet Office, în special Word, Excel, Power Point), disponibilitate la schimbare, memorie bună
- **alte cunoștințe:** legislație specifică domeniului drogurilor, sistemul de administrare a justiției
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - implementează hotărâri judecătorești definitive și ține evidența bunurilor și sumelor de bani confiscate ca urmare a săvârșirii infracțiunilor la regimul drogurilor și precursorilor;
 - participă la evaluarea sistemului de cooperare inter-instituțională pe acest segment de activitate;
 - centralizează, implementează și evaluează, în baza unor documentări prealabile corespunzătoare, toate datele și informațiile referitoare la activitățile desfășurate de instituțiile cu atribuții în domeniul reducerii ofertei de droguri potrivit documentelor strategice în scopul combaterii și prevenirii producției, traficului și consumului ilicit de droguri;
 - participă la întocmirea analizelor, sintezelor și rapoartelor privind indicatorii de reducere a ofertei de droguri.
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
 - **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
 - **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivelul secret de serviciu, potrivit nivelului prevăzut în fișa postului

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Declarație pe propria răspundere
Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depune la adresa de e-mail: secretariat@ana.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de concurs va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul Agenției Naționale Antidrog pe baza tematicii și bibliografiei stabilite pentru concurs
6. Candidații vor avea asupra lor doar actul de identitate valabil și pix/stilou cu mină/cerneală de culoare albastră (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea). Nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu alte mijloace de calcul sau comunicare.
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
7. Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul din membrii comisiei de concurs.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații, semnate și datate se pot depune în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului, exclusiv electronic la adresa de e-mail: secretariat@ana.gov.ro
5. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere Anunț" din această pagină.

Departajare:

1. Este declarat "Admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare și care îndeplinește cerințele de ocupare ale postului.
2. Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor, respectiv după afișarea rezultatelor la contestații, după caz.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată.
4. Interviul structurat pe subiecte profesionale se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei afișate, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: secretariat@ana.gov.ro Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat ADMIS la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.

5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postarea unui anunț în secțiunea fișiere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Înscrierea candidaților se realizează prin transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursuri@ana.gov.ro, până cel târziu la data de 05.07.2024 ora 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare) .*
Documentele ce compun dosarul de recrutare transmise după această dată nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: concursuri@ana.gov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf

atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție S.M.R.O.D.

9. Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa (concursuri@ana.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs.
Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
10. În situația în care candidatul nu primește confirmarea primirii documentelor, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale Antidrog la nr. de telefon 021-3184400 int. 21721, 21752, 21754, 21714.
11. În cazul în care situația nu s-a soluționat, candidatul are posibilitatea de a se prezenta fizic la Biroul Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale Antidrog, situată în b-dul Unirii nr.37 bloc A4, parter, sector 3 municipiul București, în vederea clarificării.
12. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
13. Încadrarea efectivă a postului se va face începând cu trimestrul IV al anului 2024.

Informații suplimentare:

1. După finalizarea concursului, candidatul declarat "admis" va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
2. În situația în care candidatul declarat "admis" nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.
3. În situația invalidării concursului deoarece candidatul declarat "admis" nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori dosarul său de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. În conformitate cu prevederile art.21 alin.(5) din Legea nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art.9 alin.(2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
5. Conform art.21 alin.(7) din Legea nr. 360/2002, ofițeri de poliție proveniți din rândul agenților de poliție,

absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu gradele profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

Date de contact:

Telefon: 021/303.70.80
Interior M.A.I. 21752/21714
E-mail:concursuri@ana.gov.ro

Grafic concurs:

1. grafic concurs 2024.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.docx
3. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Declarație candidat evaluare psihologică - Declarație CANDIDATI din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic pentru același scop 2024.pdf

GRAFIC DE CONCURS

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului	La sediul ANA / În portalul de servicii electronice al MAI 27.06.2024
Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de email concursuri@ana.gov.ro	Pâna la data de 05.07.2024 Ora 14:00 Dosarul se constituie exclusiv în format electronic
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării probei
Susținerea de către candidați a probei – test scris tip grilă	27.07.2024 (locul desfășurării probei va fi comunicat prin postarea unui anunț la secțiunea Fisiere anunț)
Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare	La finalizarea probei test scris de tip grilă
Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă	27.07.2024 (în raport de numărul candidaților)
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei de concurs la adresa de email secretariat@ana.gov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului final al concursului	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE OFIȚER PRINCIPAL I (POZIȚIA 70a)
SERVICIUL MONITORIZAREA REDUCERII OFERTEI DE DROGURI**

Tematică	Bibliografie
Statutul polițistului (Legea nr. 360/2002, integral)	Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog (HG nr. 461/2011, integral)	Hotărârea Guvernului nr. 461 din 11 mai 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog
Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog (Ordin nr. 52/2012, integral)	Ordin nr. 52 din 27 februarie 2012 aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog;
Dispoziții generale Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat. Protecția surselor generatoare de informații – Infosec Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate	HOTĂRÂRE nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România
Protecția informațiilor clasificate – Definiții; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni; Dispoziții finale	Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
Protecția informațiilor secrete de serviciu (H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, integral)	H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
Prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri: I. Dispoziții generale; II. Sancționarea traficului și a altor operațiuni ilicite cu substanțe aflate sub control național; III. Dispoziții procedurale	Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri: Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Măsurile de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri; Capitolul III Distrugerea drogurilor	H.G. nr. 860 din 28 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare
Regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope (Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare, integral)	Legea nr. 339 din 5 decembrie 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare

<p>Aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope: Capitolul II Cultivarea plantelor care conțin substanțe stupefiante și psihotrope; Capitolul III Controlul respectării regimului juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope; Capitolul IV Autorizarea producerii, fabricării, depozitării, distribuirii și utilizării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope; Capitolul VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiante și psihotrope; Capitolul VII Distrugerea plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope</p>	<p>H.G. nr. 1915 din 22 decembrie 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul III Atribuții privind facilitarea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse; Capitolul IV Atribuții privind bunurile indisponibilizate; Capitolul V Atribuții privind bunurile confiscate; Capitolul VI Atribuții privind sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni; Capitolul VII Alte atribuții</p>	<p>Legea nr. 318 din 11 decembrie 2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Unele măsuri financiare în domeniul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri (Legea nr. 381 din 28 septembrie 2004, integral)</p>	<p>Legea nr. 381 din 28 septembrie 2004 privind unele măsuri financiare în domeniul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri</p>
<p>Combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare: I. Dispoziții generale; II. Autorizarea; III Control și sancțiuni</p>	<p>Legea nr. 194/ 2011 republicată, privind combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare</p>
<p>Strategia UE in materie de droguri: Introducere-obiective, baze și abordare; reducerea ofertei de droguri – sporirea securității</p>	<p>Strategia UE în materie de droguri 2021-2025 (2021/C 102 I/01</p>
<p>Planul de acțiune al UE în materie de droguri 2021-2025- Reducerea ofertei de droguri-sporirea securității : priorități strategice și acțiuni; Anexa nr. 1 Indicatori globali</p>	<p>Planul de acțiune al UE în materie de droguri 2121-2025 (2021/C 272/02</p>
<p>Strategia Națională în domeniul Drogurilor 2022-2026: III. Priorități, politici și cadru juridic; V. Viziune, scop, obiective; VI. Principii; VII. Direcții de acțiune – VII.2 Reducerea ofertei de droguri; VII.3.Consolidarea capacității operaționale de răspuns – cooperare internațională, monitorizare și coordonare; VIII. Rezultatele politicilor publice; XI. Rezultatele acțiunilor; X. Indicatori; Planul de acțiune pentru implementarea strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026: cap II - Reducerea ofertei de droguri</p>	<p>H.G. 344/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Drogurilor 2022-2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale în domeniul Drogurilor 2022-2026</p>

Reglementarea activității de soluționare a petițiilor (Ordonanța nr. 27/2002, integral)	Ordonanța nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (O.M.A.I. nr. 33/2020, integral)	O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
Codului de etică și deontologie al polițistului: Capitolul I Domeniul de aplicare și principii generale; Capitolul II Normele de conduită profesională a polițistului	HG nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
Piața drogurilor 2023: A1 - Aspecte de noutate; B - Analiza indicatorilor; C. Concluzii Infraționalitatea la regimul drogurilor (2022): 8.1. Aspecte de noutate; 8.2. Analiza indicatorilor; 8.3. Infraționalitatea la nivel regional; Concluzii	Raportul Național privind situația drogurilor 2023-România -Noi evoluții și tendințe (https://ana.gov.ro/wp-content/uploads/2024/06/RAPORT-NATIONAL-PRIVIND-SITUATIA-DROGURILOR_2023.pdf)
Principii și securitatea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului general privind protecția datelor	Regulament (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
Conceptul de reducere a ofertei de droguri; Aspecte privind monitorizarea reducerii ofertei de droguri	http://ana.gov.ro https://ana.gov.ro/serviciul-monitorizarea-reducerii-ofertei-de-droguri/

Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare actualizate (forma consolidată), cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului concursului.

COMISIA DE CONCURS