

Anunț

Anunț concurs pentru ocuparea unui post vacant de asistent medical principal - medicina muncii (pc)

Centrul Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu Bucuresti (sub. Dir. Medicale)
organizează:
| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii superioare

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 44/a - asistent medical principal prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-CMDTA Bucuresti - Cabinetul Medical Medicina Muncii, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Asistență medicală

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit

cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii universitare absolvite cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul „Sănătate”, specializarea asistență medicală generală
- **Cerințe specifice:** - vechime în specialitate: minim 5 ani ca asistent medical;
 - perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 3 luni;să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
 - să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală;

Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei;

Asigurare de răspundere civilă profesională(malpraxis);

Certificat de confirmare asistent medical principal în specialitatea medicină generală.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 11.07.2024 15:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)

8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)
21. *copie

Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală

22. *copie

Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei

23. *copie

Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis)

24. *copie

Certificat de confirmare asistent medical principal în specialitatea „medicină generală”

25. *copie

diplomă de licență în domeniul „Sănătate” specializarea „Asistență medicală generală”

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, respectiv 29.07.2024, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la evaluarea psihologică.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea „Fișiere anunt” din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunt” din această pagină.
3. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 15.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 29.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 01.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Pe langa celelalte conditii prevazute la rubrica "conditiile generale si specifice", candidatii trebuie sa indeplineasca si conditia prevazuta la art. 15 din H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, respectiv " h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.
Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".
Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.

ATENȚIE!

- Înscrierea candidaților se va face pe o singură structură, menționându-se în cererea de înscriere secția în care se regăsește postul/posturile precum și poziția/pozițiile din statul de organizare pentru care candidează. Nu este posibilă înscrierea pe mai multe secții.
- Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București - Biroul Resurse Umane situat la etajul 5 al instituției din str. Mihai Vodă, nr. 17, sectorul 5 Municipiul București;
- documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat, nu vor fi luate în considerare;
- nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
- prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs;

2.proba scrisă;

3.interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Date de contact:

Informatii/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 14.00, la telefon centrala M.A.I.

021/303.70.80, interior 30528 sau interior 30542.

Grafic concurs:

1. graficul de desfasurare.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *Înscrierea la concurs: în perioada 28.06.2024 – 11.07.2024 ora 16:00.*

2. *Selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **15.07.2024;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **15.07.2024;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**

- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **17.07.2024;**

3. *Proba scrisă: 29.07.2024*

- afișarea rezultatelor: **29.07.2024;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;**
- soluționarea contestațiilor: **31.07.2024;**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **31.07.2024;**

4. *Interviul: 01.08.2024*

- afișarea rezultatelor: **01.08.2024;**
 - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
 - soluționarea contestațiilor: **05.08.2024;**
 - afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **05.08.2024;**
- Afișarea rezultatelor finale la concurs: 05.08.2024;***



C.M.D.T.A. „Dr. N. Kretzulescu” București

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru examenul/concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **asistent medical principal** cu studii superioare de asistenta medicala din cadrul Cabinetului Medicina Muncii al **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București** prin încadrare directă, ca personal contractual

TEMATICĂ

1. Administrarea medicamentelor.
2. Sonde, spălături, clisme.
3. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.
4. Edemul pulmonar acut (EPA):
 - factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
 - tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie cu T.A. normală sau ușor crescută;
 - tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen).
5. Infarctul miocardic acut (I.M.A.): semne clinice, conduită de urgență.
6. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată.
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.) - cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență.
8. Insuficiență renală acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.
9. Colică biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.
10. Colica renală nefretică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.
11. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență.
12. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduită de urgență.
13. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului cardiovascular.
14. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului renal.
15. Resuscitarea cardiopulmonară. Tehnici medicale de urgență.
16. Boli infecțioase: scarlatina, rujeola, rubeola, varicela, parotidita, gripa, tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie.
17. Hepatitele.
18. Diabetul zaharat
19. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
20. Dispoziții generale referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal. Legalitatea prelucrării. Condiții privind consimțământul.
21. Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist.
22. Răspunderea disciplinară a asistentului medical generalist.
23. Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist. Obligații etice și deontologice. Secretul profesional.

24. Drepturile pacienților la informația medicală. Consimțământul pacientului. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
25. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. Condițiile de colectare prin separare la locul producerii pe categoriile stabilite a deșeurilor rezultate din activități medicale.
26. Metode de evaluare a eficienței procesului de sterilizare.
27. Metode de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat.
28. Proceduri pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

BIBLIOGRAFIE*

1. **Carol Mozes** - Tehnica îngrijirii bolnavului - Editura Medicală București, 2007.
2. **Lucreția Titircă** : Urgențe medico-chirurgicale. Sinteze - Editura Medicală, București, 2013, Ediția a III-a.
3. **Lucreția Titircă, Elena Dorobanțu, Gherghinica Gal, Monica Seuchean Florica Udma**: Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali (Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare) –Editura Cartea Medicală, 2018, Ediția a X-a.
4. **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/09 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
7. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
8. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021** pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
9. **Instrucțiuni nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
10. **Regulament (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare.

***NOTĂ:** *Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului.*