

# Anunț

concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante

Institutia Prefectului Judetului Dolj organizează:  
| **concurs de promovare** |

## În conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. VII alin.(2) lit.a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, și art. VII alin. (7)/XI/XII din O.U.G. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## Posturi scoase la concurs:

Funcționar public

- Funcționar public conducere

Durată: normală

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 11 - sef serviciu, grad II - arma: Administratie publica, unitatea: Inst.Pref.Jud.Dolj - Serviciul Juridic, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Juridic

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Cerințele postului:**

- **Cerințe specifice:** Condiții de participare la concurs a candidaților:
  - să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
  - să îndeplinească condițiile de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu - Științe juridice (ramura de știință), Drept (domeniul de licență)
  - studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
  - să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

Pentru candidatul declarat „ADMIS” la concurs și numit în funcția publică, se solicită obligatoriu aviz pentru obținerea certificatului de securitate pentru acces la informații clasificate - nivelul „secret”, conform legii.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 17.07.2024 16:30

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar concurs (general)**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. \*Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei  
(-conform modelului anexat;  
Adeverința trebuie să conțină, în clar, cel puțin următoarele informații:  
-numărul, data, numele angajatorului și datele de identificare și de contact ale acestuia;  
-numele, prenumele, CNP, CI ale angajatului, funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității (actul administrativ de numire/contractul individual de muncă), vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;)
5. \*Copii ale diplomelor de studii, copii ale certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
6. \*Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului  
(Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard

stabilit prin ordin al ministrului sănătății)

7. \*Cazierul judiciar

(documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)

8. \*copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz,

în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

9. \*cazier administrativ

10. \*Observatie:Documentele prevazute la pct.6 si pct.7 nu sunt documente obligatorii la dosar.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Selecția dosarelor (Funcționar public)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Etapa de selecție a dosarelor de concurs constă în selectarea dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului.
2. Etapa de selecție a dosarelor de concurs constă în selectarea dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
3. Verificarea eligibilității candidaților - se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs

#### **Probă - Test scris (Funcționar public)**

**Perioada de desfășurare a probei: 29.07.2024 12:00 - 29.07.2024 15:00**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Criteriile de declarare a candidatului ca fiind admis/respins în urma susținerii probei scrise vor fi comunicate în cadrul secțiunii de fișiere a anunțului.
3. Proba scrisă - 29 iulie 2024, ora 12,00 la sediul institutiei din strada Amaradia, nr.93-95

#### **Probă - Interviu (Funcționar public)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
2. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
3. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
4. Criteriile de declarare a candidatului ca fiind admis/respins în urma susținerii probei interviu vor fi comunicate în cadrul secțiunii de fișiere a anunțului.
5. Proba de interviu - se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu

rezultatele la proba scrisă.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
2. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
3. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

### **Informații suplimentare:**

-

### **Date de contact:**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: dosarele de concurs se depun la sediul Instituției Prefectului Județului Dolj din Str. Amaradia, nr. 93-95 Municipiul Craiova, județul Dolj, telefon 0251416703, interior 29050, fax: 0251411210, e-mail office@prefecturadolj.ro, persoana de contact: Lupu Daniela, expert, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

### **Grafic concurs:**

NU a fost adăugat niciun fișier referitor la grafic concurs.

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Formular înscriere.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

## **Bibliografie /tematică**

### **1. Constituția României, republicată**

cu tematica Constituția României, republicată

### **2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Partea a III si Partea a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III si Partea a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

### **5. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată**

cu tematica - Proprietatea privată – dispoziții generale, - Proprietatea publică;

### **6. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată și actualizată**

cu tematica -Participanții la procesul civil, - Actele de procedură, - Procedura în fața primei instanțe  
– Căile de atac

### **7. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată și actualizată**

cu tematica -Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, - Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale, - Dispoziții procedurale în materia fondului funciar.

### **8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica - Contenciosul administrativ

### **9. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată,**

cu tematica - Activitatea de soluționare a petițiilor

### **10. H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată,**

cu tematica -Institutiia Prefectului