

TEMATICĂ:

A. MANAGEMENT

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Organizarea managerială – *Postul*;
4. Conducerea subordonaților – *Managerul lider și stilul de conducere*;
5. Controlul managerial – *Principiile și atributele controlului organizațional*;
6. Motivația și evaluarea performanțelor – *Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor*;
7. Comunicarea în activitatea managerială – *Specificul comunicării manageriale*;
8. Controlul intern/managerial al entităților publice – *standardele privind controlul intern managerial*.

B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat și secrete de serviciu:
 - Dispoziții generale, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare - secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 3, secțiunea 5 (în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România)
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România
 - Protecția informațiilor secrete de stat – secțiunea 2, secțiunea 3, secțiunea 4, secțiunea 5, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România
 - Dispoziții generale, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - Informații secrete de stat, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - Informații secrete de serviciu, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - Obligații, răspunderi și sancțiuni, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - HG nr. 781 / 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, integral.
- Prelucrarea datelor cu caracter personal–Definiții, Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Accesul la informații de interes public – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
- Organizarea și executarea serviciului de permanență- Reguli privind organizarea și executarea serviciului de permanență în unitățile/structurile M.A.I.;
- Regimul stării de urgență și regimul stării de asediu;
- Principiile planificării, înzestrării structurilor MAI pe timp de pace și pentru starea de mobilizare;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Clasificarea exercițiilor. Planificarea exercițiilor, Documentele elaborate pentru planificarea și conducerea exercițiului, Desfășurarea exercițiului, Analiza și evaluarea. Lecții învățate;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Antrenarea, verificarea și evaluarea activității unităților/structurilor M.A.I. privind realizarea capacității operaționale, prin exerciții de alarmare;
- Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din competența Ministerului Afacerilor Interne;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Reguli privind modul de redactare a documentelor emise la nivelul structurilor P.F.R. și modul de promovare a acestora la conducerea I.G.P.F./M.A.I. sau altor instituții;

BIBLIOGRAFIA

1. „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamente Teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
2. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂRE nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
7. Ordinul nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
8. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate – Capitolul I, secțiunea 2, Capitolul II, art. 20 – art. 24, Capitolul III;
10. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu;
11. O.M.I. nr. S/353/23.11.2002 (declasificat) pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.I, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I. – Capitolul II;
15. Legea nr. 453 din 01.11.2004 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
16. O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.A.I. nr. 28 din 20.03.2018 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea normelor și tabelor de înzestrare cu armament, muniții, mijloace tehnice și materiale necesare structurilor M.A.I.;
18. O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
19. ORDIN nr. 64 din 26 mai 2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne (cap.2, și cap.3 - secțiunea 1, 2, 3, 4).
20. O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
21. O.M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
22. O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2011 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
23. PS-IGPF-536/2017 – privind constatarea și raportarea evenimentelor produse în zona de responsabilitate a Poliției de Frontieră;
24. P.S.-I.G.P.F.-104/2015 – privind forma documentelor emise la nivelul structurilor P.F.R. și modul de promovare a acestora la conducerea I.G.P.F./M.A.I. sau altor instituții, Ediția nr.3;

NOTĂ: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data susținerii interviului pe subiecte profesionale.