



DIRECȚIA CABINET

**Tematica și bibliografia
pentru ocuparea postului vacant de ofițer specialist I,
din cadrul Direcției Cabinet, poziția 268**

A. Tematica de concurs

- a) Principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor prevăzute în Constituția României;
- b) Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
- c) Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- d) Accesul la informațiile de interes public;
- e) Reglementarea activității de soluționare a petițiilor(integral);
- f) Dispoziții generale, Organizarea activității de soluționare a petițiilor, Primirea în audiență, Consilierea cetățenilor, Dispoziții comune(integral);
- g) Rapoartele personale;
- h) Protecția informațiilor clasificate: dispoziții generale, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni;
- i) Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: dispoziții generale, clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, protecția informațiilor secrete de stat;
- j) Protecția informațiilor secrete de serviciu (integral);
- k) Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I.; gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie; circuitul și promovarea corespondenței către conducerea M.A.I.;
- l) Planificarea, organizarea și evaluarea activităților structurilor din Jandarmeria Română;
- m) Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- n) Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare.

B. Bibliografie

- a) Constituția României;
- b) Legea nr. 550 / 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- c) Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
- d) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- e) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- f) O.M.A.I. nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- g) R.G. 1- Regulamentul de ordine interioară în unitate, aprobat prin Ordinul M.Ap.N. M.38, din 15.03.2016;
- h) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- i) H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- j) H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- k) OMAI nr. 118 din 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerul Afacerilor Interne;
- l) O.I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea structurilor din Jandarmeria Română;
- m) O.M.A.I. nr. 138/23016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- n) O.M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

NOTA: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările intervenite, până la data susținerii interviului.