



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant de execuție-ofițer de poliție (funcționar public cu statut special) la Serviciul Secretariat, Informare și Relații Publice, compartimentul Informare și relații publice, specialitatea *informare, relații publice și purtător de cuvânt*, prin trecere în corpul ofițerilor, în condițiile legii

TEMATICĂ:

- Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea Direcției informare și relații publice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Dispoziții generale privind domeniul stării civile;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile polițiștilor, încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului: normele de conduită profesională a polițistului, principii generale, exercitarea atribuțiilor;
- Infraacțiunile de corupție și de serviciu (Titlul V din partea specială a Codului penal – Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare);
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Informații clasificate: obligații, răspunderi, sancțiuni; Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;

- Instrumente de lucru în relația cu presa,
- Purtătorul de cuvânt
- Criza mediatică,
- Relațiile publice. Definiții,
- Sistemul mass-media și actorii săi,
- Organizarea biroului de presă: purtătorul de cuvânt,
- Conferința de presă: pregătirea, desfășurarea.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (integral);
2. Ordinul m.a.i. nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției informare și relații publice, cu modificările și completările ulterioare (integral);
3. Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (integral) și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 148/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor (integral);
4. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (integral);
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare (integral);
6. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I);
7. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele nr. I, II, III, IV, V);
8. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (integral);
9. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare (integral);
11. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare (integral);
12. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – (articolele 2-36, articolele 44-29);

13. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele nr. II, III, V);
15. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele nr. II, III);
16. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu (integral);
17. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (integral);
18. Ordinul m.a.i. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne (integral);
19. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne (integral);
20. Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne, Editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013 (integral) ;
21. Relații publice și mass-media, ediție revăzută și adăugită – Cristina Coman, Editura Polirom, 2004.

- * **Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.**
- * **Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**

COMISIA DE CONCURS