

Anunț

Ofiter specialist la PCMIIT - IGPF

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 166 - ofiter specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - UNITĂȚII, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere
- poz. 168/a - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - unitatii, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere
- poz. 323 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - centrului, jud. IF, ORAS OTOPENI, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Pregătire de bază: a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza”, domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de

licență (DL): Drept – specializarea (S): Drept, sau

b) studii de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** capacitate de organizare a activităților – dezvoltare bună; claritate în definirea și urmărirea obiectivelor – dezvoltare bună; gândire analitică și conceptuală – dezvoltare bună; spirit de observație, capacitate de relaționare – dezvoltare bună; capacitatea de a lucra independent și în echipă – dezvoltare bună; manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare și control) – dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** flexibilitate în gândire – dezvoltare bună; echilibru emoțional, comportament adecvat – dezvoltare bună; deschidere pentru lucrul în echipă, sociabilitate – dezvoltare bună; disciplină, rezistență la stres – dezvoltare bună; integritate morală și profesională – dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru ocuparea unei funcții de execuție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru ocuparea unei funcții de execuție
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -
- **pregătire de specialitate:** În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (pct. 3.1. lit. b), este necesar să fi absolvit sau să absolve (în termen de maxim 1 an de la încadrarea pe post) un program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** pentru poz: 168/a - 3 luni;
pentru poz: 166 - 3 luni;
pentru poz: 323 - 6 luni.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

- (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. Adeverința de studii
Adeverința de studiu prevăzută la punctul 3, are valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor, și nu de la data eliberării adeverinței de unitatea de învățământ.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera6@igpf.ro
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada

de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens o declarație pe proprie răspundere

6. În situația agenților de poliție înscriși la concurs, planificarea la testarea psihologică se realizează anterior probei de concurs, respectiv în perioada de înscriere, aceștia având obligația de a se informa permanent cu privire la alte precizări adăugate ulterior prezentului anunț

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun electronic, la adresa dce e-mail cariera6@igpf.ro

Departajare:

1. În situația în care, mai multi candidați au aceeași notă la proba scrisă, departajarea candidaților se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs.
2. Interviul se va suține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă, pe baza aceleiași tematici și bibliografii, stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postare la secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cariera6@igpf.ro
3. Eventualele contestații la interviul de departajare vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea eventualelor contestații la

interviu este definitivă.

4. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate integral) în format *.pdf și transmise electronic la aceeași adresă de e-mail: cariera6@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral)*
9. *Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier *.pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.). Din motive tehnice, fișierele transmise pe e-mail nu pot avea o dimensiune mai mare de 25MB. Pentru respectarea acestei cerințe, candidații pot transmite mai multe e-mail-uri succesive, de la aceeași adresă a candidatului, adăugându-se un număr la denumirea fiecărui mesaj.*
10. *Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului *.pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.*

11. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (cariera6@igpf.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
12. Transmiterea documentelor prevăzute în prezentul anunț (cerere și dosarul de recrutare) după data și ora prevăzute, nu vor fi luate în considerare
13. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, la nr. de telefon interior 021/19319, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-14.
14. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016

Informații suplimentare:

1. Înscrierea și depunerea dosarelor se realizează până la data de 07.07.2024- ora 23.55 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera6@igpf.ro, a cererii de înscriere.
2. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga procedură de concurs. Codul unic de de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere /de pe care a trimis cererea de înscriere.
3. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa mail : cariera6@igpf.ro, până la data de 07.07.2024, ora 23.55 (inclusiv în zilele nelucrătoare). Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr.3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare
4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs
5. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.
6. În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nuprezintă documentele în original în vederea certifi cării pentru conformitate a copiilor și/sau însituația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare apostului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
7. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția de Frontieră Română, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
8. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în

condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne

9. Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților depoliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane a I.G.P.F., în zilele lucrătoare și intervalul orar 08:00 - 16:00, la telefon 021/19319

Grafic concurs:

1. GRAFIC TCO.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, prin trecerea în corpul ofițerilor a agenților de poliție

Nr. crt.	Activitatea	Data limită
1	Depunerea cererilor de participare la concurs	Până la data de 07.07.2024 (ora 23:55)
2	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 07.07.2024 (ora 23:55)
3	Testare psihologică	Începând cu data de 03.07.2024
4	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	18 - 19.07.2024
5	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la data de 23.07.2024
6	Susținerea probei scrise	27.07.2024
7	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	27.07.2024
8	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	27.07-28.07.2024
9	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
10	Soluționarea contestațiilor	29 - 30.07.2024
11	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	30.07.2024
12	Departajare candidați cu note egale, după caz	

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră	- OUG nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3	Reglementări privind frontiera de stat a României	- OUG nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
4	Carierea polițistului	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului;
5	Reglementări privind etica și deontologia	- HG nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicat în Mof. Nr. 813 din 07.09.2005
6	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

7	Azilul în România. Procedura la frontieră	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România
8	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
9	Contrabanda și evaziunea fiscală.	<ul style="list-style-type: none"> - Codul vamal al României, Legea nr. 86/10.04.2006; - Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
10	Prevenirea și combaterea actelor de terorism și a infracțiunilor conexe acestora	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului
11	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat Regimul măsurilor de siguranță – confiscarea specială și confiscarea extinsă;	<ul style="list-style-type: none"> - Codul Penal, Legea nr. 286/2009;
12	Reglementări în domeniul procesual penal: Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală în procesul penal; Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive	<ul style="list-style-type: none"> - Codul de Procedură Penală, Legea nr. 135/2010;

	și alte măsuri procesuale; Acte procesuale și procedurale comune. Urmărirea penală.	
13	Cooperarea polițienească internațională;	- O.U.G. nr. 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale
14	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european	- Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624
15	Regimul străinilor în România	- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România
16	Reglementări privind dreptul proprietății intelectuale	- Legea nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice, - Legea nr. 344 din 29.11.2005 privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul operațiunilor de vămuire. - H.G. nr. 1134 din 10.11.2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice.
17	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen)
18	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	- O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
19	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;
20	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	- O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene

21	Vizele eliberate la frontierele externe	- Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize)
22	Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS)	<p>- Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire</p> <p>- Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011</p> <p>- Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226</p>
23	Modelul comun de analiză de risc integrată	Rezumat CIRAM (Modelul comun de analiză integrată a riscului) elaborat de Agenția Frontex: www.politiadefrontiera.ro – Meniul – Utile - Legislație
24	Analiza informațiilor în Poliția de Frontieră Română	Manual de analiza informațiilor pentru poliția de frontieră , autori: Corina Ungureanu, dr. Lucian Ivan, dr. Adrian Lăzăroaia și alții – Editura Sitech – Craiova, 2019, ISBN 978-606-11-70006-7
25	Regimul juridic al contravențiilor în România.	O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.
26	Cercetarea la fața locului	Ordinul comun M.A.I. - PÎCCJ nr. 182/14.08.2009, respectiv nr. 1754/c/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului
27	Regimul armelor și munițiilor	<p>Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor</p> <p>H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind</p>

	regimul armelor și munițiilor.
--	--------------------------------

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare