

# Anunț

## Anunț concurs ofițer specialist II din cadrul C.F.P.D.A.M.U.

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Basarab I> al judetului Dambovita organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota raport 96064 din 17.06.2024

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 58 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Dambovita - CENTRUL DE FORMARE ȘI PREGĂTIRE ÎN DESCARCERARE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
  - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
  - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*)
  - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
  - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (\*\*) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauziune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

### Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** curs de formator/instructor în asistență medicală de urgență și

descarcerare, după încadrare

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de acreditare pentru desfășurarea activității de formare în primul ajutor calificat, conform Metodologiei privind acreditarea persoanelor și centrelor care desfășoară activități de formare în primul ajutor calificat (după parcurgerea Cursului de formare a formatorilor în descarcerare și asistență medicală de urgență și periodic conform metodologiei de acreditare).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează, sprijină și îndrumă activitățile organizatorice/de pregătire de la nivelul Centrului de Formare și Pregătire în Descarcerare și Asistență Medicală de Urgență;
  - monitorizează activitatea de formare a paramedecilor și a celorlalte categorii de personal care execută pregătirea în cadrul centrului de formare;
  - întocmește documentele sau lucrările referitoare la activitățile specifice centrului;
  - asigură perfecționarea pregătirii profesionale proprii, prin studierea literaturii de specialitate din domeniul medicinei de urgență cât și prin participarea la cursuri de specializare, congrese, simpozioane interne sau internaționale, exerciții comune;
  - aplică precizările metodico-organizatorice aprobate de inspectorul general privind conducerea și coordonarea cursurilor specifice domeniului de activitate;
  - participă, la ordin, la îndeplinirea misiunilor specifice de salvare a persoanelor, acordarea primului ajutor calificat și alte misiuni de protecție a populației, mediului și bunurilor materiale;
  - răspunde de menținerea în stare de funcționare a echipamentelor și accesoriilor medicale din dotarea centrului;
  - îndeplinește atribuțiile specifice comandantului de echipaj, în situațiile când încadrează autospecialele de descarcerare sau ambulanțele de prim ajutor calificat.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 08.07.2024 12:00

**Data limită depunere dosar:** 15.07.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - TCO**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
  - candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
  - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
  - vechimea în structuri ale MAI.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu

au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare la acesta. Interviul nu se contestă!

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În situația în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programei de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, candidații au obligativitatea să depună la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită, din care

să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.

2. Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.

3. Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 08.07.2024, ora 12:00, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița cererea de înscriere, CV-ul model comun european, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și copia actului de identitate la adresa de e-mail [resurseumane@isudb.ro](mailto:resurseumane@isudb.ro). Transmiterea de către candidați a celorlalte documente din anunțul de concurs se va face până la data de 15.07.2024, ora 16:00 la adresa de e-mail [resurseumane@isudb.ro](mailto:resurseumane@isudb.ro), prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), scanate lizibil.

La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile - Ofițer specialist II - C.F.P.D.A.M.U.). Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, etc.).

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

4. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face ulterior înscrierii.

Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 09.07.2024, nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare la nr. de telefon 0245611212, interior 27126, pentru clarificarea situației.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv [resurseumane@isudb.ro](mailto:resurseumane@isudb.ro).

5. ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului pot fi obținute pe toată perioada alocată înscrierilor, în fiecare zi între orele 09:00 - 15:00, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița sau telefonic la nr. 0245611212, interior 27126

### **Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI.pdf

**Fişiere anunţ:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Anexa - Cerere participare concurs.pdf
3. **Model** - Anexa - Declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare.pdf



COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere, a CV-ului model comun european, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și a copiei actului de identitate la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@isudb.ro">resurseumane@isudb.ro</a> . <b>ATENȚIE</b> <i>Toate documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF!</i>	De la data publicării anunțului de concurs, <b>până la data de 08.07.2024, ora 12:00</b> <b>(ATENȚIE:</b> Documentele recepționate după data de 08.07.2024 ora 12:00, nu vor fi luate în considerare)
Planificarea și desfășurarea evaluării psihologice a candidaților	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Transmiterea de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@isudb.ro">resurseumane@isudb.ro</a> <b>ATENȚIE</b> <i>Toate documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF!</i>	<b>Până la data de 15.07.2024, ora 16:00</b>
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin afișare pe portalul de servicii electronice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Pe portalul de servicii electronice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul de servicii electronice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>17.07-19.07.2024</b>
Publicarea Listei candidaților <b>care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</b> <b>ATENȚIE, această etapă nu se contestă!</b>	<b>În data de 22.07.2024</b> <b>(<a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>)</b>
Desfășurare <b>test scris</b> (locația și ora se comunică ulterior în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	<b>În data de 27.07.2024</b> Ora și locația vor fi postate ulterior în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) <b>(<a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>)</b>
Afișarea rezultatului la <b>testul scris</b>	<b>După susținerea probei, în secțiunea</b> Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) <b>(<a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>)</b>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea contestațiilor.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, se transmit scanate la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@isudb.ro">resurseumane@isudb.ro</a>
Soluționarea contestațiilor la <b>testul scris</b>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul de servicii electronice al MAI ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> )
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> )

**Notă:** Datele desfășurării probei/probelor de concurs pot suferi modificări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util, prin postare pe portalul de servicii al MAI <https://hub.mai.gov.ro>

#### COMISIA DE CONCURS



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de OFIȚER SPECIALIST II  
din cadrul CENTRULUI DE FORMARE ȘI PREGĂTIRE ÎN DESCARCERARE  
ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.	<b>Legea nr.95/2006</b> privind reforma în domeniul sănătății republicată, Titlul IV- Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.
2.	Dispoziții generale cu privire la statutul cadrelor militare. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.	<b>Legea nr. 80 din 11.07.1995</b> privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
3	Principiile de organizare și funcționare. Atribuții. Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	<b>Hotărârea Guvernului României nr. 1492/2004</b> privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
4	Regulamentul de organizare și funcționare și organigrama Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (dispoziții generale, atribuții, organizare și funcționare, drepturile și îndatoririle personalului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice).	<b>Hotărârea Guvernului României nr. 1490/2004</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
5	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență (dispoziții generale, organizarea Sistemului Național, atribuțiile componentelor Sistemului Național).	<b>Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004</b> privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
6	Competențele și atribuțiile echipajelor publice de intervenție pe diferite niveluri în faza prespitalicească, clasificarea echipajelor publice de intervenție de urgență, transport și consultații în faza prespitalicească, dotarea minimă obligatorie cu echipamente, materiale și medicamente pentru mijloacele de intervenție pentru asistența medicală de urgență prespitalicească, primul ajutor și transport sanitar (pentru echipajele de terapie intensivă mobilă tip CI și pentru echipajele de prim ajutor calificat tip B2).	<b>Ordin comun MSP/MAI nr. 1092/1500 din 07.09.2006</b> , privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească.
7	Normele metodologice de aplicare ale titlului IV din Legea nr.95/2006 (norme de aplicare în domeniul primului ajutor de bază și primului ajutor calificat, norme de aplicare în domeniul asistenței publice integrate de urgență, norme de aplicare pentru organizarea și funcționarea serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare SMURD, norme de aplicare privind acordarea asistenței de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească).	<b>Ordin comun MSP/MAI nr. 2021/691 din 12 decembrie 2008</b> cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din <b>Legea nr. 95/2006</b> privind reforma în domeniul sănătății.
8	Compunerea și portul uniformei personalului medical, paramedical și civil din cadrul serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare.	<b>Ordin MIRA nr. 695 din 19.12.2008</b> privind uniforma și gradele profesionale ale personalului medical, paramedical și civil din cadrul serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare, cu modificările și completările ulterioare.
9	Planul roșu de intervenție: competențe de întocmire, avizare și aprobare; instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; domeniul de aplicare; activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; fluxul informațional- decizional; comanda și controlul; comunicațiile; informarea publicului și a mass-mediei.	<b>Ordin MS/MAI nr. 1168/203 din 07.09.2010</b> pentru aprobarea structurii- cadru a Planului roșu de intervenție.
10	Obiective. Principii care guvernează etica și deontologia profesională a personalului. Reguli de conduită.	<b>Ordin MAI nr. 1489 din 03.11.2006</b> pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate.

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
11	Generalități privind acțiunile de căutare și salvare. Organizarea și desfășurarea intervenției. Tehnici de salvare. Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături. Metode de salvare a victimelor de la înălțimi. Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare - ISU 02, aprobate prin OIG nr. 1415/IG din 29.07.2013.
12	Organizare și componentă. Atribuții și obligații ale personalului. Activități conexe. Raportare. Comunicații. Documente operative .Sănătatea și securitatea în muncă. Dispoziții finale.	Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat - ISU 07, aprobate prin OIG nr. 151/IG din 12.02.2015.
13	Domeniul de aplicare. Operațiuni privind prealertarea și alertarea. Comunicarea mesajelor.	<b>Plan de intervenție comună</b> privind prealertarea și alertarea unităților sanitare în cazul incidentelor cu victime multiple sau al calamităților nr. 3379/RA din 11.10.2016.
14	Misiuni. Repartiția autospecialelor. Încadrare și întrebuințare. Dispoziții finale. Anexe.	<b>Concepția de utilizare a Autospecialei</b> de transport personal și victime multiple nr. 10715 din 22.02.2016.
15	Prevederi generale privind activitatea de acreditare. Acreditarea Formatorilor. Acreditarea centrelor de formare în primul ajutor medical calificat. Evidența certificatelor de acreditare și tipizate.	<b>Metodologia</b> privind acreditarea formatorilor și centrelor care desfășoară activități de formare în primul ajutor medical calificat, anexă la Dispoziția secretarului de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență, nr. 4828 din 16.07.2015.
16	Organizarea misiunilor operative. Desfășurarea acțiunilor de intervenție. Coordonarea și conducerea misiunilor operative.	<b>Ordinul Inspectorului General nr. 4013/15.04.2024</b> privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.

**Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data susținerii testului.**