

# Anunț

5 posturi de ofițer de poliție la IGPF - DPEC - trecere în corpul ofițerilor de poliție

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 49 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcția Platforme Europene de Cooperare - Serviciul Platforme de Cooperare, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Platforme europene de cooperare (doar pentru IGPF)IGPF
- poz. 49/b - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcția Platforme Europene de Cooperare - Serviciul Platforme de Cooperare, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Platforme europene de cooperare (doar pentru IGPF)IGPF
- poz. 51/b - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcția Platforme Europene de Cooperare - Serviciul Platforme de Cooperare - Compartimentul Punctele Centrale de Acces EES și ETIAS, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Platforme europene de cooperare (doar pentru IGPF)IGPF
- poz. 51/c - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcția Platforme Europene de Cooperare - Serviciul Platforme de Cooperare - Compartimentul Punctele Centrale de Acces EES și ETIAS, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Platforme europene de cooperare (doar pentru IGPF)IGPF
- poz. 81 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcția Platforme Europene de Cooperare - Serviciul Semnalări Naționale și Schengen, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Platforme europene de cooperare (doar pentru IGPF)IGPF

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

*(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

### **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** 1. Poziția 49: studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;  
2. Poziția 49/b: studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;  
3. Poziția 51/b: studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;  
4. Poziția 51/c: studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;  
5. Poziția 81: studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** 1. Poziția 49: limba engleză, nivel de cunoaștere minim A2;  
2. Poziția 49/b: limba engleză, nivel de cunoaștere minim A2;  
3. Poziția 51/b: limba engleză, nivel de cunoaștere pentru citit/scriș/vorbit: citit minim A2, scriș minim - A2, vorbit minim A2;  
4. Poziția 51/c: limba engleză, nivel de cunoaștere pentru citit/scriș/vorbit: citit minim A2, scriș minim - A2, vorbit minim A2.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Pentru posturile prevăzute la pozițiile 49, 49/b, 51/b, 51/c: 6 luni;  
Pentru postul prevăzut la poziția 81: 1 lună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de ofițer de poliție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de ofițer de poliție
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Poziția 49:
  - asigură derularea în bune condiții a schimbului de date și informații cu Agenția Frontex sau cu centrele Naționale de Coordonare ale celorlalte state membre ale Uniunii Europene implicate în sistemul EUROSUR;
  - asigură reprezentarea IGPF în grupurile de lucru cu caracter internațional organizate în legătură cu implementarea Regulamentului EUROSUR sau având alt obiect, circumscris specificului activității SPC;
  - participă la activitățile de cooperare desfășurate la nivel național, precum și cu instituții ale UE și SM, în domeniul de competență al serviciului.

#### Poziția 49/b:

- asigură reprezentarea IGPF în grupurile de lucru cu caracter internațional organizate în legătură cu implementarea Regulamentului UE 1240/2018 de instruire a Sistemului European de Informații și de Autorizare privind Călătoriile (ETIAS);
- coordonează la nivelul PFR activitățile legate de operaționalizarea Sistemului European de Informații și de Autorizare privind Călătoriile (ETIAS);
- participă la activitățile de cooperare desfășurate la nivel național, precum și cu instituții ale UE și SM, în domeniul de competență al serviciului.

#### Poziția 51/b:

- planifică, îndrumă și sprijină activitatea desfășurată la nivelul turelor de serviciu stabilite în cadrul

compartimentului;

- elaborează puncte de vedere cu privire la activitatea desfășurată la nivelul structurii, potrivit domeniului specific de activitate;
- îndeplinește sarcini aferente pregătirii activității pe care Compartimentul Punctele Centrale de Acces EES și ETIAS o va desfășura după operaționalizarea sistemelor EES și ETIAS la nivel european.

Poziția 51/c:

- colaborează cu Compartimentul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal atât pe linie de verificare a legalității prelucrării datelor în sistemele centrale EES și ETIAS, cât și pentru orice alte responsabilități pe linie de protecția datelor cu caracter personal care revin compartimentului, potrivit legislației naționale și europene în domeniu;
- planifică, îndrumă și sprijină activitatea desfășurată la nivelul turelor de serviciu stabilite în cadrul compartimentului;
- elaborează puncte de vedere cu privire la activitatea desfășurată la nivelul structurii, potrivit domeniului specific de activitate.

Poziția 81:

- analizează solicitările organelor abilitate privind instruirea/revocarea de consemne în legătură cu persoane, mijloace de transport sau documente și, după caz, stabilește tipul semnalării care trebuie implementată în sistemul informatic al PFR (eSIF);
- participă la gestionarea în condițiile legii a bazei de consemne instituite la frontieră asupra unor persoane, mijloace de transport și documente executând, permanent, operațiunile specifice actualizării acestora: introduceri de consemne, modificări ale acestora, revocări;
- la raportarea telefonică a unui consemn descoperit la controlul de frontieră comunică ofițerului de serviciu din PTF datele de interes în raport cu natura consemnului, eventualele solicitări legale ale acestuia referitoare la efectuarea unor activități care completează măsura consemnului, astfel încât, la nivelul punctului de trecere să fie posibilă luarea deciziilor legale în procesul de soluționare a consemnului/alertei;
- menține legătura cu Biroul SIRENE pentru actualizarea datelor de interes pentru controlul de frontieră, respectiv pentru soluționarea cu celeritate a formularelor transmise IGPF de către Biroul SIRENE la realizarea unui hit.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.07.2024 23:55

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. *\*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)*
2. *\*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)*
3. *\*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național*

*de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*

*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*

4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Adeverința de studii  
*Adeverința de studii prevăzută la pct. 3 are valabilitate 12 luni de la data finalizării studiilor, și nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.*
14. \*document privind nivelul de cunoaștere pentru limba engleză  
*document privind nivelul de cunoaștere pentru limba engleză*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

6. Evaluarea psihologică va fi planificată începând cu data de 03.07.2024, candidații fiind obligați să se informeze permanent în perioada de înscriere despre completările la prezentul anunț cu privire la data în care sunt planificați.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris de tip grilă, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Nota acordată după soluționarea contestației la testul tip grilă este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs. Interviuul se va suține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviuul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [cariera2@igpf.ro](mailto:cariera2@igpf.ro). Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț".

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

*respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format \*.pdf și transmise electronic la aceeași adresă de e-mail: cariera2@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).*
9. *Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier \*.pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului. Din motive tehnice, fișierele transmise pe e-mail nu pot avea o dimensiune mai mare de 25MB.*
10. *Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului \*.pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil.*
11. *În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.*
12. *În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa structurii de resurse umane din IGPF la nr. de telefon 021-3162598; interior 19389, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08,00-14,00.*
13. *Transmiterea documentelor prevăzute în prezentul anunț (cerere și dosarul de recrutare) după data și ora prevăzute, nu vor fi luate în considerare.*

### **Informații suplimentare:**

1. *În situația în care candidatul declarat "admis" nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

2. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne. Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă a instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

**Date de contact:**

telefon 021-3162598 interior 19389, în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00-14,00

e-mail: cariera2@igpf.ro

**Grafic concurs:**

1. GRAFIC TCO.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

**Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, prin trecerea în corpul ofițerilor a agenților de poliție**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Data limită</b>
1	Depunerea cererilor de participare la concurs	Până la data de 07.07.2024 (ora 23:55)
2	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 07.07.2024 (ora 23:55)
3	Testare psihologică	Începând cu data de 03.07.2024
4	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	18 - 19.07.2024
5	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la data de 23.07.2024
6	Susținerea probei scrise	27.07.2024
7	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	27.07.2024
8	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	27.07-28.07.2024
9	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
10	Soluționarea contestațiilor	29 - 30.07.2024
11	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	30.07.2024
12	Departajare candidați cu note egale, după caz	



## ✓ **Specialitatea Platforme de Cooperare**

### **TEMATICĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
2. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
3. Frontiera de stat a României
4. Statutul polițistului
5. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu
6. Conceptul de management integrat al frontierei, la nivel național
7. Sistemul EUROSUR și Centrul Național de Coordonare
8. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public
9. Sistemul de Informații Schengen: categorii de alerte și măsurile de urmat
10. Sisteme informatice europene la scară largă
  - o Sistemul de intrare/ieșire – EES;
  - o Accesarea datelor din Sistemul de intrare/ieșire;
  - o Specificații în ceea ce privește calitatea, rezoluția și utilizarea amprentelor digitale și a imaginii faciale pentru verificarea biometrică și identificarea în EES;
  - o Specificații pentru conectarea punctelor centrale de acces la EES și pentru identificarea unei soluții tehnice în vederea facilitării colectării de date de către statele membre, în scopul generării statisticilor privind accesul la datele EES în scopul asigurării respectării legii;
  - o Măsuri pentru introducerea datelor în EES;
  - o Măsuri pentru păstrarea și accesarea evidențelor în EES;
  - o Măsuri pentru întocmirea listei persoanelor identificate ca fiind persoane care au depășit durata de ședere autorizată în EES și procedura de punere la dispoziția statelor membre a listei respective;
  - o Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS;
  - o Condiții de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de ETIAS;
  - o Interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE în domeniul frontierelor și al vizelor.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3. O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României;
4. Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002;
5. Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului;
6. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
7. H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa,
  - o Capitolul I – Dispoziții generale;
  - o Capitolul II – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
  - o Capitolul III – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
  - o Capitolul IV – Protecția informațiilor secrete de stat;

o Capitolul V Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de artă plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat.

8. H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. Strategia națională de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2023-2027, aprobată prin H.G. nr.522 din 26.05.2023;
10. Regulamentul (UE) 2019/1896 al Parlamentului european și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624: art. 2 - Definiții, art. 14 - Rețeaua de comunicații, art. 16 - Standarde tehnice pentru schimbul de informații, art. 17 - Asigurarea informațiilor, art. 18 - Eurosur, art. 19 - Domeniul de aplicare al Eurosur, art. 20 - Componentele Eurosur, art. 21 - Centrele naționale de coordonare, art. 22 - Manualul Eurosur, art. 23 - Monitorizarea Eurosur, art. 24 - Tablouri situaționale, art. 25 - Tablourile situaționale naționale, art. 26 - Tabloul situațional european, art. 27 - Tablouri situaționale specifice, art. 28 - Serviciile de fuziune Eurosur, art. 34 - Atribuirea de niveluri de impact secțiunilor de frontieră externă, art. 72 - Cooperarea statelor membre cu țările terțe, art. 75 - Schimbul de informații cu țările terțe în cadrul Eurosur, art.89 - Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Eurosur;
11. Regulamentul de punere în aplicare nr. 581 al Comisiei din 09 aprilie 2021 privind tablourile situaționale ale Sistemului european de supraveghere a frontierelor EUROSUR;
12. Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
13. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
14. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;
15. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
16. Legea nr. 300/2022 privind stabilirea cadrului organizatoric în scopul operaționalizării la nivel național a Sistemului de intrare/ieșire (EES) și Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS);
17. Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire;
18. Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a

- Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011;
19. Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226;
  20. Regulamentul (UE) 2021/1152 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 și (UE) 2019/817 în ceea ce privește stabilirea condițiilor de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de ETIAS:
    - o Capitolul I – Modificarea Regulamentului (UE) 2018/1240;
    - o Capitolul II – Modificarea altor instrumente ale Uniunii, art. 3 – Modificarea Regulamentului (UE) 2017/2226;
  21. Regulamentul (UE) 2019/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2019 privind instituirea cadrului pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE în domeniul frontierelor și al vizelor și de modificare a Regulamentelor (CE) nr.767/2008, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1726 și (UE) 2018/1861 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Deciziilor 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului;
  22. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/327 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a măsurilor pentru accesarea datelor din EES;
  23. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/329 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a specificațiilor în ceea ce privește calitatea, rezoluția și utilizarea amprentelor digitale și a imaginii faciale pentru verificarea biometrică și identificarea în EES;
  24. Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1547 a Comisiei din 15 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru conectarea punctelor central de acces la EES și pentru identificarea unei soluții tehnice în vederea facilitării colectării de date de către statele membre, în scopul generării statisticilor privind accesul la datele EES în scopul asigurării respectării legii;
  25. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/326 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a măsurilor pentru introducerea datelor în EES;
  26. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/328 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a măsurilor pentru păstrarea și accesarea evidențelor în EES;
  27. Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1548 a Comisiei din 15 octombrie 2018 de stabilire a unor măsuri pentru întocmirea listei persoanelor identificate ca fiind persoane care au depășit durata de ședere autorizată în EES și procedura de punere la dispoziția statelor membre a listei respective;

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.**

## ✓ **Specialitatea Puncte Centrale de Acces EES-ETIAS**

### **TEMATICĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
2. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
3. Frontiera de stat a României
4. Statutul polițistului
5. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu
6. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public
7. Sisteme informatice europene la scară largă
  - Sistemul de intrare/ieșire EES;
  - Accesarea datelor din Sistemul de intrare/ieșire;
  - Specificații în ceea ce privește calitatea, rezoluția și utilizarea amprentelor digitale și a imaginii faciale pentru verificarea biometrică și identificarea în EES;
  - Specificații pentru conectarea punctelor centrale de acces la EES și pentru identificarea unei soluții tehnice în vederea facilitării colectării de date de către statele membre, în scopul generării statisticilor privind accesul la datele EES în scopul asigurării respectării legii;
  - Măsuri pentru introducerea datelor în EES;
  - Măsuri pentru păstrarea și accesarea evidențelor în EES;
  - Măsuri pentru întocmirea listei persoanelor identificate ca fiind persoane care au depășit durata de ședere autorizată în EES și procedura de punere la dispoziția statelor membre a listei respective;
  - Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile - ETIAS;
  - Condiții de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de ETIAS;
  - Interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE în domeniul frontierelor și al vizelor.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3. O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României;
4. Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002;
5. Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului;
6. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
7. H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Anexa,
  - Capitolul I - Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
  - Capitolul III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
  - Capitolul IV - Protecția informațiilor secrete de stat;
  - Capitolul V - Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
8. H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

9. Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
10. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
11. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;
12. Legea nr. 300/2022 privind stabilirea cadrului organizatoric în scopul operaționalizării la nivel național a Sistemului de intrare/ieșire (EES) și Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS);
13. Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire;
14. Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011;
15. Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226;
16. Regulamentul (UE) 2021/1152 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 și (UE) 2019/817 în ceea ce privește stabilirea condițiilor de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de ETIAS:
  - o Capitolul I – Modificarea Regulamentului (UE) 2018/1240;
  - o Capitolul II – Modificarea altor instrumente ale Uniunii, art. 3 – Modificarea Regulamentului (UE) 2017/2226;
17. Regulamentul (UE) 2019/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2019 privind instituirea cadrului pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE în domeniul frontierelor și al vizelor și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1726 și (UE) 2018/1861 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Deciziilor 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului;
18. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/327 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a măsurilor pentru accesarea datelor din EES;
19. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/329 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a specificațiilor în ceea ce privește calitatea, rezoluția și utilizarea amprentelor digitale și a imaginii faciale pentru verificarea biometrică și identificarea în EES;

20. Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1547 a Comisiei din 15 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru conectarea punctelor central de acces la EES și pentru identificarea unei soluții tehnice în vederea facilitării colectării de date de către statele membre, în scopul generării statisticilor privind accesul la datele EES în scopul asigurării respectării legii;
21. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/326 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a măsurilor pentru introducerea datelor în EES;
22. Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/328 a Comisiei din 25 februarie 2019 de stabilire a măsurilor pentru păstrarea și accesarea evidențelor în EES;
23. Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1548 a Comisiei din 15 octombrie 2018 de stabilire a unor măsuri pentru întocmirea listei persoanelor identificate ca fiind persoane care au depășit durata de sedere autorizată în EES și procedura de punere la dispoziția statelor membre a listei respective;

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.**

## ✓ **Specialitatea Semnalări naționale și Schengen**

### **TEMATICĂ:**

1. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
2. Frontiera de stat a României
3. Statutul polițistului: drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți, recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului
4. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
5. Protecția informațiilor clasificate
6. Standarde Naționale de protecție a informațiilor clasificate: dispoziții generale; clasificarea și declasificarea informațiilor; măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
7. Dispoziții generale și principii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
8. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate: dispoziții generale, documente de călătorie în străinătate și exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate
9. Regimul străinilor în România: dispoziții generale, dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, interdicția de intrare
10. Intrarea și ieșirea de pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, respectiv restrângerea dreptului la liberă circulație pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor lor
11. Regimul trecerii frontierelor statelor membre ale UE de către persoane: titlul I - dispoziții generale și titlul II - frontiere externe
12. Semnalările din Sistemul Informatic Național de Semnalări și Sistemul de Informații Schengen
13. Măsurile preventive în cadrul procesului penal
14. Regimul consemnelor la frontieră
15. Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul MAI aferente semnalărilor din SINS sau SIS

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră;
2. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
3. Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului: Capitolul III – Secțiunile 1 și 3; Capitolul IV;
4. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate: Capitolele I și III;
6. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – anexă: Capitolele I, II și III;
8. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE: Capitolele I și II;
9. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate: Capitolele I, II și III;

10. H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;
11. O.U.G. nr. 194 /2002 privind regimul străinilor în România: Capitolele I, II; Capitolul V. secțiunea a 7-a;
12. O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene: Capitolele I, II și IV;
13. Regulamentul (UE) 399/2016 - Codul Frontierelor Schengen - Titlurile I și II (Cap. I - II);
14. Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
15. Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală: art. 1 - 4;
16. Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006: Capitolele I, II, V și VII;
17. Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei: Capitolele I, II, V - XIV;
18. Legea nr. 135/2010 Codul de procedură penală: Titlul V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale - Capitolul I. Măsurile preventive: Secțiunile 1, 3, 4, 5 și 7.
19. H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României: Capitolul 2 - Secțiunea a 3-a din Normele metodologice;
20. OMAI nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen: Capitolele I, IV-VI, VIII, X, XII-XIII.

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.**