

Anunț

Ofițer specialist II - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Vlasca> al judetului Giurgiu organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 43 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Giurgiu - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Reziliența comunitățilorIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maestrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
 - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
 - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
 - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
 - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”
- Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:
- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
 - b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau universitare de licență, militare sau civile, în domeniul fundamental științei sportului și educației fizice.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** capacitate motrică: foarte bună

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activități în domeniul: - cooperării cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale; - coordonării activităților de planificare, organizare și desfășurare a pregătirii personalului operativ; - scrierii și implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă; - controlului și îndrumării la subunitățile subordonate, individual sau în cadrul unor colective stabilite de inspectorul sef; - educației, culturii, tradițiilor și educației fizice de specialitate în subunitățile ISU.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 08.07.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 15.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adevărură eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adevărură trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile

militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;

- vechimea în structuri ale MAI.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

2. Interviu structurat pe subiecte profesionale nu se contest

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În situația în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, candidații au obligativitatea să depună la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită, din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.
2. Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.
3. Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 08.07.2024, ora 12:00 Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Vlașca" al județului Giurgiu cererea de înscriere, CV-ul model comun european, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și copia actului de identitate la adresa de e-mail recrutare@isugiurgiu.ro. prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), scanate lizibil. Transmiterea de către candidați a celorlalte documente din anunțul de concurs se va face până la data de 15.07.2024, ora 16:00 la adresa de e-mail recrutare@isugiurgiu.ro prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), scanate lizibil. La subiectul e-mail-ului

prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile - Ofițer specialist II - instructor sportiv - Serviciul pregătire pentru intervenție și reziliența comunităților). Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile CV, Popescu Vasile - CI, etc.). Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la email, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

4. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui email, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu până la data de 09.07.2024. Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 09.07.2024, ora 15:00, nu au primit un email de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să se prezinte la sediul unității din mun. Giurgiu, str. Dorobanți nr. 19, jud. Giurgiu sau să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare la nr. de telefon 0246/215150, pentru clarificarea situației. ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv recrutare@isugiurgiu.ro.
5. ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat

Date de contact:

Telefon: 0246/215150 Interior: 27004/ 27120 E-mail: recrutare@isugiurgiu.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs ofițer specialist II - instructor sportiv SPIRC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„VLAȘCA” AL JUDEȚULUI GIURGIU

Nesecret

Nr. 4247705 _____

Din 28.06.2024 _____

Ex. unic



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere, CV-ul în format Europass, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail: recrutare@isugiurgiu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb)	Până la data de 08.07.2024, ora 12:00, inclusiv (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 08.07.2024, ora 12:00, nu vor fi luate în considerare)
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail: recrutare@isugiurgiu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb)	Până la data de 15.07.2024, ora 16:00, inclusiv (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 15.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică https://hub.mai.gov.ro	Centralizat prin IGSU
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică https://hub.mai.gov.ro	La data obținerii avizelor psihologice. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB, precum și avizierul unității)
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	În termen de trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	Conform prevederilor legale în vigoare
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică https://hub.mai.gov.ro	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB, precum și avizierul unității)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	în perioada 17-19.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă nu se contestă! https://hub.mai.gov.ro	22.07.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB, precum și avizierul unității)
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs) https://hub.mai.gov.ro	27.07.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB, precum și avizierul unității)

NESECRET

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris https://hub.mai.gov.ro	(Imediat după susținerea probei) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB, precum și avizierul unității)
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului , prin depunerea acestora la secretariatul unității sau pe adresa de e-mail: recrutare@isugiurgiu.ro
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz). https://hub.mai.gov.ro	(Imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB, precum și avizierul unității)
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților pentru stabilirea celor declarați „admis”) INTERVIUL nu se contestă! https://hub.mai.gov.ro	-
Afișarea rezultatelor la interviul pe subiecte profesionale (după caz). https://hub.mai.gov.ro	După susținerea acestuia, în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și la avizierul unității
Afișarea rezultatelor finale ale concursului https://hub.mai.gov.ro	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurare la nivelul unităților organizatoare.

COMISIA DE CONCURS:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de **ofițer specialist II**
prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor din cadrul
Serviciilor pregătire pentru intervenție și reziliența comunităților - Educație Fizică

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	Legea nr.80 din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național.	Ordonanța de Urgență nr.21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
3.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Dispoziții finale.	Legea nr.307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Pregătirea pentru protecția civilă; Protecția populației și a bunurilor materiale.	Legea nr.481 din 08.04.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5.	Dispoziții generale; Atribuții; Organizare și funcționare; Organizare și funcționare.	Hotărârea Guvernului nr.1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
6.	Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	Hotărârea Guvernului nr.1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare
7.	Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune; Repartizarea funcțiilor de sprijin.	Hotărâre Guvernului nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
8.	<p>Anexa nr.4 – Formarea profesională a cadrelor militare: Prevederi generale; Formarea continuă a cadrului militar; Anexa nr.5 – Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare: Exercițarea tutelei profesionale.</p>	<p>O.M.A.I. nr.177 din 18.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne</p>
9.	<p>Instrucțiunile de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</p>	<p>O.I.G. nr.6/I.G. din 08.03.2019 pentru aprobarea Instrucțiuni de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență – ISU 05 https://www.igsu.ro/Resources/biblioteca/Instrucțiuni/OIG6_2019_ISU-05.pdf</p>
10.	<p>Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</p>	<p>Ordinul inspectorului general nr. 4009/IG/2024 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență - ISU 06</p>
11.	<p>1.Educația fizică – Precizări organizatorico – metodice; Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică Evaluarea personalului la educație fizică Dispoziții finale; 2.Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor pentru evaluarea performanțelor motrice 3. Precizări metodice generale cu privire la planificarea pregătirii și conducerea programului de pregătire în domeniul educației fizice</p>	<p>O.I.G. nr.1535/IG din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență https://www.igsu.ro/Resources/biblioteca/Instrucțiuni/OIG_1535_IG_28.12.2018_ED_FIZ.pdf</p>
12.	<p>Noțiuni principale ale Teoriei și Metodicii Educației Fizice și Sportului; Mijloacele Educației Fizice și Sportului; Indicii somatici/morfologici și funcționali/fiziologici ai organismului; Calitățile motrice; Deprinderile și Priceperile motrice; Metode de instruire;</p>	<p>Teoria și metodica educației fizice și sportului, autor: Gheorghe Cârstea, Editura AN-DA, București, Ediția 2000 https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2015/02/59770411-teorie-carstea.pdf</p>
13.	<p>Forma sportivă; Structura antrenamentului;</p>	<p>Educație fizică și sport – teorie și didactică, autori: Adrian Dragnea, Aura Bota, Silvia Teodorescu, Monica Stănescu, Sorin Șerbănoiu și Virgil Tudor, Editura FEST, București, Ediția 2006 https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2017/02/educatie-fizica-si-sport-teoria-si-didactica-2006-dragnea-adrian.pdf</p>
14.	<p>Culturism; Înotul; Orientarea sportivă;</p>	<p>Teoria și metodica pregătirii în domeniul educației fizice a personalului M.A.I., autor Daniel Costel Torje, Editura M.A.I., București, Ediția 2005 http://www.editura.mai.gov.ro/documente/biblioteca/2005/Preg.%20fizica.pdf</p>

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
15.	Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	Ordinul inspectorului general nr. 4005/IG/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
16.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	Ordinului inspectorului general nr.13/IG din 2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
17.	Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate Principii generale Reguli de conduită	Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate

ATENȚIE!

Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS