

Anunț

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 139 - șef serviciu din inspectoratul teritorial prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Serviciul Management Operațional, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subcomisar de poliție
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință Științe Juridice/Științe administrative/Științe politice/Științe militare, informații și ordine publică; domeniu de licență management.
- **pregătire de specialitate:** studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 10 ani/10 ani.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** organizatorice, de conducere, decizionale, de coordonare, control și planificare, spirit de observație, dezvoltare psihică foarte bună, capacitate de lucru sub presiunea timpului, o bună gândire analitică și conceptuală, cunoștințe generale de specialitate, bun negociator, utilizare la nivel conștient a tehnicii de calcul.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - loialitate față de instituție;
 - integritate morală, cinste și corectitudine;

- inițiativă și dinamism;
- flexibilitate în gândire și adaptare la nou;
- autocontrol și disponibilitate pentru rezolvarea problemelor instituției;
- lucru în echipă, sociabilitate și adaptare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru îndeplinirea funcției de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:**
 - rezistență și stabilitate psihică;
 - echilibru emoțional adecvat;
 - absența simptomelor psiho-patologice;
 - tablou psihic armonios;
 - absența manifestărilor extreme.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani.
- **alte cerințe:** să dețină/să obțină autorizație acces la informațiile clasificate la nivelul strict secret.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează, coordonează, conduce, evaluează și răspunde de activitatea compartimentelor din cadrul serviciului;
 - consiliează șeful de inspectorat pentru luarea deciziilor raportat la domeniul propriu de activitate;
 - ia decizii pe linia activității compartimentelor subordonate.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 23.11.2023 16:00

Dată limită depunere dosar: 04.12.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărură eliberată de unitatea de proveniență
(Din adevărura trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii "Fișiere anunț" din această pagină. Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea "Fișiere anunț".
5. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 14.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu

tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe această pagină, după susținerea probei de concurs. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postarea pe această pagină după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de soluționare a contestațiilor.

Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se pot depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara sau se pot transmite în format electronic, pe adresa de e-mail: itpf.timisoara@mai.gov.ro.
4. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe această pagină. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de email itpf.timisoara@mai.gov.ro, cererea de înscriere/dosarul de concurs.
2. După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256.445.405, interior: 26117.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul care gestionează problematica specifică concursului, respectiv Serviciul Resurse Umane și la telefon 0256.445.405, interior: 26117.

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Adeverință medicală - Adeverință medicală.pdf
5. **Anunț** - 447-Concurs ocupare post vacant de conducere de șef serviciu din inspectoratul teritorial la S.M.O. - Concurs ocupare post vacant de conducere de șef serviciu din inspectoratul teritorial la S.M.O..pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs	23.11.2023, ora 16.00	
2.	Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din anunțul de concurs)	
3.	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	Cel târziu 04.12.2023, ora 15.00	
4.	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	06.12.2023	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	08.12.2023	
6.	Susținerea interviului	14.12.2023, începând cu ora 12.00	
7.	Afișarea rezultatelor la interviu	14.12.2023	
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	14.12.- 15.12.2023 (În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Soluționarea contestațiilor la interviu	18.12.- 19.12.2023 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	
10.	Afișarea rezultatelor finale	19.12.2023	

TEMATICĂ:

A. MANAGEMENT

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Organizarea managerială – *Postul*;
4. Conducerea subordonaților – *Managerul lider și stilul de conducere*;
5. Controlul managerial – *Principiile și atributele controlului organizațional*;
6. Motivația și evaluarea performanțelor – *Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor*;
7. Comunicarea în activitatea managerială – *Specificul comunicării manageriale*;
8. Controlul intern/managerial al entităților publice – *standardele privind controlul intern managerial*.

B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat și secrete de serviciu:
 - Dispoziții generale, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare - secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 3, secțiunea 5 (în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România)
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România
 - Protecția informațiilor secrete de stat – secțiunea 2, secțiunea 3, secțiunea 4, secțiunea 5, în raport cu Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România
 - Dispoziții generale, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - Informații secrete de stat, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - Informații secrete de serviciu, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - Obligații, răspunderi și sancțiuni, în raport cu Legea privind protecția informațiilor clasificate;
 - HG nr. 781 / 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, integral.
- Prelucrarea datelor cu caracter personal–Definiții, Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Accesul la informații de interes public – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
- Organizarea și executarea serviciului de permanență- Reguli privind organizarea și executarea serviciului de permanență în unitățile/structurile M.A.I.;
- Regimul stării de urgență și regimul stării de asediu;
- Principiile planificării, înzestrării structurilor MAI pe timp de pace și pentru starea de mobilizare;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Clasificarea exercițiilor. Planificarea exercițiilor, Documentele elaborate pentru planificarea și conducerea exercițiului, Desfășurarea exercițiului, Analiza și evaluarea. Lecții învățate;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Antrenarea, verificarea și evaluarea activității unităților/structurilor M.A.I. privind realizarea capacității operaționale, prin exerciții de alarmare;
- Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din competența Ministerului Afacerilor Interne;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Reguli privind modul de redactare a documentelor emise la nivelul structurilor P.F.R. și modul de promovare a acestora la conducerea I.G.P.F./M.A.I. sau altor instituții;

BIBLIOGRAFIA

1. „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamente Teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
2. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂRE nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
7. Ordinul nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
8. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate – Capitolul I, secțiunea 2, Capitolul II, art. 20 – art. 24, Capitolul III;
10. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu;
11. O.M.I. nr. S/353/23.11.2002 (declasificat) pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.I, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I. – Capitolul II;
15. Legea nr. 453 din 01.11.2004 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
16. O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.A.I. nr. 28 din 20.03.2018 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea normelor și tabelor de înzestrare cu armament, muniții, mijloace tehnice și materiale necesare structurilor M.A.I.;
18. O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
19. ORDIN nr. 64 din 26 mai 2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne (cap.2, și cap.3 - secțiunea 1, 2, 3, 4).
20. O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
21. O.M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
22. O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2011 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
23. PS-IGPF-536/2017 – privind constatarea și raportarea evenimentelor produse în zona de responsabilitate a Poliției de Frontieră;
24. P.S.-I.G.P.F.-104/2015 – privind forma documentelor emise la nivelul structurilor P.F.R. și modul de promovare a acestora la conducerea I.G.P.F./M.A.I. sau altor instituții, Ediția nr.3;

NOTĂ: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data susținerii interviului pe subiecte profesionale.



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nesecret
Timișoara
Nr 1943918
din 29.11.2023
Ex. unic

TABEL NOMINAL

cuprinzând candidatul care va participa la evaluarea psihologică pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Management Operațional al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Programare la evaluarea psihologică - Miercuri, 06.12.2023, ora. 08:00

la sediul **Centrului de Psihosociologie al M.A.I. – Șoseaua Olteniței, nr.158-160, Sector 4 București, corp C (în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică)**

Nr. crt.	Codul unic de identificare
1.	TM – 1929003

Candidatul trebuie să se prezinte în data și locul în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice. Acesta va avea asupra lui documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, **accesul cu telefoane mobile fiind interzis în incinta Centrului de Psihosociologie al M.A.I., Șoseaua Olteniței, nr.158-160, Sector 4 București, corp C (în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică).**

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea ”Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

ȘEF INSPECTORAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE

TABEL NOMINAL

cuprinzând candidatul declarat apt psihologic pentru concursul organizat de
I.T.P.F. Timișoara în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu din
inspectoratul teritorial la Serviciul Management Operațional al Inspectoratului Teritorial al
Poliției de Frontieră Timișoara

(pe baza rezultatelor primite de la Centrul de Psihosociologie al M.A.I.)

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Aviz psihologic
1.	TM – 1929003	APT

ȘEF INSPECTORAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA
COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Management Operațional al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Nota la interviu	Observații
1.	TM – 1929003	8,76	

Eventualele contestații la rezultatele concursului vor fi adresate comisiei de soluționare a contestațiilor și se vor depune la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara sau se pot transmite în format electronic pe adresa de e-mail: itpf.timisoara@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS:

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Afișat la data 14.12.2023, ora: 15.50

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
COMISIA DE CONCURS

Nesecret
Timișoara
Nr.1944368
Din 19.12.2023
Ex.unic

TABEL

cu rezultatele finale obținute la concursul pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Management Operațional al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Nota finală la interviu	Observații
1.	TM – 1929003	8,76	ADMIS

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS