

Anunț

Anunț - Concurs T.C.O. - 5 posturi P.C.M.I.I.T. din cadrul Gărzii de Coastă

Garda de Coasta organizează:

| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 886 - Ofiter specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Grup de Nave Mangalia - Prevenirea si combaterea migratiei ilegale si infractionalitatii transfrontaliere, jud. CT, MUNICIPIUL MANGALIA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infraționalității transfrontiere
- poz. 887 - Ofiter specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Grup de Nave Mangalia - Prevenirea si combaterea migratiei ilegale si infractionalitatii transfrontaliere, jud. CT, MUNICIPIUL MANGALIA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infraționalității transfrontiere
- poz. 1168 - Ofiter specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Sectorul Politiei de Frontiera Baneasa- Prevenirea si combaterea migratiei ilegale si infractionalitatii transfrontaliere, jud. CT, ORAS BANEASA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infraționalității transfrontiere
- poz. 1403 - Ofiter specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Sectorul Politiei de Frontiera Isaccea - Prevenirea si combaterea migratiei ilegale si infractionalitatii transfrontaliere, jud. TL, ORAS ISACCEA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infraționalității transfrontiere
- poz. 1686 - Ofiter principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Sectorul Politiei de Frontiera Pardina - Prevenirea si combaterea migratiei ilegale si infractionalitatii transfrontaliere, jud. TL, Com. PARDINA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infraționalității transfrontiere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție.
- **pregătire de bază:** a) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență (DL): Drept sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică – specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept sau b) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (altele decât cele de la litera a).
- **pregătire de specialitate:** În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (Pregătire de bază, litera) este necesar să fi absolvit sau să absolve (în termen de maxim 1 an de la încadrarea pe post) un program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.
Condițiile de studii prevăzute la pct. Pregătire de bază, lit, a), respectiv necesitatea absolvirii unui program de formare profesională organizat în instituțiile de formare profesională ale MAI, potrivit specificului activităților poliției judiciare (pregătire de specialitate), nu se aplică polițistului care pe parcursul carierei a deținut minimum 3 ani calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare, conform art. 2¹ alin (5) din Legea 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare).
- să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate naționale din clasa "secret de stat", nivel "strict secret".
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de execuție.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de execuție.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Declarație privind susținerea testării psihologice
(conform modelului anexat)
14. Document valabil (diplomă/certificat, etc.) care să ateste absolvirea unui program de formare profesională, potrivit specificului activităților poliției judiciare.
Document care să ateste absolvirea unui program de formare profesională organizat în instituțiile de formare profesională ale MAI, potrivit specificului activităților poliției judiciare, dacă este cazul.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat (la momentul înscrierii) în perioada

de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop (Pentru ocupare post ofițer de poliție potrivit art. 11 lit. f) din O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare) , respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa declarația prevăzută în anunțul de concurs.

6. Rezultatele la evaluarea psihologică se vor afișa la avizierul Gărzii de Coastă și se vor posta în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină
7. În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
8. Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei respective de către candidat.
9. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii "Fișiere anunț" din această pagină și consultarea avizierului unității organizatoare.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Sunt declarați „ADMIS” la concurs candidații care obțin notele cele mai mari la testul scris, în ordinea descrescătoare a acestora și în limita numărului de posturi scoase la concurs.
6. Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată/supravegheată audio-video.
7. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu orice tip de materiale documentare, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
8. Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul

- scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
 3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
 4. Contestațiile se pot transmite în format electronic, la adresa de email:
concursuri.gardadecoasta@igpf.ro.
 5. Rezultatele la contestații se afișează la sediul Gărzii de Coastă și prin postare în secțiunea " FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI" din această pagină.
 6. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, urmare a soluționării eventualelor contestații sau după expirarea termenului de depunere a acestora, mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, la testul scris, în funcție de numărul posturilor scoase la concurs, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la testul scris, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior la rubrica "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI", precum și la avizierul unității.
2. Interviul poate fi contestat în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.gardadecoasta@igpf.ro.
3. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Desfășurarea interviului de departajare poate fi înregistrat audio/video, după caz.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, în termenul stabilit potrivit Graficului de desfășurare a concursului, în format electronic scanat (fișiere tip .pdf), la adresa de e-mail : concursuri.gardadecoasta@igpf.ro .
Pentru înscrierea și participarea la concurs, candidații vor transmite, până la data de 07.07.2024, ora 23:55, în format electronic, la adresa de e-mail : concursuri.gardadecoasta@igpf.ro, dosarul de recrutare, în VOLUM COMPLET și corect întocmit, cu toate documentele necesare constituirii acestuia, scanate în format .PDF.
9. Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar formatul .pdf) la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
10. - Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: concursuri.gardadecoasta@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere, etc.)
- Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierelor PDF scanate, respectiv faptul că acestea sunt scanate integral (corespund cu documentul original. Ex: diploma de licență este scanată față/verso, etc.)
11. Toate documentele necesare constituirii dosarului de recrutare vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
12. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume - conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs 5 posturi PCMIIT - Garda de Coasta).
13. Ulterior transmiterii documentației pentru înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: concursuri.gardadecoasta@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
14. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane al Gărzii de Coastă la numărul de telefon 0241-641188, interior 26078, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Gărzii de Coastă, pentru clarificarea situației.

15. După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

Informații suplimentare:

1. Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate și cu respectarea prevederilor Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și a O.M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
2. - Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele și termenele concursului.
3. - În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <<admis>>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7.00.
4. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27[^]21 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57[^]1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare

Date de contact:

Detalii se pot obține și la telefon 0241-641188, interior 26078, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 - 14:00.

Grafic concurs:

1. grafic concurs PCMIIT.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere participare concurs - Cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - CV - CV.docx
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere și acceptare condiții recrutare - declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Model** - Declarație privind susținerea testării psihologice - Declarație TESTARE PSIHOLOGICA.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de recrutare – în volum complet.	Până la data de 07.07.2024, ora 23:55
Activitatea de evaluare psihologică	Începând cu data de 03.07.2024
Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	18-19.07.2024
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la data de 23.07.2024
Desfășurarea probei scrise – susținerea unui test scris de tip grilă	27.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	27.07.2024
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.07.2024 - 28.07.2024 (În termen de 24 ore de la afișarea tabelului cu rezultatele la proba scrisă)
Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
Soluționarea contestațiilor	29.07.2024 - 30.07.2024 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)
Afișare rezultatelor finale în urma contestațiilor.	30.07.2024
Departajare candidați cu note egale, după caz	Se va stabili ulterior, după caz, conform legii.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A 5 POSTURI
CU SPECIALIZARE P.C.M.I.I.T. DIN CADRUL GĂRZII DE COASTĂ**

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră	- OUG nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3	Reglementări privind frontiera de stat a României	- OUG nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
4	Cariera polițistului	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului;
5	Reglementări privind etica și deontologia	- HG nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicat în Mof. Nr. 813 din 07.09.2005
6	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

7	Azilul în România. Procedura la frontieră	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România
8	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
9	Contrabanda și evaziunea fiscală.	<ul style="list-style-type: none"> - Codul vamal al României, Legea nr. 86/10.04.2006; - Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
10	Prevenirea și combaterea actelor de terorism și a infracțiunilor conexe acestora	- Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului
11	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat Regimul măsurilor de siguranță – confiscarea specială și confiscarea extinsă;	- Codul Penal , Legea nr. 286/2009;
12	Reglementări în domeniul procesual penal: Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală în procesul penal; Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Acte procesuale și procedurale comune.	- Codul de Procedură Penală , Legea nr. 135/2010;

	Urmărirea penală.	
13	Cooperarea polițienească internațională;	- O.U.G. nr. 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale
14	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european	- Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624
15	Regimul străinilor în România	- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România
16	Reglementări privind dreptul proprietății intelectuale	- Legea nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice, - Legea nr. 344 din 29.11.2005 privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul operațiunilor de vămuire. - H.G. nr. 1134 din 10.11.2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice.
17	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen)
18	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	- O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
19	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;
20	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	- O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene
21	Vizele eliberate la frontierele externe	- Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize)
22	Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES;	- Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30

	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS)	noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire - Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011 - Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226
23	Modelul comun de analiză de risc integrată	Rezumat CIRAM (Modelul comun de analiză integrată a riscului) elaborat de Agenția Frontex: www.politiadefrontiera.ro – Meniul – Utile - Legislație
	Analiza informațiilor în Poliția de Frontieră Română	Manual de analiza informațiilor pentru poliția de frontieră , autori: Corina Ungureanu, dr. Lucian Ivan, dr. Adrian Lăzăroaia și alții – Editura Sitech – Craiova, 2019, ISBN 978-606-11-70006-7
24	Regimul juridic al contravențiilor în România.	O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.
25	Cercetarea la fața locului	Ordinul comun M.A.I. - PİCCJ nr. 182/14.08.2009, respectiv nr. 1754/c/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului
26	Regimul armelor și munițiilor	Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor.

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare