

# Anunț

## Concurs TCO, ofiter structura de securitate

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 20 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Compartiment, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Structura de securitate

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată/studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul : informatică/inginerie electronică și telecomunicații/calculatoare și tehnologia informației/ingineria sistemelor/cibernetică, statistică și informatică economică
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat de securitate NATO, nivel NATO secret  
Certificat de securitate UE, nivel SECRET UE/EU SECRET
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități practice în stăpânirea situației operative, identificarea riscurilor și aplicarea procedurilor de lucru în mod coerent: dezvoltare foarte bună;  
- capacitate de diseminare a informațiilor din sfera profesională și de a antrena specialiștii în realizarea obiectivelor: dezvoltare foarte bună;

- capacitate de aducere la îndeplinire a planurilor și graficelor de eficiență: dezvoltare foarte bună;
- capacitate de evaluare analitică, de realizare a programelor de intervenție specializată în funcție de resursele și pregătirea operațională: dezvoltare foarte bună;
- aptitudinea de a dezvolta spiritul de echipă și de antrenare a potențialului uman aflat la dispoziție, în vederea unității de acțiune, prezentarea convingătoare a soluțiilor: dezvoltare foarte bună;
- aptitudini de rezolvare a conflictelor: dezvoltare foarte bună;
- **atitudini necesare/comportament:** - flexibilitate în gândire, receptivitate, previziune - dezvoltare foarte bună;
  - deschidere pentru lucrul în echipă, sociabilitate - dezvoltare foarte bună;
  - inițiativă, conduită morală ireproșabilă - dezvoltare foarte bună;
  - tenacitate în urmărirea scopurilor propuse, consecvență - dezvoltare foarte bună;
  - comportament adecvat (limbaj, vestimentație, diplomație, reguli de politețe) - dezvoltare foarte bună;
  - încredere în forțele proprii, obiectivitate, spirit critic - dezvoltare foarte bună.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează și controlează activitatea pe linia INFOSEC;
  - analizează și prelucrează materialele elaborate de compartiment, din domeniul propriu de activitate, conform dispozițiilor șefului Structurii de Securitate;
  - pune în aplicare atribuțiile pe linia Structurii de Securitate a I.T.P.F. Giurgiu.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **alte cerințe:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.07.2024 23:55

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. **\*Cerere de înscriere**  
(conform modelului anexat)
2. **\*Curriculum Vitae, modelul comun european**  
(conform modelului anexat)
3. **\*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. 1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale M.A.I. 2. Întrucât aceasta activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul vor fi comunicate prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului". **ATENȚIE!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare. Listele candidaților declarați "apt" și "inapt" psihologic vor fi postate pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați "inapt" psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale. 3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la adresa de email [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic. 4. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pentru care au

susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție vor complete în acest sens, o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubrica "fișiere anunț" 5. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. 1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii, acesteia, se vor stabili în funcție de numărul de candidaților și se vor comunica prin afișare în secțiunea de fișiere a acestui anunț.  
2. Pentru a fi declarat „admis” candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba “test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul consta în desfășurarea probei scrise, respectiv în susținerea unui test scris, prin rezolvarea unui test-grilă.
6. Proba scrisă se va desfășura în data de 27.07.2024, la o oră ce va fi stabilită ulterior.
7. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.
8. În cadrul probei candidații nu vor avea supra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.
9. Nu se admit instrumente de scris care permit ștergerea și rescrierea. Frauda / tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
10. Din momentul comunicării subiectelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul din membrii comisiei de concurs.
11. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat, fiecare candidat va preda , pe baza actului de identitate, comisiei, foaia de concurs și ciornele , subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare. Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5 (cinci) candidați sau dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații.

Corectarea testului tip grilă se face în prezența candidaților.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. 1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant poate formula contestație, o singură dată, pentru fiecare probă, în format electronic, la adresa de e-mail [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), în termen de 24 ore de la afișare. 2. Candidații pot contesta numai notele de la propriile lucrări. 3. Constația se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și rezultatele sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu. 4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă. 5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă la testul scris se va organiza un interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la odată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului". 2. Interviul de departajare se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic la adresa de cariera [itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:itpfgiurgiu@igpf.ro). 3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Nota acordată după soluționarea contestațiilor a interviului de departajare este definitivă. 4. Va fi declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu indiferent de aceasta. 5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu. 6. Desfășurarea probei de concurs va fi înregistrată audio/video.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

*candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, până la data de 07.07.2024, orele 23.55 inclusiv în zilele nelucrătoare) pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de email [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro).*

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF. (DOAR PDF., NU WORD, FOTO, ETC) și transmise în format electronic pe adresa de e-mail [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf. separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (Ex. Popescu Ion - act de identitate, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf., candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25MB;
- e-mailul transmis de candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex. Popescu Ion – Dosar de recrutare concurs TCO ofițer specialist III Structura de securitate).

Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, în următoarele două zile lucrătoare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), precizându-se codul atribuit candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu la telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063.

După data limită de înscriere respectiv, 07.07.2024 orele 23.55 nu vor mai fi luate în considerare documente necesare completării dosarului de candidat.

**ATENȚIE !** Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

“Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale

pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin.(6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, până la data de 07.07.2024, orele 23.55 inclusiv în zilele nelucrătoare) pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de email [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro).

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00, la numerele de telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063, 26061.

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs TCO.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 3546-Concurs TCO, ofiter structura de securitate - Concurs TCO, ofiter structura de securitate.pdf

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

<b>Data și Ora</b>	<b>Activitatea Desfășurată</b>
Până la data de 07.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 07.07.2024 până la orele 23:55)	Depunerea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare în regim complet la adresa de e-mail: <a href="mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro">cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro</a>
Data, ora, locul și alte informații vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> și afișate la sediul inspectoratului	Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice
18-19.07.2024	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare
Până la data de 23.07.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
<b>27.07.2024</b>	<b>Susținerea probei scrise</b>
27.07.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise
27 – 28.07.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor) la adresa de e-mail: <a href="mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro">cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro</a>
28.07.2024	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
29 – 30.07.2024 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale
30.07.2024	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor

**AVIZAT**  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:





**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE<sup>1</sup>**  
**INFOSEC**

Nr. Crt.	Tematică	Bibliografie
1.	<p>Capitolul 1 – Dispoziții generale, din <i>Anexa la H.G. nr. 585/2002</i></p> <p>Capitolul 8 - Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC, din <i>Anexa la H.G. nr. 585/2002</i></p> <p>Capitolul 9 - Contravenții și sancțiuni, din <i>Anexa la H.G. nr. 585/2002</i></p>	<p><b>H.G. nr. 585 din 13.06.2002</b> pentru aprobarea <i>Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și Anexa la H.G. nr. 585/2002</i>, cu modificările și completările ulterioare;</p>
2.	Art. 6, ar. 7, art. 8 și art. 9	H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3.	<p>Capitolul I - Dispoziții generale</p> <p>Capitolul II - Informații secrete de stat</p> <p>Capitolul III - Informații secrete de serviciu</p>	Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Capitolul I - Structuri cu responsabilități în domeniul INFOSEC	<b>Directiva din 26.09.2013</b> privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1, aprobată prin ORDINUL Directorului ORNISS nr. 86 din 26.09.2013
5.	Capitolul I - Activități privind securitatea pe întregul ciclu de viață al SIC	<b>Directiva din 21.03.2014</b> privind domeniul INFOSEC - INFOSEC 2, aprobată prin ORDINUL Directorului ORNISS nr. 16 din 21.03.2014
6.	<p>Capitolul I - Introducere</p> <p>Capitolul II - Structurile implicate în procesul de acreditare de securitate a SIC</p> <p>Capitolul III - Bazele acreditării de securitate</p> <p>Capitolul IV - Principalele etape ale procesului de acreditare de securitate</p>	<b>Directiva din 12.10.2012</b> privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate - INFOSEC 13, aprobată prin ORDINUL Directorului ORNISS nr. 108 din 12 octombrie 2012

<sup>1</sup> Pentru fiecare act normativ se va avea în vedere forma actualizată a actelor normative, de la data publicării amănunțului.

	Capitolul V - Acreditarea de securitate a unui SIC într-un mediu de achiziție și implementare etapizat Capitolul VI - Activități postacreditare	
7.	Cap. I – Dispoziții generale - Art. 1 și Art. 2 Cap. II – Organizarea Poliției de Frontieră Române - Art. 6	O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001, privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001, privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 360 din 6 iunie 2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
8.	Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II Frontiera de stat a României	
9.	Cap. III – Secțiunea 2 - Îndatoririle polițistului	

<u>Comisia centrală</u>		Semnătura
Președinte	Comisar-sef de poliție Iuliana-Camelia PRUNĂ	
Membrii	Comisar-sef de poliție Nicolae MOTOACĂ	
	Comisar de poliție Carmen COSTACHE	