

Anunț

Anunț concurs TCO - 11 posturi de ofițeri de poliție ture serviciu

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara organizează:

| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 571 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Porțile de Fier II - Compartimentul Ture serviciu, jud. MH, JUDETUL MEHEDINTI - Com. PORTILE DE FIER II, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
2. poz. 1028 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Svinița - Compartimentul Ture serviciu, jud. MH, Com. SVINITA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
3. poz. 1126 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Berzasca - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, Com. BERZASCA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
4. poz. 1129 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Berzasca - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, Com. BERZASCA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
5. poz. 1214 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Moldova Veche - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, ORAS MOLDOVA NOUA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
6. poz. 1217 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Moldova Veche - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, ORAS MOLDOVA NOUA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
7. poz. 1347 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Socol - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, Com. SOCOL - Sat. ZLATITA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
8. poz. 1452 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Naidăș - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, Com. NAIDAS, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
9. poz. 1454 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Naidăș - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, Com. NAIDAS, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
10. poz. 1587 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră

- Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Oravița - Compartimentul Ture serviciu, jud. CS, Com. GRADINARI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
11. poz. 2357 - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Sectorul Poliției de Frontieră Sînnicolau Mare - Compartimentul Ture serviciu, jud. TM, ORAS SANNICOLAU MARE, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 571 din statul de organizare: Studii superioare de lungă durată/studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale/științe inginerești/matematică și științe ale naturii.

Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 1028 din statul de organizare: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul funcțional matematică și științe ale naturii/științe inginerești/științe sociale.

Pentru posturile de ofițer specialist III, prevăzute la poziția 1126 și 1129 din statul de organizare: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și științe ale naturii/Științe inginerești/Științe sociale.

Pentru posturile de ofițer specialist III, prevăzute la poziția 1214, 1217, 1452 și 1454 din statul de organizare: Studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și Științe ale Naturii/Științe inginerești/Științe sociale.

Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 1347 din statul de organizare: Studii universitare de lungă durată/Studii superioare cu diplomă de licență, Ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental Matematică și Științe ale Naturii/Științe Sociale/Științe inginerești.

Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 1587 din statul de organizare: Studii universitare de lungă durată/studii superioare cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul științe

sociale/matematică și științe ale naturii/științe inginerești.

Pentru postul de ofițer principal II, prevăzut la poziția 2357 din statul de organizare: Studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și Științe ale naturii/Științe inginerești/Științe sociale.

- **pregătire de specialitate:** Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 1028 din statul de organizare: cunoașterea legislației în vigoare, ordine, instrucțiuni, dispoziții, proceduri de lucru specifice activității P.F.R.
- **alte cunoștințe:** Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 1028 din statul de organizare: utilizare baze de date și Internet
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină acces la informații clasificate, nivel „secret”
- **vechime în muncă/din care în MAI:** Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 1028 din statul de organizare: 1 an
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de execuție
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcția de execuție
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Pentru posturile de ofițer specialist III, prevăzute la pozițiile 571, 1347, 1452, 1454, 1578 din statul de organizare:

Desfășoară activități și execută acțiuni pentru supravegherea și controlul la trecerea frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale, criminalității transfrontaliere, precum și pentru orice altă încălcare a regimului juridic al frontierei de stat.

Pentru posturile de ofițer specialist III, prevăzute la pozițiile 1028, 1126, 1129 din statul de organizare: Desfășoară activități și execută acțiuni pentru supravegherea și controlul la trecerea frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, a ordinii și liniștii publice în zona de responsabilitate, în condițiile legii.

Pentru posturile de ofițer specialist III, prevăzute la pozițiile 1214, 1217 din statul de organizare: Coordonează și desfășoară activități/acțiuni și misiuni aferente supravegherii și controlului la trecerea frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, a ordinii și liniștii publice în zona de responsabilitate, în condițiile legii.

Pentru postul de ofițer principal II, prevăzut la poziția 2357 din statul de organizare: Este persoana specializată din cadrul S.P.F. care coordonează, planifică și execută nemijlocit controlul la frontiera de stat a României, în zona de competență.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european

(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 03.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagina. Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se transmite pe adresa de e-mail cariera.itpftimisoara@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

5. Evaluarea psihologică va fi planificată începând cu data de 03.07.2024, candidații fiind obligați să se informeze, permanent, în perioada de înscriere, despre completările la prezentul anunț.
6. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, prin depunere electronică la adresa de e-mail cariera.itpftimisoara@igpf.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Departajare:

1. În cazul în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul unității.
2. Interviul de departajare se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul*

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpftimisoara@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentele originale ex: diploma de licență și foaia matricolă este scanată față/verso) și sunt lizibile.
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la email).
 - E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume - concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - ofiter ture serviciu);**IMPORTANT!** În maxim 2 (două) zile lucrătoare, ulterior transmiterii cererii de participare la concurs, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpftimisoara@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256.445.405, interior 26061.
9. Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat la adresa de e-mail cariera.itpftimisoara@igpf.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

10. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
11. În situația în care candidatul declarat „Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Informații suplimentare:

-

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul care gestionează problematica specifică concursului, respectiv Serviciul Resurse Umane și la telefon 0256.445.405, interior:26061.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - - - Cerere participare concurs.docx
2. **Model** - - - CV.docx
3. **Model** - - - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA
1.	Depunerea dosarului de recrutare	Până la data de 07.07.2024, ora 23:55
2.	Testare psihologică	Începând cu data de 03.07.2024
3.	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	18 – 19.07.2024
4.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la data de 23.07.2024
5.	Susținerea probei scrise	27.07.2024
6.	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	27.07.2024
7.	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	27.07 – 28.07.2024
8.	Afișarea rezultatelor finale după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
9.	Soluționarea contestațiilor	29 – 30.07.2024
10.	Afișarea rezultate finale în urma contestațiilor	30.07.2024
11.	Departajare candidați cu note egale, după caz	

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE TRECERE ÎN CORPUL
OFIȚERILOR - SPECIALITATEA SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL TRECERII FRONTIEREI**

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3	Reglementări privind frontiera de stat a României	- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002; - H.G. nr. 781 din 14 iulie 2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei.
4	Statutul polițistului	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului.
5	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6	Azilul în România. Procedura la frontieră	- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006.
7	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); - Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative

		și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date; - Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
8	Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat	- Codul Penal (Legea nr. 286/2009).
9	Regimul străinilor în România	- O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2 ¹ – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2 ¹ – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.
10	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen); - Regulamentul (UE) 2018/1806 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație.
11	Sistemul de Informații Schengen	- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România; - Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală; - Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere; - Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală. - Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.

12	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006.
13	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene; - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006.
14	Vizele eliberate la frontierele externe	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);
15	Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS)	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire; - Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011 - Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.
16	Regimul juridic al contravențiilor în România.	<ul style="list-style-type: none"> - O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.
17	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
18	Regimul armelor și munițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor; - H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice

		de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.
19	Activități de control la trecerea frontierei de stat, de protecție a sănătății publice și de clarificare a situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România în cazul constatării la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți, actual sau iminent.	- O.U.G. nr. 53 din 3 noiembrie 2015 pentru stabilirea unor măsuri aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.