

Anunț

Concurs - ocupare 11 posturi vacante de ofițer de poliție, specialitățile S.C.T.F. și Ture serviciu

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu-Marmatiei organizează:

| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 555 - Ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Petea, Compartiment Supravegherea și controlul trecerii frontierei, jud. SM, Com. DOROLT - Sat. PETEA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
2. poz. 563b - Ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Petea, Compartiment Ture serviciu, jud. SM, Com. DOROLT - Sat. PETEA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
3. poz. 829 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Tarna Mare, Compartiment Ture serviciu, jud. SM, Com. TARNA MARE, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
4. poz. 915 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Negrești Oas, Compartiment Ture serviciu, jud. SM, ORAS NEGRESTI-OAS, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
5. poz. 1003 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Sarasău, Compartiment Ture serviciu, jud. MM, Com. SARASAU, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
6. poz. 1136 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, Compartiment Ture serviciu, jud. MM, MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
7. poz. 1390 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Poienile de Sub Munte, Compartiment Ture serviciu, jud. MM, Com. POIENILE DE SUB MUNTE, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
8. poz. 1471 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Vișeu de Sus, Compartiment Ture serviciu, jud. MM, ORAS VISEU DE SUS, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

controlul trecerii frontierei

9. poz. 1565 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Izvoarele Sucevei, Compartiment Ture serviciu, jud. SV, Com. IZVOARELE SUCEVEI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
10. poz. 1648 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Brodina, Compartiment Ture serviciu, jud. SV, Com. BRODINA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
11. poz. 1649 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Sectorul Poliției de Frontieră Brodina, Compartiment Ture serviciu, jud. SV, Com. BRODINA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile fundamentale de studii: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, științe umaniste și arte
- **pregătire de specialitate:** pentru postul de ofițer principal II din cadrul Compartimentului S.C.T.F. al S.P.F. PETEA, poziția 555 din statul de organizare: cursuri de perfecționare
- **alte cunoștințe:** pentru postul de ofițer principal II din cadrul Compartimentului S.C.T.F. al S.P.F. PETEA, poziția 555 din statul de organizare: cunoștințe generale de informatică
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină / să obțină certificat / autorizație de acces la informațiile clasificate nivel Secret de serviciu. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizațiile / avizele necesare, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Declarație pe propria răspundere
Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere în care vor menționa data testării, scopul testării și instituția care i-a planificat la testarea psihologică.
14. *Doar pentru postul de ofițer principal II din cadrul Compartimentului S.C.T.F. al S.P.F. Petea , poziția 555 din statul de organizare : documente care atestă îndeplinirea următoarelor cerințe: cursuri de perfecționare, respectiv cunoștințe generale de informatică

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Constațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro
6. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere în care vor menționa data testării, scopul testării și instituția care i-a planificat la testarea psihologică.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către comisia centrală de concurs din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. În cadrul probei, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează.

prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile semnate și datate se depun la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Deportajare:

1. Sunt declarați "admis" la concurs candidații care au obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi din specialitatea pentru care s-au înscris și au candidat. În cazul în care mai mulți candidați care s-au înscris pentru o specialitate au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare.
2. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilită la testul scris, la o dată ce va fi stabilită și comunicată ulterior. Interviul susținut în vederea departajării poate fi contestat. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Contestațiile se transmit în termenul de 24 ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul de departajare este definitivă.
3. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
4. Candidații declarați "respins" în urma interviului de departajare la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant, nu pot ocupa în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înregistrări pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.*
9. *În situația în care, în perioada destinată transmiterii dosarului de recrutare candidatul constată că a omis trimiterea unui document / unor documente, acesta va transmite un nou e-mail care va conține doar documentul/documentele lipsă, cu mențiunea :
Completare dosar de recrutare, numele și prenumele, postul pentru care candidează.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților are loc până la data de 07.07.2024, ora 23:55 (inclusiv în zilele nelucrătoare) și se realizează prin transmiterea cererii și a documentelor ce constituie dosarul de recrutare în volum complet, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro.
-La înscriere, candidații trebuie să aleagă specialitatea postului pentru care candidează, datorită condițiilor de ocupare prevăzute în fișele posturilor, respectiv specialitatea S.C.T.F. (postul prevăzut la poziția 555) sau specialitatea Ture serviciu (posturile prevăzute la pozițiile 563b, 829, 915, 1003, 1136, 1390, 1471, 1565, 1648, 1649).
-Candidații se pot înscrie pe o singură specialitate din cele două prevăzute.
-Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral). Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere etc.).
-Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF atașat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil. Toate documentele vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
-E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume – conținutul emailului și specialitatea la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO S.C.T.F. sau Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO Ture serviciu).
-Ulterior înscrierii, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpfsighet@igpf.ro, în care li se va preciza numărul de înregistrare al*

cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs va deveni cod unic de identificare al candidatului, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în maxim 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei la numărul de telefon 0262.314.528, interior: 26064, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul sediului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, pentru clarificarea situației.

-Candidații vor transmite dosarul de recrutare exclusiv la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro. Este interzisă transmiterea dosarului de recrutare prin alte moduri și mijloace (ex: personal, prin poștă, poștă militară, fotografiile ale documentelor solicitate, etc.). Astfel, dosarele de recrutare care nu sunt transmise la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro nu vor fi luate în considerare. Recomandăm candidaților ca documentele solicitate în vederea înscrierii să fie transmise printr-un singur e-mail.

-La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

-Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat.

-Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

-Dacă autorizațiile/avizele necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

-În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <admis>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în funcție de specialitatea pentru s-au înscris.

-Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate cu prevederile legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Relații suplimentare privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262.314.528, interior: 26064, în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00-14:00.

Grafic concurs:

1. Graficul de desfășurare al concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere la concurs specialitatea S.C.T.F. - Cerere de înscriere la concurs specialitatea S.C.T.F..pdf
3. **Model** - Cerere de înscriere la concurs specialitatea Ture serviciu - Cerere de înscriere la concurs specialitatea Ture serviciu.pdf
4. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Termen	Activitatea
Până la data de 07.07.2024, ora 23:55	Perioada de înscriere la concurs
Începând cu data de 03.07.2024	Activitatea de evaluare psihologică
18-19.07.2024	Activitatea de validare / invalidare a candidaturilor
Până la data de 23.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea / invalidarea candidaturilor
27.07.2024	Susținerea probei scrise
27.07.2024	Publicarea rezultatelor la proba scrisă
28.07.2024 (în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor la proba scrisă)	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
28.07.2024	Publicarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu au fost depuse contestații)
29-30.07.2024	Soluționarea contestațiilor
30.07.2024	Publicarea rezultatelor finale în urma contestațiilor

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA AFERENTĂ CONCURSURILOR DE TRECERE ÎN CORPUL OFITERILOR
SPECIALITATEA SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL TRECERII FRONTIEREI ȘI TURE SERVICIU**

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3	Reglementări privind frontiera de stat a României	- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002; - H.G. nr. 781 din 14 iulie 2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei.
4	Statutul polițistului	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului.
5	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6	Azilul în România. Procedura la frontieră	- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006.
7	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); - Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării

		pedepsele, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date; - Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. - Codul Penal (Legea nr. 286/2009).
8	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat	- O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2 ¹ – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2 ¹ – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.
9	Regimul străinilor în România	- Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen); - Regulamentul (UE) 2018/1806 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație.
10	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România; - Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală; - Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere; - Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală. - Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului
11	Sistemul de Informații Schengen	

		Afacerilor Interne aferente semnărilor din Sistemul Informatic Național de Semnăări sau Sistemul de Informații Schengen.
12	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	- Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006.
13	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	- O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene; - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006.
14	Vizele eliberate la frontierele externe	- Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);
15	Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS)	- Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire; - Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011 - Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.
16	Regimul juridic al contravențiilor în România.	- O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.

17	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
18	Regimul armelor și munițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor; - H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.
19	Activități de control la trecerea frontierei de stat, de protecție a sănătății publice și de clarificare a situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România în cazul constatării la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți, actual sau iminent.	<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 53 din 3 noiembrie 2015 pentru stabilirea unor măsuri aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.