

# Anunț

## CONCURS TCO - Ofițer specialist II - S.O.S.P. - Prevenirea și Combaterea Faptelor Antisociale

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bistrita-Nasaud organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 25 - OFIȚER SPECIALIST II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Română, unitatea: Insp.Jd.Jud. Bistrita-Nasaud - Jandarmeriei Române, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea faptelor antisocialeIGJR

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
- b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
- c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*)
- e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

(\*\*) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”

Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

### Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență - ciclul I de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, în una din ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică.
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul

- **alte cunoștințe:** - de operare și redactare a documentelor pe sistemul informatic;
  - în domeniul militar și juridic;
  - cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de ordine și siguranță publică.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel - Secret de Serviciu.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este necesară.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** - gândire analitică și conceptuală / rezistență la lucru sub presiunea timpului / manifestă interes în activitatea de prevenire și constatare a faptelor de natură penală și contravențională / aptitudini organizatorice
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, flexibilitate în acțiune și gândire, spirit de lucru în echipă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - capacitate de autocontrol emoțional, rezistență la stres.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 2 ani.
- **vechime în armă:** - 2 ani vechime în structuri operative ale Jandarmeriei Române.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la desfășurarea activităților preventiv-educative;
  - coordonează, sprijină și îndrumă activitatea personalului unității cu privire la constatarea și probarea faptelor de natură penală și activitățile ulterioare.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 03.07.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 12.07.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - TCO**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului

6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*  
*- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*  
*- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;*  
*- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;*  
*- vechimea în structuri ale MAI.*  
*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. \*Adeverință medicală cu rezultatul ultimului examen medical de bilanț (eliberată de medicul de unitate), cu mențiunea de valabilitate pentru funcția scoasă la concurs.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. **ATENȚIE!** Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de verificare a dosarelor de recrutare. Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară. **IMPORTANT!** Neprezentarea pentru susținerea evaluării psihologice conform planificării sau din motive care țin exclusiv de persoana candidatului ori ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică, sunt situații care au ca efect imposibilitatea emiterii unui aviz psihologic pe numele candidatului și atrag după sine respingerea din concurs.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a

candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail ru@jandarmeriabistrita.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. 2. Sunt declarați "admis" candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs. 3. În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. 4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. 5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat "Admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de acesta. 6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de*

concur.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de către structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - gradul militar deținut;
  - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în M.A.I.
  - vechimea în specialitate structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
  - calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale).În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format PDF care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.

### **Date de contact:**

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. Romană, nr. 17/A sau la telefon 0263 / 239733,

interior 24535. Adresa de e-mail la care se vor depune documentele constitutive ale dosarului de recrutare: ru@jandarmeriabistrita.ro

**Grafic concurs:**

1. GRAFIC.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
“Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud



GRAFIC

Nr. crt.	Activitățile	Termen/Perioada/Observații
1.	Transmiterea cererii de înscriere, CV-ul în format europass, copia actului de identitate și declarația de confirmare și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanat lizibil, în integritatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:ru@jandarmeriabistrita.ro">ru@jandarmeriabistrita.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)!!!	Până la data de 03.07.2024, ora 16:00, inclusiv
2.	<u>Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare.</u> Se trimit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF la adresa de e-mail: <a href="mailto:ru@jandarmeriabistrita.ro">ru@jandarmeriabistrita.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)!!!	Până la data de 12.07.2024, ora 14:00, inclusiv
3.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	Centralizat prin IGJR. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
4.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
5.	Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
6.	Soluționarea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	Conform prevederilor legale în vigoare
7.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	(Imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
8.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 15-21.07.2024
9.	Afișarea Listei candidaților care <u>nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</u>	În perioada 15-23.07.2024

10.	Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 27.07.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
11.	Afișarea rezultatului testului scris	(imediat după susținerea probei) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
12.	Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
13.	Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
15.	Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	-
16.	Afișarea rezultatelor finale ale CONCURSULUI	30.07-01.08.2024

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice, desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

## COMISIA DE CONCURS





## TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor,  
a maiștrilor militari și subofițerilor,  
în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție de ofițer,  
domeniul de activitate Prevenire și Combatere a Faptelor Antisociale

### I. Tematică:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
4. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
5. Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
6. Prevenirea și combaterea faptelor ilicite privind pescuitul și acvacultura;
7. Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;
8. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
10. Art.7, alin (1), lit.e, art. 8 alin. (1) și (2), Art. 9, art. 11, art. 12, art. 17 lit.c, art. 19 alin. (1) – (3), art. 21, art. 22, art. 24 și art. 25 din Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
11. Art. 42 – 44 din Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
12. Art. 270, alin (3) din Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;
13. Art. 102 din Legea 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
14. Art. 107, art. 107<sup>1</sup>, art. 108, și art. 109 din Codul Silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;
15. Art. 2 și 4 din Legea 143/2000 din privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;

16. Art. 37 din Legea nr. 126/1995 privind *regimul materiilor explozive*;
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
19. Regimul juridic al contravențiilor;
20. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în unitățile Jandarmeriei Române;
21. Art. 2-5 din O.U.G. nr. 31/2002 *privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii*, cu modificările și completările ulterioare;
22. Titlul II din Codul Penal - art. 15-52;
23. Art. 193, art. 194, art. 198, art. 204, art. 253, art. 254, art. 255, art. 323, art. 326, art. 327, alin. (4) al art. 342, art. 368, art. 369, art. 371, art. 372, art. 373 și art. 375 din Codul Penal;
24. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
25. Activitatea de soluționare a petițiilor
26. Verificarea și soluționarea petițiilor;
27. Normele de etică și deontologie ale polițistului;
28. Art. 61, art. 199, art. 265, art. 266, art. 283, art. 284 și art. 293 din *Codul de procedură penală*;
29. Punerea în executare a mandatelor de aducere;
30. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și combatere a faptelor antisociale în Jandarmeria Română;

## **II. Bibliografie<sup>1</sup>:**

*În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta orice altă documentație care va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 80/1995 privind *statutul cadrelor militare* cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 550/2004 privind *organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii*

---

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere formele actualizate ale legislației de mai jos, la data publicării prezentei bibliografii.

*infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;*

**5.** *Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;*

**6.** *Legea nr. 176/2024 privind pescuitul protecția resursei acvatice vii;*

**7.** *Legea nr. 61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;*

**8.** *Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;*

**9.** *Legea nr. 60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*

**10.** *Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;*

**11.** *Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;*

**12.** *Legea nr. 86/2006 – Codul Vamal;*

**13.** *Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;*

**14.** *Codul silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008 cu modificările și completările ulterioare;*

**15.** *Legea 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri;*

**16.** *Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;*

**17.** *H.G. nr. 585 din 2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*

**18.** *O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;*

**19.** *Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict;*

**20.** *H.G. nr. 731 din 4 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);*

**21.** *O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului (republicată);*

**22.** *O.U.G. nr. 31/2002 privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii;*

**23.** *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;*

**24.** *Ordinul I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.*

**25.** *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*

**26.** Ordinul M.A.I. 33/2020 privind *activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*;

**27.** H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie al polițistului*;

**28.** Legea nr. 135/2010 privind *Codul de procedură penală*, cu modificările și completările ulterioare;

**29.** Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind *organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale*;

**30.** Ordinul I.G.J.R. nr. 25/2020 privind *modificarea Ordinului I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale*;

PREȘEDINTELE COMISIEI CENTRALE DE CONCURS

*Semnătura*

*Lt.Col. PANAINTE ALIN*

\_\_\_\_\_

MEMBRII COMISIEI CENTRALE DE CONCURS

*Mr.PAVEL Crinu*

\_\_\_\_\_

*Lt.MIHAI Alin*

\_\_\_\_\_