

Anunț

Concurs TCO - ofițer specialist II - S.O.S.P. - Acțiuni Speciale și Antiteroriste

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bistrita-Nasaud organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 24 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Bistrita-Nasaud - Serviciului Ordine și Siguranță Publică, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și antiteroriste

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maistrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
 - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
 - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (**)
 - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
 - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (**) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”
- Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:
- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
 - b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauziune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

Cerințele postului:

- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează și coordonează misiunile specifice pe linie de acțiuni speciale și antiteroriste în zona de responsabilitate a I.J.J. Bistrița-Năsăud.
- **gradul militar:** sublocotenent
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul;
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență - ciclul I de studii universitare absolvite cu diplomă de licență în una din ramurile de științe: științe juridice, științe

administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică.

- **pregătire de specialitate:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate (după numirea pe post va fi obținută autorizația pentru nivelul de acces „SECRET”)
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare - dezvoltare foarte bună;
- capacitate de concepție, analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare - dezvoltare foarte bună;
- tact, amabilitate, atitudine colegială în raporturile de muncă - dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie clinic sănătos,
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii -dezvoltare foarte bună;
- corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații - dezvoltare foarte bună;
- capacitate de autocontrol - dezvoltare foarte bună;
- să poată lucra sub presiunea timpului în condiții de stres - - dezvoltare foarte bună;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - capacitate de autocontrol emoțional;
- flexibilitate;
- rezistență la stres;
- motivație profesională;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **vechime în armă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul;
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de ordine și siguranță publică;
- cunoștințe de operare și redactare a documentelor pe sistemul informatic;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - TCO

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate

- (- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- vechimea în structuri ale MAI.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
 12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. *Adeverință medicală care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea de valabilitate pentru funcția scoasă la concurs.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de verificare a dosarelor de recrutare, Candidații vor consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului pentru informații despre data, locul și ora susținerii evaluării psihologice

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de

desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Detaliile referitoare la locul și ora desfășurării probei scrise vor fi postate în timp util la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Formularea contestațiilor la proba scrisă se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor pe adresa de e-mail ru@jandarmeriabistrita.ro
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
5. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Este declarat „Admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare.
3. În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea lor se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «Admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină
5. Interviul de departajare prevăzut la alin. (3) nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

-

Date de contact:

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. Romană, nr. 17/A sau la telefon 0263 / 239733, interior 24535. Adresa de e-mail la care se vor depune documentele constitutive ale dosarului de recrutare: ru@jandarmeriabistrita.ro.

Grafic concurs:

1. GRAFIC TCO ASA.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
“Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud



GRAFIC

Nr. crt.	Activitățile	Termen/Perioada/Observații
1.	Transmiterea cererii de înscriere, CV-ul în format europass, copia actului de identitate și declarația de confirmare și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanat lizibil, în integritatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail: ru@jandarmeriabistrita.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)!!!	Până la data de 03.07.2024, ora 16:00, inclusiv
2.	<u>Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare.</u> Se trimit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF la adresa de e-mail: ru@jandarmeriabistrita.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)!!!	Până la data de 12.07.2024, ora 14:00, inclusiv
3.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	Centralizat prin IGJR. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
4.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
5.	Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
6.	Soluționarea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	Conform prevederilor legale în vigoare
7.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	(Imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
8.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 15-21.07.2024
9.	Afișarea Listei candidaților care <u>nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</u>	În perioada 15-23.07.2024

10.	Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 27.07.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
11.	Afișarea rezultatului testului scris	(imediat după susținerea probei) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
12.	Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
13.	Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
15.	Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	-
16.	Afișarea rezultatelor finale ale CONCURSULUI	30.07-01.08.2024

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice, desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

COMISIA DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

obligatorie de studiu pentru concursul de trecere în corpul ofițerilor a maiștrilor militari și subofițerilor, în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție de ofițer, domeniul de activitate Ordine și Siguranță Publică, specialitatea AT- Comandament

I. Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Infracțiunea: dispoziții generale, cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
3. Infracțiuni contra persoanei, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
4. Actele încheiate de unele organe de constatare, potrivit Codului de procedură penală (art. 61);
5. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
6. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
7. Drepturile și obligațiile personalului militar al Jandarmeriei Române;
8. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
9. Recompensele și sancțiunile acordate/aplicate cadrelor militare;
10. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea terorismului;
11. Sistemul Național de Prevenire și Combatere a Terorismului;
12. Uzul de armă;
13. Dispoziții generale și declararea prealabilă a adunărilor publice;
14. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
15. Asigurarea ordinii pe timpul adunărilor publice;
16. Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive;
17. Obligațiile personalului de ordine și siguranță din incinta arenelor sportive;
18. Obligațiile spectatorilor la competițiile/jocurile sportive;
19. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate;
20. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
21. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
22. Normele de conduită profesională a polițistului (jandarmului);
23. Dispoziții generale privind regimul juridic al contravenției;
24. Constatarea contravenției;
25. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;

26. Procedura de instituire a protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
27. Cadrul general de executare a protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
28. Suspendarea și încetarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
29. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
30. Restabilirea ordinii publice;
31. Coordonarea și conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
32. Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
33. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat;
34. Pregătirea și desfășurarea misiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
35. Planul de acțiune;
36. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică. Atribuții;
37. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile structurilor de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
38. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
39. Acțiunile speciale;
40. Prevenirea și combaterea terorismului.
41. Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
42. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

II. Bibliografie:

1. Constituția României republicată;
2. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
6. Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor art. 46-52, modificată de Legea nr. 180/07.10.2016, publicată în Monitorul Oficial nr.812/14.10.2016;
8. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

11. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;
13. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
14. O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
15. Ordinul nr. 160/2017 privind asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
16. O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor asigurarea și restabilirea ordinii publice;
17. O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
18. O.I.G.J.R. nr. S/5/2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
19. O.I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
20. O.I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

NOTĂ: *Actele normative cuprinse în bibliografie se studiază în forma lor actualizată (cu toate modificările și completările)*

APROB.

Semnătura

PREȘEDINTELE COMISIEI CENTRALE DE CONCURS

Colonel CRĂCIUN Marius

MEMBRII COMISIEI CENTRALEI DE CONCURS

Locotenent-colonel EPURE AUREL

Maior MACOVEI Valeriu

NESECRET