

Anunț

Anunț - Concurs T.C.O. - OF. SP. II la Serviciul Supraveghere și Control Maritim și Fluvial - SCOMAR

Garda de Coasta organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 109 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Serviciul Supraveghere și Control Maritim și Fluvial - SCOMAR - Compartiment Coordonare, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție.
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină / să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate naționale, din clasa "secret de stat", nivelul "strict secret".
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru serviciul în poliție.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru serviciul în poliție.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. *Declarație privind susținerea testării psihologice
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat (la momentul înscrierii) în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop (Pentru ocupare post ofițer de poliție potrivit art. 11 lit. f) din O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare) , respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa declarația prevăzută în anunțul de concurs.
6. Rezultatele la evaluarea psihologică se vor afișa la avizierul Gărzii de Coastă și se vor posta în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
7. În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
8. Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei respective de către candidat.
9. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii "Fișiere anunț" din această pagină și consultarea avizierului unității organizatoare.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat „ADMIS” la concurs, candidatul care obține nota cea mai mare la testul scris.
6. Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată/supravegheată audio-video.
7. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și

pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu orice tip de materiale documentare, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

8. Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: concursscomar.gardadecoasta@igpf.ro.
5. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Gărzii de Coastă și se postează la rubrica "FIȘIERE PUBLICATE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI".
6. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, urmare a soluționării eventualelor contestații sau a expirării termenului de depunere a acestora, mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, cea mai mare - de minimum 7.00, la testul scris departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la testul scris, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior la rubrica "FIȘIERE PUBLICATE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI", precum și la avizierul Gărzii de Coastă.
2. Interviul poate fi contestat în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursscomar.gardadecoasta@igpf.ro.
3. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Desfășurarea interviului de departajare poate fi înregistrat audio/video, după caz.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

incomplete sau incorect întocmite.

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, în termenul stabilit potrivit Graficului de desfășurare a concursului, în format electronic scanat (fișiere tip .pdf), la adresa de e-mail : concursscomar.gardadecoasta@igpf.ro. Pentru înscrierea și participarea la concurs, candidații vor transmite, până la data de 07.07.2024, ora 23:55, în format electronic, la adresa de e-mail : concursscomar.gardadecoasta@igpf.ro, dosarul de recrutare, în VOLUM COMPLET și corect întocmit, cu toate documentele necesare constituirii acestuia, scanate în format .PDF.*
9. *Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar formatul .pdf) la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.*
10. *Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: concursscomar.gardadecoasta@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere, etc.)
- Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierelor PDF scanate, respectiv faptul că acestea sunt scanate integral (corespund cu documentul original. Ex: diploma de licență este scanată față/verso, etc.)*
11. *Toate documentele necesare constituirii dosarului de recrutare vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.*
12. *E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume – conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs SCOMAR - Garda de Coasta).*

13. Ulterior transmiterii documentației pentru înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv:
concursscomar.gardadecoasta@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
14. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane al Gărzii de Coastă la numărul de telefon 0241-641188, interior 26063, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Gărzii de Coastă, pentru clarificarea situației.
15. După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

Informații suplimentare:

1. Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate și cu respectarea prevederilor Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și a O.M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
2. - Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele și termenele concursului.
3. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat <<admis>>, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7.00.
4. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27[^]21 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57[^]1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Detalii se pot obține și la telefon 0241-641188, interior 26063, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 - 14:00.

Grafic concurs:

1. grafic concurs SCOMAR.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere participare concurs - Cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - CV - CV.docx
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere si acceptare condiții recrutare - declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Model** - Declarație privind susținerea testării psihologice - Declaratie TESTARE PSIHOLOGICA.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de recrutare – în volum complet.	Până la data de 07.07.2024, ora 23:55
Activitatea de evaluare psihologică	Începând cu data de 03.07.2024
Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	18-19.07.2024
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la data de 23.07.2024
Desfășurarea probei scrise – susținerea unui test scris de tip grilă	27.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	27.07.2024
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.07.2024 - 28.07.2024 (În termen de 24 ore de la afișarea tabelului cu rezultatele la proba scrisă)
Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
Soluționarea contestațiilor	29.07.2024 - 30.07.2024 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)
Afișare rezultatelor finale în urma contestațiilor.	30.07.2024
Departajare candidați cu note egale, după caz	Se va stabili ulterior, după caz, conform legii.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
OFIȚER SPECIALIST II, POZ. 109 LA S.S.C.M.F. – SCOMAR**

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3	Reglementări privind frontiera de stat a României	- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002;
4	Statutul polițistului	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului.
5	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6	Azilul în România. Procedura la frontieră	- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006.
7	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

		<p>personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</p> <p>- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p>
8	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat	- Codul Penal (Legea nr. 286/2009).
9	Regimul străinilor în România	- O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2 [^] 1 – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2 [^] 1 – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.
10	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
11	Reglementări privind supravegherea frontierelor maritime externe în contextul cooperării operative coordonate de Agenția Europeană FRONTEX la frontierele externe ale statelor membre ale Uniunii Europene;	- Regulamentul (UE) nr. 656/ 2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 de stabilire a unor norme de supraveghere a frontierelor maritime externe în contextul cooperării operative coordonate de Agenția Europeană pentru Gestionarea Cooperării Operative la Frontierele Externe ale statelor membre ale Uniunii Europene;
12	Sistemul de Informații Schengen	- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și

		<p>funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală; - Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere; - Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală. - Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
13	Regimul juridic al apelor maritime interioare, al mării teritoriale, al zonei contigue și al zonei economice exclusive ale României;	- Legea 17/ 1990 privind regimul juridic al apelor maritime interioare, al mării teritoriale, al zonei contigue și al zonei economice exclusive ale României;
14	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	- Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006.
15	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	- O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene; - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006.
16	Vizele eliberate la frontierele externe	- Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);
17	Regimul juridic al contravențiilor în	- O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al

	România.	contravențiilor în România.
18	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
19	Regimul armelor și munițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor; - H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.
20	Activități de control la trecerea frontierei de stat, de protecție a sănătății publice și de clarificare a situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România în cazul constatării la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți, actual sau iminent.	<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 53 din 3 noiembrie 2015 pentru stabilirea unor măsuri aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.