

Anunț

Concurs TCO - patru posturi vacante de ofițer poliție, specialitatea SCTF/Ture Serviciu/PTF

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 1242 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Calafat - Compartimentul Supravegherea și Controlul Trecerii Frontierei, jud. DJ, MUNICIPIUL CALAFAT, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
- poz. 1017 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Corabia - Punct Poliție de Frontieră Corabia, jud. OT, ORAS CORABIA, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
- poz. 1249 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Calafat - Compartimentul Ture Serviciu, jud. DJ, MUNICIPIUL CALAFAT, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
- poz. 1251 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Calafat - Compartimentul Ture Serviciu, jud. DJ, MUNICIPIUL CALAFAT, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de organizare, planificare, coordonare a activităților - dezvoltare foarte bună;
 - claritate în definirea și urmărirea obiectivelor - dezvoltare foarte bună;
 - gândire analitică și conceptuală - dezvoltare foarte bună;
 - spirit de observație, capacitate de relaționare - dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de a lucra independent și în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - abilitatea de a lucra la un nivel de supervizare scăzut - dezvoltare foarte bună;
- **atitudini necesare/comportament:** - flexibilitate în gândire - dezvoltare foarte bună;
 - echilibru emoțional, comportament adecvat - dezvoltare foarte bună;
 - inițiativă, deschidere pentru lucrul în echipă, sociabilitate - dezvoltare foarte bună;
 - disciplină, rezistență la stres - dezvoltare foarte bună;
 - integritate morală și profesională - dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru ocuparea unei funcții de execuție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru ocuparea unei funcții de execuție
- **alte cerințe:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Postul de ofițer specialist III - SCTF, poziția 1242 - Organizează și planifică tactic, precum și evaluează, activitatea de control la frontieră, desfășurată la nivelul sectorului P.F. din zona de competență, în vederea implementării Concepției Inspectorului General al I.G.P.F. : privind controlul la frontierele României, a Planului operațional al șefului inspectoratului teritorial privind controlul la frontiere, Deciziei șefului sectorului P.F. privind organizarea, planificarea, executarea și verificarea activității de control la frontiere, Instrucțiunilor privind controlul trecerii frontierei de stat pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen), cu modificările și completările ulterioare.
Postul de ofițer specialist III - PPF, poziția 1017 - Coordonează întreaga activitate din Punctul Poliției de Frontieră Corabia pe linia controlului trecerii frontierei de stat a României în scopul combaterii infraționalității transfrontaliere și securizării frontierei de stat din zona de responsabilitate în conformitate cu prevederile ordinelor, dispozițiilor și legilor în vigoare, aplicând modalități concrete, adaptate la cerințele impuse de strategia Națională pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat.
 - Organizează, asigură și răspunde de aplicarea prevederilor legale cu privire la controlul trecerii frontierei de stat cu specific portuar. Asigură confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal, aplicarea prevederilor tratatelor, acordurilor, convențiilor, înțelegerilor și protocoalelor la care România este parte, de către personalul Poliției de Frontieră aflat în serviciu la P.P.F.

Posturile de ofițer specialist III - Ture Serviciu, pozițiile 1249 și 1251 - Execută acțiuni și misiuni de supraveghere a frontierei pentru descoperirea și identificarea persoanelor care au încălcat sau despre care se dețin date că intenționează să încalce regimul juridic al frontierei de stat, precum și alte prevederi legale stabilite în competență.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Întrucât aceasta activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul vor fi comunicate prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului". ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare. Listele candidaților declarați "apt" și "inapt" psihologic vor fi postate pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați "inapt" psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la adresa de email cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pentru care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție vor completa în acest sens o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubrica "fișiere anunț"
6. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul consta în desfășurarea probei scrise, respectiv în susținerea unui test scris, prin rezolvarea unui test-grilă.

6. Proba scrisă se va desfășura în data de 27.07.2024, la o oră ce va fi stabilită și comunicată ulterior.
7. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.
În cadrul probei candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.
Nu se admit instrumente de scris care permit ștergerea și rescrierea. Frauda / tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
8. Din momentul comunicării subiectelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul din membri comisiei de concurs.
9. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat, fiecare candidat va preda, pe baza actului de identitate, comisiei, foaia de concurs și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare. Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5 (cinci) candidați sau dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații. Corectarea testului tip grilă se face în prezența candidaților.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant poate formula contestație, o singură dată, pentru fiecare probă, în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro, în termen de 24 ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele de la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și rezultatele sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă la testul scris, se va organiza un interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".
2. Interviul de departajare se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic la adresa de cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro.
3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Nota acordată după soluționarea contestațiilor a interviului de departajare este definitivă.
4. Va fi declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de

aceasta.

5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.
6. Desfășurarea probei de concurs este înregistrată audio/video.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, până la data de 07.07.2024, orele 23.55 (inclusiv în zilele nelucrătoare) pe bază de cerere și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro.
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF. (DOAR PDF., NU WORD, FOTO, ETC) și transmise în format electronic pe adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf. separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (Ex. Popescu Ion - act de identitate, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf., candidații urmând a verifica înaintea transmiterii

conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25MB;

- e-mailul transmis de candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex. Popescu Ion – Dosar de recrutare concurs TCO ofițer specialist III SCTF/Ture Serviciu).

Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, în următoarele două zile lucrătoare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu la telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063.

După data limită de înscriere respectiv, 07.07.2024 orele 23.55 nu vor mai fi luate în considerare documente necesare completării dosarului de candidat.

ATENȚIE ! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

“Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin.(6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00, la numerele de telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063, 26061.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere - Cerere de înscriere.pdf
2. **Model** - CV - Model CV.pdf
3. **Model** - Declarație - Declarația de confirmare a cunoașterii.pdf
4. **Model** - Declarație - Declarație psihologic.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Data și Ora	Activitatea Desfășurată
Până la data de 07.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 07.07.2024 până la orele 23:55)	Depunerea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare în regim complet la adresa de e-mail: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro
Data, ora, locul și alte informații vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. https://hub.mai.gov.ro și afișate la sediul inspectoratului	Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice
18-19.07.2024	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare
Până la data de 23.07.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
27.07.2024	Susținerea probei scrise
27.07.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise
27 – 28.07.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor) la adresa de e-mail: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro
28.07.2024	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
29 – 30.07.2024 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale
30.07.2024	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA AFERENTĂ CONCURSURILOR DE TRECERE ÎN CORPUL OFIȚERILOR ȘI SURSĂ EXTERNĂ
SPECIALITATEA SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL TRECERII FRONTIEREI**

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3	Reglementări privind frontiera de stat a României.	- C.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002; - H.G. nr. 781 din 14 iulie 2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei.
4	Statutul poliștilor	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul poliștilor.
5	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6	Azilul în România. Procedura la frontieră	- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006.
7	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); - Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor

		<p>Câte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. - Codul Penal (Legea nr. 286/2009).
8	Infrațiuniri privind autoritatea și frontiera de stat	
9	Regimul străinilor în România	<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2¹ – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2¹ – Documente care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.
10	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen); - Regulamentul (UE) 2018/1806 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerați de această obligație.
11	Sistemul de Informații Schengen	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnături și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România; - Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală; - Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere; - Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală. - Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnăturilor din Sistemul Informatic Național de Semnături sau

		Sistemul de Informații Schengen.
12	Regimul liberă circulații a cetățenilor români în străinătate	- Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006.
13	Regimul liberă circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	- C.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene; - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006.
14	Vizele eliberate la frontierele externe	- Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);
15	Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS)	- Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2015/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire; - Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011 - Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/524 și (UE) 2017/2226.
16	Regimul juridic al contravențiilor în România.	- C. G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.
17	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	- C. G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - C.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în

	audiiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
18	Regimul armelor și munițiilor <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor; - H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.
19	Activități de control la trecerea frontierei de stat, de protecție a sănătății publice și de clarificare a situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România în cazul constatării la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți, actual sau iminent.

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

Comisia centrală		Semnătura
Președinte	Chester de poliție Marius - Alexandru VIZITIU	
Membri	Comisar șef de poliție Dan CĂLINOIU	
	Comisar șef de poliție Robert - Mihail ANTON	
	Comisar de poliție Florin - Alexandru ENACHE	
	Subcomisar de poliție Bogdan - Andrei BELU	