

# Anunț

## Concurs TCO pentru ocuparea a 4 posturi de ofițer de poliție - specialitatea P.C.M.I.I.T.

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu organizează:

**| concurs - trecere în corpul ofițerilor |**

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 398 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Dolj, jud. DJ, MUNICIPIUL CALAFAT, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere
- poz. 1245 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Calafat, jud. DJ, MUNICIPIUL CALAFAT, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere
- poz. 513 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Călărași, jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere
- poz. 1159 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Bistreț, jud. DJ, Com. BISTRET, Domeniu de activitate: Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontiere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** a) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică – specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept –specializarea (S): Drept sau b) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diploma de licență sau echivalentă (altele decât cele de la litera a).
- **pregătire de specialitate:** În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (pct. 3.1 lit. b ) este necesară să fi absolvit sau să absolva (în termen de maxim 1 an de la încadrarea pe post) un program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare.
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/ să obțină calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare (să dețină /să obțină aviz conform Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** pentru poz. 398, poz. 1245, poz. 1159 - 3 luni; poz. 513 - 6 luni,
- **aptitudini și abilități necesare:** capacitate de organizare, planificare, coordonare a activităților - dezvoltare bună;
  - claritate în definirea și urmărirea obiectivelor - dezvoltare bună;
  - gândire analitică și conceptuală - dezvoltare bună;
  - spirit de observație, capacitate de relaționare - dezvoltare bună;
  - capacitatea de a lucra independent și în echipă - dezvoltare bună;
  - abilitatea de a lucra cu un nivel de supervizare scăzut - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - flexibilitate în gândire - dezvoltare bună;
  - echilibru emoțional, comportament adecvat - dezvoltare bună;
  - inițiativă, deschidere pentru lucrul în echipă, sociabilitate - dezvoltare bună;
  - disciplină, rezistență la stres - dezvoltare bună;
  - integritate morală și profesională - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru ocuparea unei funcții de execuție.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru ocuparea unei funcții de execuție.
- **alte cerințe:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.07.2024 23:55

## **Dosar recrutare**

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Întrucât aceasta activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul vor fi comunicate prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului". ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare. Listele candidaților declarați "apt" și "inapt" psihologic vor fi postate pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați "inapt" psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la adresa de email [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pentru care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție vor completa în acest sens, o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubrica "fișiere anunț"
6. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii, acesteia, se vor stabili în funcție de numărul de candidaților și se vor comunica prin afișare în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
5. Concursul consta în desfășurarea probei scrise, respectiv în susținerea unui test scris, prin rezolvarea unui test-grilă.
6. Proba scrisă se va desfășura în data de 27.07.2024, la o oră ce va fi stabilită ulterior.
7. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.  
În cadrul probei candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.  
Nu se admit instrumente de scris care permit ștergerea și rescrierea. Frauda / tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză

8. Din momentul comunicării subiectelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul din membri comisiei de concurs

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant poate formula contestație, o singură dată, pentru fiecare probă, în format electronic, la adresa de e-mail [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), în termen de 24 ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele de la propriile lucrări.
3. Contestația se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și rezultatele sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă la testul scris se va organiza un interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate pe baza aceleași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o odată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului"
2. Interviul de departajare se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic la adresa de [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro).
3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Nota acordată după soluționarea contestațiilor a interviului de departajare este definitivă.
4. Va fi declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu indiferent de aceasta.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.
6. Desfășurarea probei de concurs este înregistrată audio/video.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de*

concurș.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, până la data de 07.07.2024, orele 23.55 inclusiv în zilele nelucrătoare) pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de email [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro)
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF. (DOAR PDF., NU WORD, FOTO, ETC) și transmise în format electronic pe adresa de e-mail [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf. separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (Ex. Popescu Ion - act de identitate, etc.);
  - toate documentele vor fi scanate în format pdf., candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;
  - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25MB;
  - e-mailul transmis de candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex. Popescu Ion - Dosar de recrutare concurs TCO ofițer specialist III PCMIIT- S.P.F Bistreț).Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, în următoarele două zile lucrătoare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), precizându-se codul atribuit candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.  
În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu la telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063.

După data limită de înscriere respectiv, 07.07.2024 orele 23.55 nu vor mai fi luate în considerare documente necesare completării dosarului de candidat.

ATENȚIE ! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

“Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin.(6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00, la numerele de telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063, 26061.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Cerere - Cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - CV - Model CV.pdf
3. **Model** - Declarație - Declaratia de confirmare a cunoasterii.pdf
4. **Model** - Declarație - Declaratie psihologic.pdf

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

<b>Data și Ora</b>	<b>Activitatea Desfășurată</b>
Până la data de 07.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 07.07.2024 până la orele 23:55)	Depunerea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare în regim complet la adresa de e-mail: <a href="mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro">cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro</a>
Data, ora, locul și alte informații vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> și afișate la sediul inspectoratului	Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice
18-19.07.2024	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare
Până la data de 23.07.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
<b>27.07.2024</b>	<b>Susținerea probei scrise</b>
27.07.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise
27 – 28.07.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor) la adresa de e-mail: <a href="mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro">cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro</a>
28.07.2024	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
29 – 30.07.2024 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale
30.07.2024	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor

**AVIZAT**  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:



	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- <b>OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007</b> privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră	- <b>OUG nr. 104 din 27 iunie 2001</b> privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3	Reglementări privind frontiera de stat a României	- <b>OUG nr. 105 din 27 iunie 2001</b> privind frontiera de stat a României;
4	Cariera polițistului	- <b>H.G. 445/2002</b> pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
5	Reglementări privind etica și deontologia	- <b>Legea nr. 360 din 06.06.2002</b> privind statutul polițistului;
6	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;	- <b>HG nr. 991 din 25.08.2005</b> pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului, publicat în Mof. Nr. 813 din 07.09.2005
		- <b>Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002</b> privind protecția informațiilor clasificate;
		- <b>H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002</b> pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și deklasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
		- <b>H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002</b> privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

7	Azilul în România. Procedura la frontieră	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Legea nr. 122 din 04 mai 2006</b> privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003;</li> <li>- <b>HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România</li> </ul>
8	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Regulamentul (UE) nr. 679/2016</b> al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</li> <li>- <b>Legea nr. 363 din 28.12.2018</b> privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date</li> </ul>
9	Contrabanda și evaziunea fiscală.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Legea nr. 544/2001</b> privind liberul acces la informațiile de interes public</li> <li>- <b>Codul vamal al României</b>, Legea nr. 86/10.04.2006;</li> <li>- <b>Legea nr. 241 din 15 iulie 2005</b> pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;</li> </ul>
10	Prevenirea și combaterea actelor de terorism și a infracțiunilor conexe acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004</b> privind prevenirea și combaterea terorismului</li> </ul>
11	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat: Regimul măsurilor de siguranță – confiscarea specială și confiscarea extinsă;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Codul Penal</b>, Legea nr. 286/2009;</li> </ul>
12	Reglementări în domeniul procesual penal: Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală în procesul penal; Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive și alte măsuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Codul de Procedură Penală</b>, Legea nr. 135/2010;</li> </ul>

	procesuale; Acte procesuale și procedurale comune. Urmărirea penală.	
13	Cooperarea polițienească internațională;	- <b>O.U.G. nr. 103/2006</b> privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale - <b>Regulamentul (UE) 1896/2019</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624
14	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european	- <b>O.U.G. nr. 194/2002</b> privind regimul străinilor în România
15	Regimul străinilor în România	- <b>Legea nr. 84 din 15.04.1998</b> privind mărcile și indicațiile geografice, - <b>Legea nr. 344 din 29.11.2005</b> privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul operațiunilor de vâmuire.
16	Reglementări privind dreptul proprietății intelectuale	- <b>H.G. nr. 1134 din 10.11.2010</b> pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84 din 15.04.1998 privind mărcile și indicațiile geografice.
17	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- <b>Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016</b> cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen)
18	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	- <b>O.G. nr. 27 din 30.01.2002</b> privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - <b>O.m.a.i. nr. 33 din 21.02.2020</b> privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
19	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	- <b>Legea nr. 243/2005</b> privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - <b>H.G. nr. 94/2006</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;
20	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene,	- <b>O.U.G. nr. 102/2005</b> privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic

	Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	European și a cetățenilor Confederației Elvețiene
<b>21</b>	Vizele eliberate la frontierele externe	- <b>Regulamentul (CE) nr. 810/2009</b> privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize) - <b>Regulamentul (UE) 2017/2225</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilitatea Sistemului de intrare/ieșire - <b>Regulamentul (UE) 2017/2226</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011 - <b>Regulamentul (UE) 2018/1240</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226
<b>23</b>	Modelul comun de analiză de risc integrată	<b>Rezumat CIRAM</b> (Modelul comun de analiză integrată a riscului) elaborat de Agenția Frontex: <a href="http://www.politiadefrontiera.ro">www.politiadefrontiera.ro</a> – Meniul – Utile - Legislație
	Analiza informațiilor în Poliția de Frontieră Română	<b>Manual de analiza informațiilor pentru poliția de frontieră</b> , autori: Corina Ungureanu, dr. Lucian Ivan, dr. Adrian Lăzăroaia și alții – Editura Sitech – Craiova, 2019, ISBN 978-606-11-7006-7
<b>24</b>	Regimul juridic al contravențiilor în România.	<b>O.G. nr. 2/2001</b> privind regimul juridic al contravențiilor în România.
<b>25</b>	Cercetarea la fața locului	<b>Ordinul comun M.A.I. - PÎCCJ nr. 182/14.08.2009, respectiv nr. 1754/c/05.08.2009</b> privind procedura cercetării la fața locului

26	Regimul armelor și munițiilor	<b>Legea nr. 295/2004</b> privind regimul armelor și munițiilor <b>H.G. nr. 11/2018</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor.
----	-------------------------------	---

**NOTĂ:** se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare