

Anunț

Anunț concurs post ofițer de poliție Serv Logistic, comp Intendență, cadastru și protecția mediului

Directia Generala pentru Evidenta Persoanelor organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. art. 9 alin. (2) și alin. (5) și art. 27[^]34 lit. c) din Legea nr. 360 /2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 270 - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidenta persoanelor si baze de date, unitatea: Dir. Gen. Ev. Pers. - Serviciul Logistic, compartimentul Intendență, cadastru și protecția mediului, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă sau studii superioare de licență, ciclu I de studii universitare (în sistem Bologna) în domeniile fundamentale:
 - matematică și științe ale naturii - ramura de știință: matematică, informatică, științele pământului și atmosferei;
 - științe inginerești - ramura de știință: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, inginerie mecanică, inginerie industrială și management inginerie civilă, inginerie electrică, electronică și

telecomunicații, inginerie geologică, mine, petrol și gaze;

- științe sociale - ramura de știință: științe juridice, științe administrative, sociologie, științe politice, științe militare, informații și ordine publică, științe economice;

- științe umaniste și arte - ramura de știință: filologie, filosofie, istorie, arhitectură și urbanism.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să obțină/dețină autorizație/certificat de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivelul „secret”, conform reglementărilor legale
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnata și scanată în format electronic needitabil), la adresa de e-mail sru.depabd@mai.gov.ro.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

- respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
 4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
 5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
 6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
 7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, în perioada 28.06.-12.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 12.07.2024 doar până la orele 16:00), la adresa de e-mail sru.depabd@mai.gov.ro.*
2. *Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail sus-mentionata.*
3. *Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 12.07.2024, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.*
4. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
 - *documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);*
 - *fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);*
 - *toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;*
 - *toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;*
 - *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare*

- concurș TCO-Serviciul Logistic, compartimentul Intendență, cadaștru și protecția mediului);
5. Dosarul de recrutare va fi trimis o singură dată, în volum complet, printr-un singur e-mail;
 6. Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite, în cel mai scurt timp, un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, la adresa de e-mail de la care au fost transmise documentele de înscriere.
 7. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor la nr. de tel. 021/413.54.42, int. 25115, 25186 și 25222, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din Str. Obcina Mare nr.2, sector 6, București, în vederea clarificării.
 8. După data limită de înscriere, respectiv data de 12.07.2024, orele 16:00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.
 9. Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.
 10. "Dacă pentru ocuparea postului vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
 11. Va fi declarat „ADMIS” la concurs candidatul care a obținut nota finală cea mai mare la testul scris.
 12. Agentului de poliție declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, i se va acorda gradul profesional conform prevederilor Legii 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Date de contact:

- Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, cu sediul în Str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, București
- Nr. de telefon 021/413.54.42 interior 25115, 25186, 25196 și 25222

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.doc
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.doc
4. **Model** - Declaratie testare psihologica - Declaratie testare psihologica.doc



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție-ofițer de poliție (funcționar public cu statut special) la Serviciul Logistic, compartimentul Intendență, cadastru și protecția mediului, specialitatea *logistic*, prin trecere în corpul ofițerilor, în condițiile legii

Activitatea desfășurată	Termen/Perioada Data și ora	Observații
Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	28.06.2024	
Înscrierea candidaților la concurs și depunerea dosarului de recrutare, în volum complet, exclusiv în format electronic (scanate, format PDF needitabil), la adresa de e-mail <u>sru.depabd@mai.gov.ro</u>	28.06.-12.07.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)	
Organizarea și susținerea de către candidați (agenți de poliție) a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.	Conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.	
Activitatea de validarea/invalidare a candidaturilor/Verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs	Până la data de 19.07.2024 (5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs)	
Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor/Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Până la data de 23.07.2024 (3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs)	
Desfășurarea probei de concurs - test scris	27.07.2024, în locul și ora ce vor fi comunicate, în timp util, pe portalul HUB de servicii publice https://hub.mai.gov.ro și la avizierul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor	
Afisarea rezultatelor obtinute de candidați la proba scrisă	27.07.2024, după susținerea probei	
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații la proba scrisă, în format electronic (semnate, scanate, format PDF needitabil), la adresa de e-mail <u>sru.depabd@mai.gov.ro</u>	27-28.07.2024 (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea/publicarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului	29-30.07.2024 (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant de execuție-ofițer de poliție (funcționar public cu statut special) la Serviciul Logistic, compartimentul Intendență, cadastru și protecția mediului, specialitatea *logistic*, prin trecere în corpul ofițerilor, în condițiile legii

TEMATICĂ:

1. Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
4. Codul de etică și deontologie al polițistului;
5. Protecția informațiilor clasificate;
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
7. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
8. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
9. Răspunderea materială a militarilor;
10. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
12. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
14. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
15. Reguli și politici contabile în cadrul M.A.I.;
16. Stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști;
17. Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor de poliție;
18. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
19. Asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice;
20. Normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
21. Regulamentul privind recepția construcțiilor;
22. Organizarea cadastrului pentru structurile din M.A.I.;
23. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
24. Organizarea activității de cadastru;
25. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
26. Publicitatea imobiliară;
27. Procedura de înscriere în cartea funciară;

28. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea M.A.I.;
29. Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.;
30. Activitate de protecție a mediului;
31. Organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I.;
32. Evidența gestiunii deșeurilor, aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 360/2002 - privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 121/1998 (*republicată*)privind răspunderea materială a militarilor;
8. I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.F.P. nr.3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.A.I. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, republicată;
16. O.M.A.I. nr. 183/2021privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

17. O.M.A.I. nr. 503/2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Instrucțiunile M.A.I nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
19. H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
20. I.M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 7/1996 (*republicată*) cadastrului și a publicității imobiliare*;
22. O.M.A.I. nr. 633/2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
23. O.M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
24. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
26. O.M.A.I nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
27. H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

- * **Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.**
- * **Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**

COMISIA DE CONCURS