

Anunț

Directia de proiectare si consultanta in constructii organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2 - șef serviciu I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGL - Dir. proiect. si consult. in constr. - Serviciul Măsurători Cadastrale și Arhivă, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Achiziții

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă / studii superioare de licență în domeniul de licență inginerie geodezică
- **pregătire de specialitate:** studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management; curs utilizator autorizat AutoCad; curs administrator și dezvoltator de aplicatii cu baze de date
- **alte cunoștințe:** utilizarea și programarea aplicațiilor informatice de procesare de text (Office) și a sistemelor de gestiune a bazelor de date spațiale (SGBD)
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-12 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de planificare, organizare, spirit analitic, gândire sintetică și conceptuală;
- de comunicare, posibilități de lucru în condiții de stres, autocontrol;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt din punct de vedere psihologic
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează, coordonează și monitorizează activitățile de ridicări topografice, prelucrarea datelor rezultate din măsurători și întocmirea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a imobilelor din patrimoniul ministerului, actualizării datelor cadastrale și executării planurilor de situație și a planurilor de încadrare în zonă pentru obiectivele de investiții ale Ministerului Afacerilor Interne
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - certificat de autorizare emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru efectuarea de lucrări în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei din categoria D
 - acces la informații cu caracter strict secret
- **atitudini necesare/comportament:** lucru în echipă, discreție, inițiativă, implicare, flexibilitate în gândire, corectitudine, loialitate față de instituție

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 23.11.2023 14:00

Dată limită depunere dosar: 29.11.2023 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *certificat de autorizare emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru efectuarea de lucrări în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei din categoria D

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice (data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din Municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul evaluării psihologice poate formula contestație, în scris, în nume personal, care se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul Centrului, în termen de 3 zile de la luare la cunoștință a rezultatului

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Rezultatul interviului structurat pe subiecte profesionale se afișează la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din Municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio/video. Proba se va desfășura la sediul Direcției Proiectare și Consultanță în Construcții, conform graficului de concurs

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail proiectare.dgl@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul Serviciului

Relații cu Publicul, din Municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D

2. Contestațiile se soluționează de comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I. și la avizierul Serviciului Relații cu Publicul, din Municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs însoțite de curriculum vitae vor fi adresate directorului Direcției Proiectare și Consultanță în Construcții și vor fi depuse, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail proiectare.dgl@mai.gov.ro. Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv proiectare.dgl@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia. La solicitarea candidaților, numărul de înregistrarea al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit

pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Date de contact:

int. 11437

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 414-Anunț concurs șef serviciu I Direcția Proiectare și Consultanță în Construcții - Anunț concurs șef serviciu I Direcția Proiectare și Consultanță în Construcții.pdf

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere și CV-ul, la adresa de e-mail: proiectare.dgl@mai.gov.ro	De la data publicării anunțului până în data de 23.11.2023 (ora 14.00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de: proiectare.dgl@mai.gov.ro	Până în data de 29.11.2023 (ora 14.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs;	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Desfășurarea probei	13.12.2023 (începând cu ora 12.00)
Afișarea rezultatului la proba	După susținerea probei, la sediul MAI, precum și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: proiectare.dgl@mai.gov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul MAI și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de *șef serviciu I*
din cadrul **Direcției Proiectare și Consultanță în Construcții**,
poziția nr. 2 din statul de organizare

1. Imobilul. Cuprinsul cărții funciare.
2. Rețeaua de ridicare (metoda intersecțiilor, metoda drumuirii, metoda radierii).
3. Măsurarea indirectă a distanțelor (metode, precizie, toleranțe, erori).
4. Procedee pentru calculul suprafețelor (detașări, parcelări).
5. Proiecția Stereografică 1970.
6. Noțiuni generale privind aparatura utilizată în poziționarea globală cu sateliți (GPS).
7. Destinațiile și categoriile de folosință ale terenurilor, destinațiile construcțiilor și tipurile de proprietate.
9. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscrieri în cartea funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora.
10. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
11. Recepția lucrărilor de specialitate.
12. Procesul managerial: definiție; trăsături; funcții și principii de bază.
13. Statutul polițistului.
14. Codul de etică și deontologie al polițistului.
15. Protecția informațiilor clasificate: informații secrete de stat; informații secrete de serviciu; obligații, răspunderi și sancțiuni; dispoziții finale.
16. Obligațiile angajatorilor prin prisma sănătății și securității în muncă (capitolul III din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă).
17. Liberul acces la informații de interes public.
18. Soluționarea petițiilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 600/2023 al directorului general al ANCPPI pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Instrucțiuni nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Afacerilor Interne;
7. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului

8. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
9. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
11. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
12. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
13. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
14. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
15. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
16. Ordinul m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
17. Măsurători terestre – Fundamente, vol. I, modulul C – Topografie, Editura Matrix Rom, 2002;
18. Măsurători terestre – Fundamente, vol. II, modulul E – Cadastru, Editura Matrix Rom, 2002;
19. Sisteme de poziționare globală, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000;
20. Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, 2013;
21. Lucrări Topografice în Cadastru, Petre Dragomir, Constantin Haret, Nicolae Moraru, Johan Neuner, Constantin Săvulescu, Editura Matrix Rom, 1995.

NOTĂ:

Bibliografia se va studia în varianta actualizată la zi.

ANUNȚ

privind planificarea la examinarea psihologică a candidatului înscris la concursul organizat în data de **13.12.2023**, în vederea încadrării funcției de **șef serviciu I**, prevăzută la **poziția 2** din statul de organizare al Direcției Proiectare și Consultanță în Construcții prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale

Vă informăm că examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, sector 4, în ziua de 29.11.2023, ora 08.00.

Vă veți prezenta cu actul de identitate valabil și pix de culoare albastră.

Nu este permis accesul cu telefoane mobile !

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea notelor acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **șef serviciu I la Direcția Proiectare și Consultanță în Construcții, prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota finală	Observații
1.	787271	8,78	

OBSERVAȚII:

Aprecierea rezultatelor interviului se face cu note de la 1 la 10, cu respectarea grilei de apreciere. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar nota finală reprezintă nota obținută la proba de concurs.

În termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații pot depune, în format electronic, contestație cu privire la rezultatul obținut, la adresa de e-mail proiectare.dgl@mai.gov.ro, care va fi înregistrată la secretariatul unității organizatoare și va fi repartizată secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestația va fi soluționată de către comisia constituită în acest scop.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

COMISIA DE CONCURS

Nr. 377114 din 14.12.2023

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea **rezultatelor finale** acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **șef serviciu I** la **Direcția Proiectare și Consultanță în Construcții**, **prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al unității**,
după expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	787271	8,78	ADMIS

NU AU FOST DEPUSE CONTESTAȚII ÎN TERMENUL LEGAL.