

Anunț

Anunț concurs 5 posturi vacante-ofițer de poliție la Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor

Directia Generala pentru Evidenta Persoanelor organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. art. 9 alin. (2) și alin. (5) și art. 27[^]34 lit. c) din Legea nr. 360 /2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 11 - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidenta persoanelor si baze de date, unitatea: Dir. Gen. Ev. Pers. - Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor, compartimentul Coordonare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
- poz. 12 - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidenta persoanelor si baze de date, unitatea: Dir. Gen. Ev. Pers. - Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor, compartimentul Coordonare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
- poz. 13 - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidenta persoanelor si baze de date, unitatea: Dir. Gen. Ev. Pers. - Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor, compartimentul Coordonare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
- poz. 14 - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidenta persoanelor si baze de date, unitatea: Dir. Gen. Ev. Pers. - Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor, compartimentul Coordonare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date
- poz. 16 - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Evidenta persoanelor si baze de date, unitatea: Dir. Gen. Ev. Pers. - Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor, compartimentul Regim evidență, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - domeniul fundamental științe sociale
 - ramura de știință - științe juridice, domeniul de licență - drept cu specializările drept sau drept european și internațional;
 - ramura de știință - științe administrative, domeniul de licență - științe administrative cu specializarea administrație publică;
 - ramura de știință - științe politice, domeniul de licență - relații internaționale și studii europene cu specializările relații internaționale și studii europene sau științe politice;
 - ramura de știință - științe militare, informații și ordine publică, domeniul de licență - științe militare informații și ordine publică cu specializările psihologie - informații, securitate și apărare, comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării, sisteme informaționale sau ordine și siguranță publică;
 - domeniul fundamental științe umaniste și arte
 - ramura de știință - filologie, domeniul de licență - limbă și literatura română cu specializarea limba și literatura română;
 - ramura de știință - filosofie, domeniul de licență - filosofie cu specializarea filozofie;
 - ramura de știință - istorie, domeniul de licență - istorie cu specializarea istorie.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să obțină/dețină autorizație/certificat de acces la informații clasificate „secret de serviciu”, conform reglementărilor legale
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora,

se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnata și scanată în format electronic needitabil), la adresa de e-mail sru.depabd@mai.gov.ro.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină.
5. Candidații declarați “respins”, în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.
6. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis, candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, în perioada 28.06.-12.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 12.07.2024 doar până la orele 16:00), la adresa de e-mail sru.depabd@mai.gov.ro.*
2. *Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail sus-mentionata.*
3. *Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 12.07.2024, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.*
4. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
 - *documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);*
 - *fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);*
 - *toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;*
 - *toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;*
 - *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO-Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor);*
5. *Dosarul de recrutare va fi trimis o singură dată, în volum complet, printr-un singur e-mail;*
6. *Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va*

transmite, in cel mai scurt timp, un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, la adresa de e-mail de la care au fost transmise documentele de înscriere.

7. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor la nr. de tel. 021/413.54.42, int. 25115, 25186 și 25222, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din Str. Obcina Mare nr.2, sector 6, București, în vederea clarificării.

8. După data limită de înscriere, respectiv data de 12.07.2024, orele 16:00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

9. Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

10. "Dacă pentru ocuparea postului vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

11. Va fi declarat „ADMIS” la concurs candidatul care a obținut nota finală cea mai mare la testul scris.

12. Agentului de poliție declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, i se va acorda gradul profesional conform prevederilor Legii 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Date de contact:

- Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, cu sediul în Str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, București

-Nr. de telefon 021/413.54.42 interior 25115, 25186, 25196 și 25222

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.doc
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.doc
4. **Model** - Declaratie testare psihologica - Declaratie testare psihologica.doc



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat pentru ocuparea a 5 posturi vacante de execuție-ofițer de poliție (funcționar public cu statut special) la Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor, specialitatea *evidența persoanelor și administrarea bazelor de date*, prin trecere în corpul ofițerilor, în condițiile legii

Activitatea desfășurată	Termen/Perioada Data și ora	Observații
Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	28.06.2024	
Înscrierea candidaților la concurs și depunerea dosarului de recrutare, în volum complet, exclusiv în format electronic (scanate, format PDF needitabil), la adresa de e-mail <u>sru.depabd@mai.gov.ro</u>	28.06.-12.07.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)	
Organizarea și susținerea de către candidați (agenți de poliție) a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.	Conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.	
Activitatea de validarea/invalidare a candidaturilor/Verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs	Până la data de 19.07.2024 (5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs)	
Publicarea anunțului de validarea/invalidare a candidaturilor/Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Până la data de 23.07.2024 (3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs)	
Desfășurarea probei de concurs - test scris	27.07.2024, în locul și ora ce vor fi comunicate, în timp util, pe portalul HUB de servicii publice https://hub.mai.gov.ro și la avizierul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor	
Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă	27.07.2024, după susținerea probei	
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații la proba scrisă, în format electronic (semnate, scanate, format PDF needitabil), la adresa de e-mail <u>sru.depabd@mai.gov.ro</u>	27-28.07.2024 (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea/publicarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului	29-30.07.2024 (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării a 5 posturi vacante de execuție-ofițer de poliție (funcționar public cu statut special) la Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor, specialitatea *evidența persoanelor și administrarea bazelor de date*, prin trecere în corpul ofițerilor, în condițiile legii

Tematica și bibliografia:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român;
 - Constituția României, republicată (Titlul II - Capitolul II);
2. Înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1367/18.11.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
 - Ordonanța Guvernului nr. 84/30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Organizarea și administrarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.); Actele de identitate; Domiciliul și reședința;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/14.07.2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele II -IV);
5. Organizarea evidenței persoanelor; Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică; Eliberarea actelor de identitate; Stabilirea reședinței; Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P.; Forma și conținutul cărții de identitate, cărții de identitate provizorii, autocolantului privind stabilirea reședinței, cărții electronice de identitate, cărții de identitate simple și dovezii de reședință;
 - Hotărârea Guvernului nr. 295/10.03.2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil (Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021 - Capitolele II – V și VII, Anexele nr. 2 -7 la H.G. nr. 295/2021);

6. Întocmirea actelor de stare civilă; Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă;
 - Legea nr.119/16.10.1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II - Secțiunile 1-3; Capitolul III);
 7. Dreptul civil – Identificarea persoanei fizice (numele, domiciliu și reședința, actele de stare civilă); Drepturile reale în general; Proprietatea privată (Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată); Proprietatea comună; Uzufuctul; Uzul și Abitația;
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cartea I - Titlul II - Capitolul III – Secțiunile 1-3; Cartea III - Titlul I - Capitolul II; Titlul II- Capitolul I - Secțiunea 1; Capitolul IV- Secțiunea 1; Titlul III- Capitolele II - III);
 8. Îndatoririle polițistului; Recompense și sancțiuni disciplinare;
 - Legea nr. 360/06.06.2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul III – Secțiunea 2; Capitolul IV - Secțiunile 1 și 2);
 9. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul 2);
 11. Protecția informațiilor secret de serviciu;
 - Hotărârea Guvernului nr.781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
 12. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
 - Legea nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II);
 13. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și Legalitatea prelucrării;
 - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Capitolul II).
- * **Candidații vor studia tematica și bibliografia generală și tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.**
- * **Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**

COMISIA DE CONCURS