

# Anunț

## Anunț concurs ofițer specialist II (instructor sportiv) la S.P.I.R.C.

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Banat> al judetului Timis organizează:  
**| concurs - trecere în corpul ofițerilor |**

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 54 - ofițer specialist II (instructor sportiv) prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Timis - S.P.I.R.C., jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

Subofițerul / maestrul militar poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit studii superioare
  - b) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
  - c) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*)
  - e) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI;
  - f) au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.
- (\*\*) Art. 17 alin. (2): „La propunerea consiliilor de onoare și a comandanților de unități, cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”
- Art. 21 lit. a) și b): „Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:
- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
  - b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauziune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei;”

### Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau universitare de licență, militare sau civile, în domeniul fundamental științei sportului și educației fizice.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces în zonele de securitate de nivel secret de serviciu, după încadrare.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activități în domeniul:
  - cooperării cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale;
  - coordonării activităților de planificare, organizare și desfășurare a pregătirii personalului operativ;
  - scrierii și implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
  - controlului și îndrumării la subunitățile subordonate, individual sau în cadrul unor colective stabilite de inspectorul sef;
  - educației, culturii, tradițiilor și educației fizice de specialitate în subunitățile Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență BANAT al Județului Timiș.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 08.07.2024 12:00

**Data limită depunere dosar:** 15.07.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - TCO**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:

- candidatul nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- vechimea în structuri ale MAI.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se

realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI, potrivit prevederilor de la art.1, alin. (2) din Anexa nr. 2 la OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.*
9. *În situația în care candidatul declarat «admis» nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării privind emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din anexa nr. 3 la ordinul MAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.*

### **Informații suplimentare:**

1. *În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul*

dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

2. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidațiilor) se înregistrează audio/video.
3. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul în de organizare și desfășurare a concursului.
4. Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 08.07.2024, ora 12:00, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș cererea de înscriere, CV-ul model comun european, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și copia actului de identitate la adresa de e-mail sru.isutm@gmail.com. Transmiterea de către candidați a celorlalte documente din anunțul de concurs se va face până la data de 15.07.2024, ora 16:00 la adresa de e-mail sru.isutm@gmail.com, prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), scanate lizibil.  
La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile – Ofițer specialist II - S.P.I.R.C. Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, etc.). Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.
5. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face ulterior înscrierii. Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 07.07.2024, nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare la nr. de telefon 0770850476, pentru clarificarea situației. ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv sru.isutm@gmail.com.

### **Date de contact:**

La adresa de e-mail sru.isutm@gmail.com sau telefonic la nr. 0770850476

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



### GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații transmit cererea de înscriere, CV-ul model comun european, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, scanate, în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru.isutm@gmail.com">sru.isutm@gmail.com</a>	De la data publicării anunțului de concurs până în data de <b>08.07.2024, ora 12:00 inclusiv</b> . <b>ATENȚIE:</b> Cererile de înscriere recepționate după data de <b>08.07.2024 ora 12:00</b> nu vor fi luate în considerare.
Planificarea și desfășurarea evaluării psihologice a candidaților	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare (Se transmit scanate lizibil în integritatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru.isutm@gmail.com">sru.isutm@gmail.com</a> )	Până în data de <b>15.07.2024, ora 16:00 inclusiv</b> . <b>ATENȚIE:</b> Documentele recepționate după data de <b>15.07.2024, ora 16:00</b> nu vor fi luate în considerare.
Evaluarea psihologică a candidaților	Centralizat prin IGSU (data, locul și ora susținerii vor fi afișate ulterior) A se consulta secțiunea – <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</b> , precum și avizierul unității.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Pe portalul de servicii electronice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> A se consulta secțiunea – <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</b> , precum și avizierul unității.
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul de servicii electronice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> A se consulta secțiunea – <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</b> , precum și avizierul unității.
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs <b>Atenție: această etapă NU se contestă!</b>	În perioada <b>17-19.07.2024</b> la sediul unității
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	În data de <b>22.07.2024</b> . A se consulta secțiunea – <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</b> , precum și avizierul unității.
Desfășurarea <b>testului scris</b> (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de <b>27.07.2024</b>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului la testul scris	După susținerea probei. A se consulta secțiunea – <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</b> , precum și avizierul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF la adresa de e-mail: <a href="mailto:sru.isutm@gmail.com">sru.isutm@gmail.com</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului testului scris
Soluționarea contestațiilor la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor. A se consulta secțiunea – <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</b> , precum și avizierul unității.
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în cazul în care se dispune departajarea candidaților) <b>Atenție: această etapă NU se contestă!</b>	-
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților). A se consulta secțiunea – <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</b> , precum și avizierul unității.

### Comisia de concurs

Notă: locul, data și orele de desfășurare a probei de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.



### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de **ofițer specialist II**  
prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor din cadrul  
**Serviciilor pregătire pentru intervenție și reziliența comunităților - Educație Fizică**

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	<b>Legea nr.80</b> din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național.	<b>Ordonanța de Urgență nr.21</b> din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
3.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Dispoziții finale.	<b>Legea nr.307</b> din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Pregătirea pentru protecția civilă; Protecția populației și a bunurilor materiale.	<b>Legea nr.481</b> din 08.04.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5.	Dispoziții generale; Atribuții; Organizare și funcționare; Organizare și funcționare.	<b>Hotărârea Guvernului nr.1490</b> din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
6.	Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	<b>Hotărârea Guvernului nr.1492</b> din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare
7.	Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune; Repartizarea funcțiilor de sprijin.	<b>Hotărâre Guvernului nr. 557</b> din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc



Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
8.	<p>Anexa nr.4 – Formarea profesională a cadrelor militare: Prevederi generale; Formarea continuă a cadrului militar; Anexa nr.5 – Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare: Exercițarea tutelei profesionale.</p>	<p><b>O.M.A.I. nr.177</b> din 18.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne</p>
9.	<p>Instrucțiunile de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</p>	<p><b>O.I.G. nr.6/I.G.</b> din 08.03.2019 pentru aprobarea Instrucțiuni de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență – ISU 05 <a href="https://www.igsu.ro/Resources/biblioteca/Instrucțiuni/OIG6_2019_ISU-05.pdf">https://www.igsu.ro/Resources/biblioteca/Instrucțiuni/OIG6_2019_ISU-05.pdf</a></p>
10.	<p>Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</p>	<p>Ordinul inspectorului general nr. 4009/IG/2024 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență - ISU 06</p>
11.	<p>1.Educația fizică – Precizări organizatorico – metodice; Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică Evaluarea personalului la educație fizică Dispoziții finale; 2.Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor pentru evaluarea performanțelor motrice 3. Precizări metodice generale cu privire la planificarea pregătirii și conducerea programului de pregătire în domeniul educației fizice</p>	<p><b>O.I.G. nr.1535/IG</b> din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență <a href="https://www.igsu.ro/Resources/biblioteca/Instrucțiuni/OIG_1535_IG_28.12.2018_ED_FIZ.pdf">https://www.igsu.ro/Resources/biblioteca/Instrucțiuni/OIG_1535_IG_28.12.2018_ED_FIZ.pdf</a></p>
12.	<p>Noțiuni principale ale Teoriei și Metodicii Educației Fizice și Sportului; Mijloacele Educației Fizice și Sportului; Indicii somatici/morfologici și funcționali/fiziologici ai organismului; Calitățile motrice; Deprinderile și Priceperile motrice; Metode de instruire;</p>	<p><b>Teoria și metodica educației fizice și sportului</b>, autor: Gheorghe Cârstea, Editura AN-DA, București, Ediția 2000 <a href="https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2015/02/59770411-teorie-carstea.pdf">https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2015/02/59770411-teorie-carstea.pdf</a></p>
13.	<p>Forma sportivă; Structura antrenamentului;</p>	<p><b>Educație fizică și sport – teorie și didactică</b>, autori: Adrian Dragnea, Aura Bota, Silvia Teodorescu, Monica Stănescu, Sorin Șerbănoiu și Virgil Tudor, Editura FEST, București, Ediția 2006 <a href="https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2017/02/educatie-fizica-si-sport-teoria-si-didactica-2006-dragnea-adrian.pdf">https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2017/02/educatie-fizica-si-sport-teoria-si-didactica-2006-dragnea-adrian.pdf</a></p>
14.	<p>Culturism; Înotul; Orientarea sportivă;</p>	<p><b>Teoria și metodica pregătirii în domeniul educației fizice a personalului M.A.I.</b>, autor Daniel Costel Torje, Editura M.A.I., București, Ediția 2005 <a href="http://www.editura.mai.gov.ro/documente/biblioteca/2005/Preg.%20fizica.pdf">http://www.editura.mai.gov.ro/documente/biblioteca/2005/Preg.%20fizica.pdf</a></p>

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
15.	Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	<b>Ordinul inspectorului general nr. 4005/IG/2024</b> pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
16.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	<b>Ordinului inspectorului general nr.13/IG din 2019</b> privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
17.	Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate Principii generale Reguli de conduită	<b>Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 2006</b> pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate

**ATENȚIE!**

Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.

**COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS**